

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 13 «Клюковка»
И.А. Васильева
Приказ № 32
от 02.06.2014 г.

**Положение
о должностном контроле в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
комбинированного вида «Детский сад №13 г. Йошкар-Олы «Клюковка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 » (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Примерным положением об инспекционно - контрольной деятельности в образовательных учреждениях. Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Контрольная деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, РМЭ, органов местного самоуправления. Учредителя. Учреждения в области общего и дошкольного образования.

1.3. Контрольная деятельность — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, Управлением образования Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органами местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, приказами о проведении инспекционных проверок, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- улучшение качества образования

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 13 «Клюковка»

И.А. Васильева
Приказ № 31
от «30» августа 2013 г.

**Положение
о должностном контроле в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
комбинированного вида «Детский сад №13 г. Йошкар-Олы «Клюковка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 » (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об инспекционно - контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Контрольная деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, РМЭ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области общего и дошкольного образования.

1.3. Контрольная деятельность — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, Управлением образования Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органами местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, приказами о проведении инспекционных проверок, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- улучшение качества образования

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен.. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольно – инспекционной деятельности I

2.1. Основными задачами контрольно – инспекционной деятельности являются:

- контроль исполнения задач, направленных на реализацию принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушения, неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, своевременное принятие мер по пресечению выявленных нарушений;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и Разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный Результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольно- инспекционной деятельности

3.1. Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные, работники, назначенные приказом заведующего Учреждением, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика

педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Учреждением для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ имеет несколько видов:

- предварительная — предварительное знакомство;
- текущая — непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая — изучение результатов работы МБДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования
- оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в Учреждении разрабатывается с учетом плана-графика контроля Учредителя и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

4.16. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Совета педагогов, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.17. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Совет педагогов, Общее собрание, Родительский комитет.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1 Справка по результатам контроля должна содержать следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;

- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости, — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Совет педагогов, Общее собрание.

Положение о должностном контроле принято на Педагогическом совете (Протокол № 1 от 30.08.2013 г.)

ПРОГРАММА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Готовность детского сада к новому _____ уч. г.

Сроки: с 16 по 20 сентября 200__ г.

Исполнители: заместитель директора по дошкольному воспитанию Л.И. Лукина, руководитель методического объединения воспитателей детского сада В.Н. Сербина, воспитатель Н.Н. Тарасова, председатель профкома, инструктор по физическому воспитанию С.Н. Лесык.

Задачи

1. Проверить состояние предметной развивающей среды в помещениях детского сада и определить ее соответствие требованиям программы «Развитие».

2. Изучить документацию педагогических работников детского сада и определить готовность сотрудников к _____ уч. г.

3. Определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

Вопросы, подлежащие проверке

1. Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах детского сада:

— наличие игрового и развивающего оборудования, рекомендованного программой «Развитие»;

— выполнение требований к игровой среде (принципы создания игрового пространства);

— эстетическое оформление;

— педагогическая целесообразность

— соответствие предметно-игрового оборудования возрастным, половым и индивидуальным потребностям дошкольников.

2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в кабинетах (состояние дидактического материала):

— изостудия;

— физкультурный зал;

— музыкальный зал

— кабинет познавательной Деятельности.

3. Подготовка других помещений детского сада к выполнению программных требований:

— столовая (формирование КГН, соблюдение санитарно-гигиенических требований);

— участки детского сада (создание условий для оптимальной двигательной активности детей дошкольного возраста).

4. Соблюдение требований «Инструкции по охране труда и технике безопасности», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».

5. Подготовка документации педагогических работников:

— перспективные планы по всем разделам программы;

— календарные планы;

— программы дополнительного образования детей дошкольного возраста (планы кружковой работы);

— таблицы посещаемости;

— сведения о детях и родителях.

Основные формы и методы контроля

1. Смотр групп и учебных кабинетов.

2. Смотр участков детского сада.

3. Проверка документации.

4. Рейд комиссии по организации труда и технике безопасности.

