

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 г. Йошкар-Олы «Петушок»
МБДОУ «Детский сад № 14 «Петушок»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 14 «Петушок»
протокол № 4 от 31.03.2025г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 14 «Петушок»
от 08.04. 2025г. приказ №49-ос

Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14 г. Йошкар-Олы «Петушок» за 2024год.
(аналитическая часть)

Содержание.

- 1. Общие сведения об образовательном учреждении, организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**
- 2. Структура управления образовательным учреждением.**
- 3. Контингент обучающихся (воспитанников) дошкольного учреждения.**
- 4. Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп.**
- 5. Условия организации образовательного процесса.**
- 6. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**
- 7. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.**
- 8. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.**

Вывод

1 Общие сведения об образовательном учреждении, организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 г. Йошкар-Олы «Петушок»
- 1.2. Адрес: юридический 424032, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Героев Сталинградской Битвы, дом 33а.
фактический 424032, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Героев Сталинградской Битвы, дом 33а.
- 1.3. Телефон (8362) 64-23-09 e-mail yola.ds14@mari-el.gov.ru
- 1.3. Устав утверждён Приказом Управления образования г. Йошкар-Олы № 145 от 07.04.2015 г., согласован Распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом г. Йошкар-Олы № 199 от 14.04.2015 г.
(даты принятия, согласования, утверждения)
- 1.5. Учредитель Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
(полное наименование)
- 1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
Серия 12 № 001161046 от 28.12.2005 г. ИНН 1215107651
(серия, номер, дата постановки, ИНН)
- 1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
серия 12 № 000609642 от 28.12.2005 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Йошкар-Оле, ОГРН 1051200140860
(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
- 1.8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
серия 12Л01 № 0000478 от 24.06.2015 г. № 431 Министерство образования и науки Республики Марий Эл
(серия, номер, дат, кем выдано)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14г. Йошкар-Олы «Петушок» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми и локальными документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2 (с изменениями на 30 декабря 2022г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (В действующей последней редакции от 29.12.2022г. №635-ФЗ);
- Конвенция ООН о правах ребёнка;

Наличием локальных актов образовательного учреждения

- Коллективный договор между администрацией и представительным органом;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о центре содействия укреплению здоровья детей;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Родительском собрании;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДООУ;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников дошкольного учреждения;
- Документы по делопроизводству дошкольного учреждения;
- Приказы заведующего МБДОУ

Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

- Основная общеобразовательная программа;
- Годовой план;
- Программа развития;
- Программа «Азбука здоровья»;
- Адаптированная образовательная программа.

2. Структура управления образовательным учреждением.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий, который несет ответственность за деятельность всего учреждения, действует от имени учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях и организациях. Как руководитель дошкольного учреждения:

- распоряжается имуществом учреждения,
- осуществляет расстановку кадров,
- издает приказы, распоряжения по МБДОУ,
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем.

В детском саду создан механизм, обеспечивающий включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

I структура - общественное управление:

- ✓ педагогический совет;
- ✓ общее собрание трудового коллектива учреждения;
- ✓ совет родителей.

II структура - административное управление, которое имеет линейную структуру:

I уровень - заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- ✓ материальные;
- ✓ организационные;
- ✓ правовые;
- ✓ социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего - весь коллектив.

II уровень - старший воспитатель, завхоз, медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня - часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Старший воспитатель осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ, определяет направления образовательной деятельности и составляет план её реализации, контролирует вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников. Осуществляет контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми

III уровень - управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления - дети и родители.

Формами самоуправления являются:

- ✓ Общее собрание МБДОУ;
- ✓ Педагогический Совет МБДОУ;
- ✓ Совет родителей МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и обсуждает проект коллективного договора, вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников, принимает Устав МБДОУ, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав.

Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает общеобразовательные и коррекционные программы для использования в образовательном процессе, рассматривает проект годового плана работы, программу развития, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников.

Совет родителей МБДОУ содействует организации совместных мероприятий в учреждении (тематические праздники, утренники, акции, выставки и т.д.), оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в МБДОУ «Детский сад № 14 «Петушок» создана структура управления, где предоставляется возможность участия в управлении детским садом всем участникам образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. Контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса позволяет регулировать педагогическую деятельность с помощью рекомендаций и советов, а также предупреждать возможные отклонения от поставленных задач, осуществлять информационно-просветительскую

деятельность, обеспечивающую пропаганду вопросов психолого-педагогической и социальной направленности через различные формы работы с родителями, реализовывать мероприятия, направленные на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

3. Контингент обучающихся (воспитанников) дошкольного учреждения.

