

<p>«Йошкар-Оласе 15-шо №-ан Йочасад «Кож» муниципальный бюджет школ деч ончычсо туныктымо тёнеж 424039, Марий Эл Республика, г. Йошкар-Ола, Подольский урем, 20 а-ше пört тел.41 -80-41, 64-57-52 elochka _15@mail.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка» 424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Подольских курсантов д.20 а, тел. 41 -80-41, 64-57-52 elochka _15@mail.ru</p>
--	---

29.09. 2025

№ 27/3

ПРИКАЗ

**Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве Российской Федерации от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Розяловской Ю.Ю.::

 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.

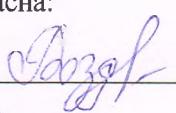
3. Заведующему ДОУ Егошина Т.Е.::

 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Егошина Т.Е

С приказом ознакомлена и согласна:

«29 » «сентября » 2025 г.  Розяловская Ю.Ю.



План мероприятий

**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	сентябрь2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	сентябрь2025	Заведующий, старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	сентябрь2025	Ответственный за сайт

**Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими
работниками ДОУ при реализации образовательной программы.**

Организационно-методические-документы:

- Календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;