5. Наблюдения за организацией педагогического процесса в группах детского сада.

6. Беседы с детьми, педагогами и родителями.

Оценочный инструментарий

1. Оценочная шкала готовности к новому учебному году.

2. Таблица «Создание условий для воспитания и развития детей

3. Таблица «Планирование работы специалистами».

4. Таблица «Планирование работы с детьми педагогами детского сада».

СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Готовность детского сада к новому уч. г.

I. В дошкольных группах и изостудии к началу учебного года был произведен косметический ремонт силами сотрудников детского сада и родителей. Приобретены новые шторы в младшую, подготовительную группы и изостудию. Благодаря благотворительной помощи родителей приобретено напольное покрытие в младшую и подготовительную группы, стульчики в младшую группу и оборудование для сюжетно-ролевых игр в дошкольные группы.

Развивающая предметная среда в группах и кабинетах детского сада построена с учетом требований программы «Развитие» и концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования (Построение развивающей среды в дошкольном учреждении / В.А. Петровский, Л.М. Кларина, Л.А. Смывина, Л.П. Стрелкова. М, 1993).

Развивающая среда в помещениях детского сада создана с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между взрослым и детьми, с учетом основополагающих принципов построения развивающей среды.

Дети имеют свободный доступ к игрушкам и игровому оборудованию, удовлетворяется потребность каждого ребенка в движении: в группах имеются физкультурные уголки с необходимым оборудованием для развития движений. Имеются многофункциональные атрибуты по всем видам игр и театрализованной деятельности, широко используются игрушки-заместители, игрушки-символы и т.п.

Много настольного печатного материала, разнообразных дидактических и развивающих игр, которые сосредоточены в специальных игровых зонах.

Но в то же время в оформлении групп имеются существенные недостатки как со стороны заместителя директора по АХЧ, так и со стороны воспитателей, которые необходимо устранить в срок до 10 октября ____ г. (см.: Распоряжение замдиректора по дошкольному воспитанию от «_» ____ г.).

II. Организация развивающей предметно-пространственной среды в кабинетах детского сада создана с учетом требований программы «Развитие». Хорошо оснащены физкультурный зал и изостудия, причем очень много оборудования и дидактического материала изготовлено руками педагогов. Дидактические пособия систематизированы, аккуратно оформлены, подобраны по возрасту детей. Много пособий и в кабинетах познавательной деятельности и музыкальном, но нет надлежащего порядка и систематизации, каталога имеющегося материала.

Все помещения детского сада используются рационально, в интересах детей: в физкультурном зале проводится корригирующая гимнастика, кружки «Аэробика» и «Школа мяча» (инструктор по физическому воспитанию (С.Н. Лесык), в музыкальном зале — кружки «В гостях у сказки» (воспитатель Г.В. Газизова) и «Волшебный цветок» (музыкальный руководитель Г.А. Корчагина), в изостудии — кружок «Радуга» (воспитатель по изобразительности Л.С. Суханова), в кабинете познавательной деятельности — кружок «Юный архитектор» (воспитатель Н.Н. Тарасова). Все специалисты детского сада проводят индивидуальную работу с детьми в свободное от занятий время.

III. В столовой детского сада мебель подобрана по ростовым показателям, имеется схема рассаживания детей. К началу учебного года сшиты новые салфетки. Имеются все столовые приборы, которые, к сожалению, не всегда востребованы (в частности, ножи, блюда и маленькие ложки для компота с фруктами). Посуда для дошкольников требует обновления — тарелки очень старые, чашки неудобные (особенно для малышей), вся посуда блёклая, без картинок и росписи.

Начиная со средней группы дошкольники участвуют в дежурстве по столовой. В группах силами родителей сшиты красивые¹ нарядные фартучки для дежурных.

IV. Вся необходимая документация у педагогов имеется. Документация ведется аккуратно, согласно предъявляемым требованиям (справка о проверке документации от 30 сентября ____ г.).