Форма образовательной деятельности - дневная.

Вид образовательной деятельности - в рамках требований государственного стандарта.

Язык, на котором ведётся обучение и воспитание - русский.

Базовое образование - с 1,6 до 7 лет

Проектная мощность - 135 мест. Общая численность воспитанников в 2024 году составил 133 воспитанника.

Детский сад соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям, имеет все условия для полноценного укрепления и охраны здоровья детей. Режим работы детского сада 10,5 часов.

Режим жизнедеятельности детей в ДООУ разработан согласно федеральному государственному образовательному стандарту к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования (приказ № 1155 МО РФ от 17 октября 2013 г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20. Режим дня составлен с расчетом на 10,5 часовое пребывание ребенка в детском саду. При осуществлении режимных моментов в каждой возрастной группе учитываются возрастные и индивидуальные особенности дошкольников.

Время работы: с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе. Функционируют всего 6 групп: из них - 6 общеобразовательных групп: первая группа раннего возраста (1,5-2 года) – одна группа; вторая группа раннего возраста (2-3 года) – одна группа; одна группа младшего возраста (с 3 до 4 лет), одна группа среднего возраста (с 4 до 5 лет), одна группа старшего возраста (с 5 до 6 лет) и одна подготовительная группа (с 6-7 лет). Средняя наполняемость групп 25 человек.

Комплектование групп:

- Первая группа раннего возраста «Солнышко» (1,6-2 года) – 17 детей;
- Вторая группа раннего возраста «Фиалка» (2-3 года) – 22 ребенка;
- Младшая группа «Колокольчик» (3-4 года) – 23 детей;
- Средняя группа «Василек» (4-5 лет) – 25 детей;
- Старшая группа «Ландыш» (5-6 лет) – 26 детей;
- Подготовительная группа «Незабудка» (6-7 лет)- 20 детей;

4. Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп.

Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 г. Йошкар-Олы «Петушок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями утвержденными приказами Минпросвещения России №471 от 08.09.2020 года, приказом Минпросвещения России № 50 от 23.01.2023 года, №686 от 04.10.2021 года, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, с изменениями утвержденными приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №30.

Прием детей в Учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного в отделе дошкольного образования Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», согласно регистру, составленного по дате рождения ребенка. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в учреждения с группами комбинированной и компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или заключения психолого-педагогической комиссии.

Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Форма заявления (приложение №1) утверждена приказом заведующего и размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для приема в детский сад родители (законные представители детей), не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение №3)

Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Соответствующая запись вносится в «Книгу учета движения детей».

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5. Условия организации образовательного процесса:

5.1. Тип здания типовое, 1964 год

(типовое, приспособленное, год постройки)

5.2 Год создания учреждения 1964 год, Приказ командира войсковой части 34096 МО РФ, в 2006 году передано в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» , приказ Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.12.2005 года № 548

(реквизиты документа о создании учреждения)

5.3. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

5.3.1. Сведения о руководящих работниках:

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы на руководящей должности	Стаж руководящей работы		Квалификацион ная категория
			общий	в данном учреждении	
Заведующий	Ромашова Ольга Владимировна	Высшее педагогическое, педагогика и психология (дошкольная), 29 лет	40 лет	37 лет	СЗД
Заведующий хозяйством	Безденежных Наталия Николаевна	Среднее специальное	6 лет	5 лет	Нет
Старший воспитатель	Савельева Люция Ринатовна	Высшее педагогическое, педагогика и психология (дошкольная), 4 год	8 лет	32 года	высшая категория
Медицинская сестра	Истратова Ольга Сергеевна	Среднее специальное, медсестра, 9 лет	11 лет	8 лет	первая категория

5.3.2. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		9	69
Всего педагогических работников:		9	
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	7	78
	- со средним специальным образованием	2	22
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	- высшую	4	44
	- первую	4	44
	- соответствие занимаемой должности	0	0
	- не имеет	1	12
Состав педагогического коллектива	- старший воспитатель	1	
	- педагог-психолог	1	
	- учитель-логопед	-	
	-учитель марийского языка	-	
	-воспитатель по изобразительной деятельности	-	
	- инструктор по физической культуре	1	
	-воспитатель	5	
	-музыкальный руководитель	1	
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	12
	5-10 лет	0	0
	10-20	5	55
	свыше 20 лет	3	33
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания:			
Нагрудный Знак (Почетное звание) «Почетный работник общего образования»		1	11
Почетная грамота Министерства образования и науки РМЭ		1	11

5.3.3. Участие в профессиональных педагогических конкурсах, семинарах, конференциях.

