УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 13
«Клюковка»
«Клюковка»

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №13 «Клюковка» на 2023 год

HARIF

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №13 «Клюковка»

Задачи:

> систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

 разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

 разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

 содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в	области против	одействия коррупции
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	июль	Заведующий ДОУ, старший воспитател
1.4.Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий

в целях предупрежден		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	завхоз
2.2.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий
2.3. Распределение работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Профсоюзный комите
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий завхоз
2.5.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	завхоз
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий Старший воспитатель
 2.7. Проведение внутреннего контроля: ✓ организация и проведения занятий; расходование денежных средств; ✓ организация питания воспитанников; ✓ соблюдением прав всех участников образовательного процесса; ✓ работы по обращениям граждан. 	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитателн
2.8.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Январь Июль	Заведующий Старший воспитатели
2.9. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
2.10. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Заведующий
2.11. Заседания антикоррупционной комиссии (рабочей группы)	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.	Председатель рабоче группы
3. Меры по правовому просвещению и повышени сотрудников, воспитанников	ию антикоррупцио з ДОУ и их родит	нной компетентност елей

правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах , тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)		
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели
3.5. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законн	ных представите	лей) воспитанников
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	завхоз
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по	В течение года	Ответственный за ведение сайта
противодействию коррупции. 4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 13 «Клюковка»	В течение года	Председатель ПК

O~

Л.Г. Половникова