Рекомендации

1. Отметить хорошую работу сотрудников дошкольных групп по подготовке помещений детского сада к новому учебному году.

2. Членам экспертной группы представить перечень недостатков, отмеченных в результате проверки развивающей предметной среды заместителю директора по дошкольному воспитанию и

проконтролировать своевременное их устранение в установленные сроки.

3. Воспитателю Н.Н. Тарасовой и музыкальному руководителю Г.А. Корчагиной привести в соответствие и систематизировать имеющийся методический материал и пособия для работы с детьми на занятиях и вне их.

4. Членам экспертной группы составить перспективную заявку на оснащение дошкольных групп и кабинетов игрушками и пособиями для работы с детьми.

5. Воспитателям дошкольных групп и заместителю директора по АХЧ устранить нарушения техники безопасности в группах, выявленные в результате контроля.

ПРОГРАММА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в детском саду

Сроки: с 10 по 21 марта 200__ г.

Исполнители: Л.И. Лукина, В.Н. Сербина, Н.Н. Тарасова, Н.П. Чекулаева, С.П. Федусевич.

Задачи

1. Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности, реализации интересов детей в разных формах игры.

2. Изучить опыт педагогов детского сада по организации сюжетно-ролевой игры.

3. Провести оценку и анализ развития сюжетно-ролевой игры в группах в соответствии с требованиями программы «Развитие».

4. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива в области развития игровой деятельности дошкольников.

Вопросы, подлежащие проверке

1. Создание игровой пространственно-предметной развивающей среды в группах детского сада:

— организация предметно-игровой среды в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями программы «Развитие»;

— соблюдение принципов построения развивающей игровой среды;

— выполнение правил техники безопасности;

— эстетическое оформление игрового оборудования; и

— педагогическая целесообразность.

2. Проверка календарных планов групп:

— планирование сюжетно-ролевой игры (периодичность, тематика, разнообразие, соответствие задач возрасту детей);

— планирование работы с родителями по данной тематике (индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания).

3. Диагностика игровой деятельности. Диагностические карты.

4. Методические материалы по сюжетно-ролевой игре:

— памятки;

— методические рекомендации;

— консультации.

5. Организация игровой деятельности детей и руководство ею.

6. Работа с родителями:

— консультации, памятки для родителей по данной тематике;

— оформление наглядной информации в «Уголке для родителей»;

— выставки специальной литературы «В помощь родителям»

Основные формы и методы контроля

1. Смотр-конкурс по созданию игровой пространственно- предметной среды в группах детского сада.

2. Проверка документации. Анализ календарных планов воспитателей.

3. Проверка имеющихся пособий и методических материалов по данному разделу.

4. Наблюдение за игровой деятельностью детей и ее анализ.

5. Наблюдение за руководством игровой деятельностью детей со стороны педагогов и его анализ.

6. Беседы с детьми, педагогами, родителями.

7. Тестовый контроль знаний педагогов по организации и руководству сюжетно-ролевой игрой.

Оценочный инструментарий

1. Положение о смотре-конкурсе «Создание игровой пространственно-предметной среды в группах детского сада».

2. Бланк сбора информации о планировании сюжетно-ролевой игры.

3. Бланк сбора информации об уровне развития сюжетно-ролевой игры.

4. Памятка «Наблюдение устойчивых группировок детей в игре

5. Карточка анализа руководства играми детей.

Выводы

1. Выявление лучшего опыта работы педагогов по организации и руководству сюжетно-ролевой игрой.
2. Подготовка пакета методических документов по организации и руководству сюжетно-ролевой игрой, созданию условий для игровой деятельности в группах детского сада.
3. Оформление заявки на оснащение групп игровым оборудованием

СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в детском саду

I. Организация пространственно-предметной игровой среды в группах отвечает концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования (Построение развивающей среды в дошкольном учреждении/ В.А. Петровский, Л.М. Кларина, Л.А. Смывина, Л.П. Стрелкова. М.,1993). Принципы построения развивающей среды соответствуют личностно-ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребенком, изложенной в данной концепции. Игровая среда построена с учетом половых и возрастных различий детей, что предоставляет возможность, как мальчикам, так и девочкам проявлять свои склонности в соответствии с половым поведением, принятым в обществе. Предусмотрено игровое «зонирование», которое в то же время не разобщает играющие группировки, а способствует их взаимодействию.