Дата	ФИО	Занимаемая должность	Наименование	Уровень мероприятия	Результат
август 2024г.	Пасынкова К.О., Савельева Л.Р.	Инструктор по ФИЗО старший воспитатель	Августовская педагогическая конференция, секция инструкторов по ФИЗО по теме: «Единое образовательное пространство: новые возможности для достижения качества образования»	Городской	Справка о проведении конференции
ноябрь 2024г.	Савельева Л.Р. Филатова Е.Н.	Старший воспитатель, воспитатель	Участие в городском смотре-конкурсе спален «Уютное детство»	Городской	Участие
ноябрь 2024г.- май 2025г.	Пасынкова К.О., Бирюкова А.А., Моковеева Е.А., Никифорова В.В. Савельева Л.Р.	Педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель	Участие в Федеральном инновационном проекте «Территория здорового спорта»	Всероссийский	Приказ Договор о сотрудничестве
с сентября 2023г. и по настоящее время	Все педагоги МБДОУ №14	Старший воспитатель, все педагоги ДОУ	Участие в сетевом муниципальном проекте по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «С чего начинается Родина...»	Муниципальный	Приказ об утверждении проекта

5.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

5.4.1. Материально-техническая база учреждения:

Детский сад имеет хороший музыкально/спортивный зал с разнообразным спортивным оборудованием, что способствует хорошей физической подготовке детей. Ежедневно с дошкольниками проводится утренняя гимнастика. Физкультурные занятия включают в себя подвижные игры, эстафеты, оздоровительные пробежки и т.д.

Отлажена система закаливающих процедур с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей. В группах созданы «Центры здоровья», где дети в свободное время организуют спортивные игры, досуги.

В детском саду созданы все условия для художественно-эстетического развития детей. В музыкальном зале имеется: пианино, баян, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, наглядно-демонстрационный и раздаточный материал.

В детском саду имеется выход в интернет, локальная сеть, электронная почта. Имеется: ноутбук, проектор, экран, интерактивная доска.

5.4.2. Комплексное оснащение учебного процесса:

Программа «Истоки» базис развития ребёнка - дошкольника. Науч. ред. Л.А. Парамонова <u>Комплексные программы:</u> -Арушанова А. Г. «Речь и речевое общение детей» -Давидчук А.Н. «Индивидуально - ориентированное обучение младших дошкольников» -Павлова Л.Н. «Раннее детство: развитие речи и мышления» -Павлова Л.Н. «Раннее детство: познавательное развитие» - Пантелеева Л.Н. «Музей и дети» -Парамонова Л.А. «Детское творческое конструирование» -Рунова М.А. «Двигательная активность ребёнка в детском саду» -Рыжова Н.А.«Экологическое воспитание в детском саду» -Шулешко Е.В. «Понимание грамотности: обучение дошкольника чтению письма и счёту»	6	100%
<u>Парциальные программы:</u> -Князева О.Л. «Я - ты - мы» - социально-эмоциональное развитие -Костина Э.П. Программа по музыкально-эстетическому воспитанию «Камертон» -Новикова В.П. «Математика в детском саду» Дополнительные:	6	100%

- Журова Л.Е. «Обучение дошкольников грамоте» -Козлова С.А.«Я - человек» - программа приобщения ребёнка к социальному миру. - Шатова А.Д. «Дошкольник и экономика» -Швайко Г.С. «Занятия по изобразительности в детском саду» -Программа возрождения и развития культур, духовно-нравственных, этических ценностей народов мари «Изи памаш»		
---	--	--

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Господнадзора и Роспотребнадзора		Документ
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта учреждения	Страница на образовательном портале РМЭ
	- к информационным ресурсам Интернета	интернет
	- создания и использования информации;	Картотеки на электронных и бумажные носителях
	- получения информации различными способами	Интернет, методическая литература, конференции, мастер-классы и т.д.
	- планирования образовательного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;	Наличие планов воспитательно-образовательного процесса; Наличие перспективных планов по образовательным областям по всем возрастным группам. Наличие рабочих программ на каждую возрастную группу; Наличие диагностического инструментария.
	- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других ресурсов в соответствии с ФГОС	- Свидетельство о публикации на страницах Всероссийского сетевого издания «Дошкольник. РФ»

Наличие учебно-методических пособий для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ	Материальная база детского сада постоянно пополняется, регулярно приобретаются современные учебно-методические пособия для работы с дошкольниками.
--	--

