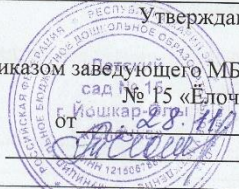


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15
г. Йошкар-Олы «Ёлочка»

Согласовано: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка» Протокол от <u>28.11.</u> 2019 г. № <u>2</u>	Утверждаю: Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка» от <u>28.11.</u> 2019 г. № <u>42</u>  Т.Е.Егошина
--	--

Регистрационный № 14
от 28.11. 2019 г.

**Порядок учета мнения родителей
(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии
локальных нормативных актов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад
№15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка»
(новая редакция)**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ «Детский сад № 15 «Ёлочка» (далее – ДОО), учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее-совет родителей).

2. Заведующий ДОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему Совет родителей.

3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующим – ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОО учитывать не планирует, заведующий ДОО в течение трех дней проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.