В группах имеется достаточное количество дидактических игр и пособий, настольно-печатных игр, направленных на социальное, эмоциональное и нравственное воспитание дошкольников. Все предлагаемые детям игры педагогически целесообразны и соответствуют возрасту детей.

В зонах сюжетно-ролевых игр практически всех групп (кроме средней) имеется достаточное количество игрового оборудования, атрибутов. Воспитателями групп совместно с родителями проведена большая работа по оформлению игровых зон, изготовлению атрибутов.

Правила техники безопасности соблюдены. Атрибуты и игровое оборудование безопасно, эстетично, аккуратно хранится.

Требуется приобрести заглушки для электрических розеток, находящихся в зоне доступа детей (на расстоянии вытянутой руки со стульчика).

II. Документация по календарным планам воспитателей ведется аккуратно. Планирование соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии. Хорошо планируются цели игровой деятельности в старшей группе. Больше всего запланировано сюжетно-ролевых игр в средней группе — в среднем 14 в месяц (октябрь — 19, сентябрь — 8), меньше всего в младшей — в среднем 7 (октябрь, декабрь — 11, январь — 4). В старшей группе проводится в среднем 9 сюжетно-ролевых игр в месяц (сентябрь, февраль — 13, ноябрь — 7), такое же количество в подготовительной к школе группе (декабрь — 18, сентябрь — 4), что явно недостаточно для детей старшего дошкольного возраста. Совсем не практикуются многодневные игры.

В младшей группе не всегда четко прописываются цели игр, предварительная работа. Не планируется совместное изготовление или подбор игрушек, атрибутов, необходимых для той или иной игры. Мало транспортных игр.

В средней группе везде отмечена цель сюжетно-ролевой игры, не всегда запланированные игры соответствуют возрасту детей, мало транспортных игр (только «Моряки»), цели игровой деятельности не отличаются разнообразием, не всегда планируется предварительная работа.

В старшей группе в основном планируются транспортные («Моряки») и бытовые игры («Больница», «Магазин»), причем однотипно, без разнообразия сюжета.

В подготовительной к школе группе планируются такие игры, как «Школа», «Почта», «Библиотека», «Магазин», «Врачи». Совсем не отражены в плане «Космонавты», «Зоопарк». Не всегда четко ставятся цели игровой деятельности, мало планируется предварительная работа.

III. Диагностика игровой деятельности ведется в соответствии с требованиями и сроками. Диагностические карты на момент проверки были аккуратно заполнены на начало и середину года и находились в рабочих папках воспитателей.

IV. У воспитателей имеется материал по развитию сюжетно-ролевой игры по возрасту детей: памятки, методические рекомендации, консультации по организации игры с детьми разного возраста, перечень игр на данную возрастную группу, список требований программы

«Развитие» по созданию условий для организации предметно-развивающей игровой среды.

V. Организация и руководство игровой деятельностью детей осуществляются воспитателями умело, но с некоторым перекосом в авторитарность. Педагоги не могут полностью перейти на личностно-ориентированное общение с детьми, стать «играющими партнерами», формировать игровые умения детей в совместной игре с взрослым, хотя попытки явно просматриваются. Но стереотипы все же иногда берут верх, и, вместо «игры вместе», приходится наблюдать не что иное, как «руководство игрой» или просто «делай, как я».

VI. На момент проверки в «Уголках для родителей» были оформлены разнообразные консультации по развитию игровой деятельности дошкольников дома и на улице, советы «Как правильно играть с детьми», «Как учить ребенка играть», «Чем занять ребенка дома» и т.п. Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп ярко и красочно оформили фотогазеты «Играем, развиваемся», «Игра — дело серьезное», в младшей группе была оформлена папка-раскладушка по данной тематике.

