

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом зав. дошкольного МБДОУ  
«Детский сад № 13 г. Йошкар-Олы  
«Клюковка»»  
От «13» августа 2016г. № 90  
И.Д. Коршунова



## Порядок

### Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 «Клюковка» и родителями (законными представителями) воспитанников

#### 1. Общие положения.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 «Клюковка» и родителями (законными представителями) воспитанников (Далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисления в образовательное учреждение» от 27.06.2016 № 1085, Уставом МБДОУ «Детский сад № 13 г. Йошкар-Олы «Клюковка» (Далее - ДОО).

Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновением отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также на присмотр и уход, изданию приказа о зачислении ребенка в ДОО предшествует заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО возникают с даты подписания договора сторонами и издания приказа о зачислении воспитанника в ДОО.

2.3. При приеме воспитанника в ДОО заведующий знакомит родителей (законных представителей) с:

- уставом ДОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДОО;
- Положением «Об обработке персональных данных»;
- нормативными актами, устанавливающими льготы по оплате за детский сад на региональном уровне;

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений.**

3.1. Основаниями приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника являются наступление обстоятельств, препятствующих оказанию услуг ДОО.

3.2. За воспитанником сохраняется место:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.4. Приостановление отношений по инициативе ДОО возникает на основании приказа заведующего.

### **4. Порядок оформления прекращения отношений.**

4.1. Основанием для прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника являются заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего об отчислении воспитанника, с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из ДОО.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Родителем в МБДОУ «Детский сад № 13 «Клюковка» принят на педагогическом совете 30 августа 2016 года (протокол № 1).