5.4.3. Информационно-образовательная среда:

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>
Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы дошкольного образования	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:	Регулярное использование картотек на электронных и бумажных носителях
	- информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;	
	- мониторинг образовательного процесса;	Мониторинг образовательного процесса проводится ежегодно в конце учебного года
	- мониторинг здоровья воспитанников	Мониторинг здоровья воспитанников проводится ежегодно в конце учебного года. Диспансеризация
	- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;	Имеется методический кабинет с подборкой разнообразного методического материала по всем образовательным областям для всех возрастных групп. Имеется картотека на электронных и бумажных носителях. Наличие банка данных
	- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	
	а) воспитанников, их родителей (законных представителей);	Регулярно родителями воспитанников посещается сайт

		детского сада
	б) педагогических работников,	да
	в) органов управления в сфере образования	да
	г) общественности	Регулярно посещается сайт детского сада
	д) учреждений дополнительного образования детей	Не регулярно
	- % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;	85%
	- обеспечена поддержка применения ИКТ	да
Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия различного материала и оборудования.	- наличие методической литературы, - наличие демонстрационно-наглядного материала, - наличие дидактического материала по возрастным группам,	да
	- наличие ТСО, - наличие ИКТ.	да да
Наличие/отсутствие внутренней локальной сети		да

5.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы:

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>	<i>% оснащенности</i>
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	да	96%
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-	да	85%

	образовательными ресурсами по всем образовательным областям;		
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	да	95%
	- обеспеченность учебно-методической литературой и материалами по всем образовательным областям в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО;	да	96%
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой .	да	94%

6.Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников:

Показатель		Фактический показатель
Кадровое обеспечение деятельности образовательного учреждения.	наличие специалистов, осуществляющих реализацию организованной образовательной деятельности:	
	- старший воспитатель;	1
	-педагог-психолог;	1
	- музыкальный руководитель;	1
	- воспитатели	5
	- учитель-логопед;	0
	- инструктор по физической культуре	1
Наличие материально-технических, информационно-методических условий	- помещений: Музыкальный зал/ Физкультурный зал; - методический кабинет - кабинет педагога - психолога - оборудования и инвентаря; - методической литературы; - ИКТ для организации воспитательной деятельности, в т.ч. для дистанционного взаимодействия ОУ с социальными партнерами.	

Полнота реализации программ (*%):	Реализация по направлениям: - физическому развитию, -социально-коммуникативному развитию, -познавательному развитию, -художественно-эстетическому развитию, -речевому развитию	100% 100% 100% 100% 100%
Наличие мониторинга образовательного процесса. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы «Истоки»		Результаты итогового мониторинга образовательного процесса. Результаты итогового мониторинга детского развития
Реализация дополнительных образовательных услуг (бесплатных)	- наличие в образовательной программе ОУ организационной модели бесплатных дополнительных образовательных услуг, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС и условиями образовательного процесса: - Познавательное развитие кружок «Друзья природы», «Речевая тропинка», «Познавайка» - Художественно-эстетическое развитие кружок «Музыкальная гостиная»	
Кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг (бесплатных)	Наличие в учреждении специалистов, реализующих дополнительные образовательные услуги: Музыкальный руководитель Воспитатели Педагог-психолог	
Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение дополнительных образовательных услуг в соответствии с ФГОС (*% оснащенности): (бесплатных)	-наличие помещений; -наличие оборудования и наглядно-методических пособий; - наличие инвентаря. Наличие ИКТ для: - проведения мониторинга профессионально-общественного мнения среди педагогов, обучающихся, родительской общественности; - создания и ведения различных баз данных; - дистанционного взаимодействия ОУ с учреждениями науки, культуры, спорта, досуга; другими социальными партнерами; - обеспечения процесса планирования, контроля реализации дополнительных	

	образовательных услуг.	
Охват воспитанников, получающие дополнительные образовательные услуги (бесплатные) (% от общего количества):	Дети старшего дошкольного возраста	40 воспитанников 42%
	Дети среднего дошкольного возраста	20 воспитанников 22%
	Дети младшего дошкольного возраста	25 воспитанника 36%
% выполнения реализуемых образовательных программ, проектов		100%
Участие воспитанников в, акциях, проектах, конкурсах, выставках, научно-исследовательской деятельности	- на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне.	1,5% 2% 15%
Результаты работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.	- организация работы и условий для освоения обучающимися воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении, включая оказание им индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.	Есть один ребенок-инвалид, занимающийся по АОП ДО
Результаты работы учреждения по физкультурно-оздоровительной работе с воспитанниками:	- проведение в соответствии с планом Дней здоровья; - физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (утренней гимнастики, физкультурных минуток при организации образовательной деятельности, прогулок на свежем воздухе, динамических перемен,	Сценарий праздника План воспитательно-образовательной работы с дошкольниками