Консультации, памятки и другие методические материалы оформлены аккуратно, в едином стиле, много материалов набрано на компьютере. Особо в этом отношении хочется отметить младшую и старшую группы, которым активно помогают родители в оформлении.

В каждой группе оформлены выставки специальной литературы в помощь родителям, подборки газет, журналов.

VII. По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы:

— работа педагогического коллектива детского сада по созданию условий для развития сюжетно-ролевой игры в дошкольных группах ведется планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено. Имели место небольшие недочеты организационного характера, которые были устранены к окончанию проверки;

— была отмечена лучшая группа по созданию условий для игровой деятельности детей — старшая группа (С.Е. Никитина, Н.П. Чекулаева). Большую работу провели педагоги подготовительной к школе (С.П. Федусевич, Г.В. Газизова) и младшей (В.Н. Сербина, О.В. Дашкова) групп.

Воспитателям средней группы необходимо пополнить игровое оборудование путем создания вместе с родителями новых атрибутов, костюмов для сюжетно-ролевой игры.

Рекомендации

1. По результатам смотра-конкурса групп объявить благодарность и поощрить ценным подарком (игрушкой для группы) воспитателей:

— старшей группы, занявших первое место;

— подготовительной группы, занявших второе место; ¹

— младшей группы, занявших третье место.

2. Рекомендовать воспитателям для индивидуального изучения и последующего внедрения в практику работы «Концепцию становления сюжетной игры в дошкольном возрасте» (Михайленко Н.Я., Короткова Н.А. Организация сюжетной игры в детском саду. М., 1997).

В начале следующего учебного года руководителю методического объединения В.Н. Сербиной провести срезовую проверку знаний педагогов по руководству игровой деятельностью детей с использованием специально подготовленных тестовых заданий.

3. Воспитателям средней группы Н.П. Чекулаевой, Л.В. Даниловой устранить все имеющиеся замечания в срок до 1 мая 200__ г., после чего инициативной группе провести повторную проверку.

4. Работу по развитию игровой деятельности дошкольников планировать в соответствии с программными требованиями, возрастными особенностями детей. Обязательно проводить предварительную работу перед обучением детей игровым действиям: беседы, экскурсии, наблюдение за трудом взрослых, чтение художественной литературы, беседы о труде взрослых, о взаимоотношениях людей в быту и на работе. Со старшими дошкольниками планировать обязательное изготовление и ремонт игровых атрибутов.

5. Заместителю директора по дошкольному воспитанию составить заявку на оснащение дошкольных групп игровым оборудованием на летний оздоровительный период и следующий учебный год; сделать заказ на крупные игровые формы в фирму «Альма» (Санкт-Петербург), на оборудование участков дошкольных групп малыми архитектурными формами.

ПРОГРАММА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Социально-эмоциональное и нравственное развитие ребенка в детском саду

сроки: с 12 ноября по 12 декабря 200__ г.

Исполнители: Н.И. Лукина, В.Н. Сербина, Н.Н. Тарасова, Н.П. Чекулаева.

Задачи

1. Дать оценку работе педагогического коллектива по социальному, эмоциональному и нравственному развитию ребенка в условиях детского сада.
2. Изучить документацию педагогических работников детского сада по планированию и реализации вопросов социальной компетентности и нравственного воспитания дошкольников.
3. Составить социально-психологическую характеристику групп детского сада.
4. Обобщить систему работы и определить перспективы деятельности педагогического коллектива по развитию социальной компетентности и нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Вопросы, подлежащие проверке

1. Организация развивающей предметной среды в группе:

- наличие игрового и развивающего оборудования, способствующего формированию нравственных чувств и представлений;
- наличие дидактических игр и пособий, направленных на социальное, эмоциональное и нравственное воспитание дошкольников;
- наличие «Экрана настроения (самочувствия, эмоционального фона и т.д.)»;
- педагогическая целесообразность и возрастное соответствие представленных пособий и игр.

