

<p>«Йошкар-Олесе 15-шо №-ан Йочасад «Кож» муниципальныи бюджет школ деч ончыгчсо туныктымо тёнеж</p> <p>424039, Марий Эл Республика, г. Йошкар-Ола, Подольский урем, 20 а-ше порт тел. 41 -80-41, 64-57-52 elochka _15@mail.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 г. Йошкар-Олы «Елочка» 424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Подольских курсантов д.20 а, тел. 41 -80-41, 64-57-52 elochka _15@mail.ru</p>
---	---

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заведующий Т.Е.Егошина	Исполнено, приказ от 11.11.2025 №27/3
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки	Август 2025	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	Исполнено, протокол № 1 от 30.08.2025
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации	До 31.12.2025	заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 31.12.2025	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	Заведующий Т.Е.Егошина	Исполнено, введены в действие должностные инструкции воспитателей с 01.09.2025
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	Исполнение осуществляется на постоянной основе, осуществляется анализ поручений и

				обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере необходимости	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	Исполнение осуществляется по мере необходимости
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	Исполнение осуществляется по мере необходимости
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	Исполнение осуществляется на постоянной основе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года (по мере необходимости)	Заведующий Т.Е.Егошина старший воспитатель Ю.Ю. Роздяловская	1. Исполнение осуществляется на постоянной основе 2.Своевременное информирование педагогических работников о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки (протокол педагогического совета от 30.08.2025 года № 1)