	пальчиковая гимнастика, психогимнастика, босохождение, хождение по рибристой дорожке, по дорожке с пуговицами, дыхательная гимнастика -Разработаны комплексы упражнений для проведения физкультурно-оздоровительных форм работы. -Подвижные игры -Нормы ГТО -Туристическая тропа -Вакцинация	Комплекс упражнений Картотека Комплекс упражнений График
Динамика показателей здоровья воспитанников 1-3 ступени (% обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной физкультурной группе).		2023год- 27 случаев заболевания 2024год- 31 случаев заболевания
Результаты мониторинга физического развития обучающихся.		2024 год: <i>низкий уровень - 7%,</i> <i>средний уровень - 66%</i> <i>высокий уровень – 27%</i>
Наличие воспитанников, победителей и призеров конкурсов различной направленности, выставок, соревнований, фестивалей, проектов, олимпиад, научно-практических конференций	- на международном уровне -на федеральном уровне; -на региональном уровне; -на муниципальном уровне.	1,5 1,5% 15%
Работа с родителями	- система работы ОУ с родителями основана на принципах совместной педагогической деятельности семьи и ОУ учреждения; -используются разнообразные форм работы с родителями.	Ведется работа по проекту «Семья» Проведение собраний с родителями Тематические встречи, праздников, развлечений, образовательной деятельности, благоустройство территории ДОУ.

6. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.
(Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы «Истоки».)

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) проводится педагогами и специалистами ДОУ. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

С помощью средств мониторинга образовательного процесса оценивается степень продвижения дошкольника в образовательной программе. Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Данные о результатах мониторинга заносятся в специальную карту развития ребенка в рамках образовательной программы.

Анализ карт развития позволяет оценить эффективность образовательной программы и организацию образовательного процесса в группе детского сада.

Мониторинг освоения образовательной программы проводится педагогом один раз в конце учебного года.

Мониторинг образовательного процесса

Таблица №3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 г. Йошкар-Олы «Петушок»

424032, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской Битвы д. 33а, т.64-23-09.

Мониторинг образовательного процесса
МБДОУ «Детский сад №14 г. Йошкар-Олы «Петушок»
по образовательным областям /Май 2024г./

№ п/п	Наименование групп	Образовательная область «Физическое развитие»				Образовательная область «Познавательное развитие»				Образовательная область «Речевое развитие»				Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»				Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»			
		Оценка в бал.	Уровень развития в %			Оценка в баллах	Уровень развития в %			Оценка в баллах	Уровень развития в %			Оценка в бал.	Уровень развития в %			Оценка в баллах	Уровень развития в %		
			Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий
1	Первая группа раннего возраста (С)	1,9	32	32	36	2,2	50	32	18	1,9	27	27	46	2,1	18	77	5	2,1	18	73	9
2	Вторая группа раннего возраста (Ф)	2,2	32	68	0	2,1	37	47	16	2	26	58	16	2,1	37	63	0	2,1	37	47	16
3	Младшая группа (В)	2	12	84	4	2,4	40	52	8	2,3	44	48	8	2,4	24	68	8	2,6	84	8	8
4	Средняя группа (Л)	2,3	31	69	0	2,6	62	30	8	2,5	54	38	8	2,5	54	46	0	2,5	58	34	8
5	Старшая группа (Н)	2,1	11	89	0	2,7	63	26	11	2,7	63	32	5	2,7	58	32	10	2,8	58	42	0
6	Подготовительная группа (К)	2,4	46	54	0	2,9	42	58	0	2,9	69	31	0	2,8	57	43	0	3	84	16	0
Итого		2,2	27	66	7	2,5	49	41	10	2,4	47	39	14	2,4	41	55	4	2,5	56	37	7

Средний балл по ДОУ – 2,4 балла

Заведующий МБДОУ №14 «Петушок»
Ромашова О.В.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Таким образом, воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенических требований к дошкольному учреждению. Выполнение детьми программы осуществляется на достаточно хорошем уровне.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизни. Данные цели реализуются в разнообразных видах деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской и др. Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к выполнению Образовательной программы дошкольного образования ДОУ выполняются.

Заведующий МБДОУ №14 «Петушок»
_____ О.В.Ромашова