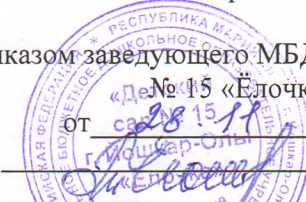


<p>Согласовано: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка» Протокол от <u>28.11.</u> 2019 г. № <u>2</u></p>	<p>Утверждаю: Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка» от <u>28.11.</u> 2019 г. № <u>42</u> <u>Т.Е.Егошина</u></p> 
--	--

Регистрационный № 6

от 28.11. 2019 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка»

и родителями (законными
представителями) воспитанника

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка» (далее - детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об

образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность: – при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую; – в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности; – при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; – в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); – при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

С локальным актом ознакомлены :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата	Подпись
1.	Ананьева Р.Г.	Воспитатель	28.11.2019	
2.	Елисеева И.Н.	Воспитатель	28.11.2019	
3.	Васенева Т.А.	Воспитатель	28.11.2019	
4.	Липатникова К.Е.	Воспитатель	28.11.2019	
5.	Кузнецова Г.А.	Учитель-дефектолог	28.11.2019	
6.	Кукинова О.Н.	Воспитатель	28.11.2019	
7.	Куликова Н.Н.	Воспитатель	28.11.2019	
8.	Курбанова Е.В.	Учитель-логопед	28.11.2019	
9.	Матвеева И.В.	Воспитатель	28.11.2019	
10.	Низова Н.И.	Муз. руководитель	28.11.2019	
11.	Одинцова С.А.	Воспитатель	28.11.2019	
12.	Перминова Л.В.	Воспитатель	28.11.2019	
13.	Пирогова В.И.	Воспитатель	28.11.2019	
14.	Протасова А.А.	Воспитатель	28.11.2019	
15.	Пудикова Е.А.	Воспитатель	28.11.2019	
16.	Роздяловская Ю.Ю.	Педагог-психолог	28.11.2019	
17.	Толстова Н.Н.	Воспитатель	28.11.2019	
18.	Уракова Г.Н.	Воспитатель	28.11.2019	
19.	Шепелева Л.В.	Воспитатель	28.11.2019	
20.	Янгабышева С.И.	Муз. руководитель	28.11.2019	
21.	Томурова С.Ф.	Старший воспитатель	28.11.2019	
22.	Петрова Н.Ю	Воспитатель	28.11.2019	
23.	Чезганова Т.Н.	Воспитатель	28.11.2019	