2. Уровень нравственно-этической воспитанности детей

- нравственные представления;
- нравственное сознание;
- культура поведения;
- усвоение этических норм и требований

3. Уровень развития навыков общения:

- умение дружно играть, не ссориться из-за роли
- доброжелательность, уступчивость;
- чуткость, заботливость, отсутствие агрессивности;
- справедливость, умение считаться с мнением, желанием товарища;
- отличительная особенность общения детей в данной группе.

4. Уровень социальной компетентности детей:

- усвоение социальной информации, знание норм и требований ближайшего окружения;
- сформированность гуманного отношения к природе и окружающим людям;
- знание норм и правил безопасного поведения дома и на улице.

5. Работа воспитателей по формированию начал нравственной культуры:

- занятие-игра «Я, ты, мы»;
- этические беседы с подгруппой детей;
- индивидуальные беседы с детьми на морально-этический! темы;
- специально организованные игры, игровые ситуации;
- диагностика.

6. С стиль общения воспитателя и младшего воспитателя с детьми (авторитарный, либеральный, демократический)

5. Проверка документации педагогических работников:

- отражение в календарных планах мероприятий по социальному, эмоциональному и нравственному воспитанию детей;
- планирование индивидуальной работы с детьми по формированию культуры поведения, воспитанию гуманного отношения к природе и окружающему миру;
- планирование закрепления морально-этических и социальных знаний и умений в играх, трудовых поручениях и других режимных моментах;

— планирование работы с родителями (индивидуальные и групповые консультации, беседы).

6. Работа с родителями:

- наличие консультаций, памяток и других методических материалов для работы с родителями по данной тематике;
- оформление наглядной агитации в «Уголке для родителей»;
- наличие выставок специальной литературы «В помощь родителям».

Основные формы и методы контроля

1. Наблюдения за организацией воспитательно-образовательной го процесса (посещение занятий, контроль режимных моментов).
2. Проверка документации. Анализ календарных планов воспитателей.
3. Беседы с детьми, педагогами и родителями.
4. Наблюдение за поведением детей во время совместных игр, на прогулках.
5. Социометрическое обследование и анализ взаимоотношений детей в группе детского сада.
6. Проверка имеющихся пособий и методических материалов по данному разделу программы.
7. Работа с родителями. Консультации, оформление наглядной агитации, наличие памяток для родителей, выставка литературы по данной тематике и др.

Оценочный инструментарий

1. Методика изучения взаимоотношений между детьми в группе детского сада (Т.А. Репина).
2. Таблица «Экран эмоционального фона группы».
3. Таблица «Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у детей».
4. Таблица «Планирование работы по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».

СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Социально-эмоциональное и нравственное воспитание ребенка в детском саду

I. Размещение предметной игровой среды в группах отвечает концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования (Построение развивающей среды в дошкольном учреждении / В.А. Петровский, Л.М. Кларина, Л.А. Смыгина, Л.П. Стрелкова. М., 1993). Принципы построения развивающей среды соответствуют личности⁰¹ ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребенком^м изложенной в данной концепции.

Игровая среда построена с учетом половых и возрастных различий детей, что предоставляет возможность как мальчикам, так и девочкам проявлять свои склонности в соответствии с половым^ш поведением, принятым в обществе. Предусмотрено игровое «з^о~ нирование», которое в то же время не разобщает играющие гру^Г¹ пировки, а способствует их взаимодействию.

В группах имеется достаточное количество дидактических игр^и пособий, настольно-печатных игр, направленных на социально¹⁶ эмоциональное и нравственное воспитание дошкольников. В^е предлагаемые детям игры педагогически целесообразны и соо^т~ ветствуют возрасту детей.

В старшей и подготовительной к школе группах имеются гинально оформленные «Экраны настроения», в которых ежедневно отмечают свое настроение. Следует ввести «Экран н^а~ строения» в практику работы всех групп.

II. Уровень развития навыков общения и нравствен но-этич^е~ ской воспитанности детей определялся с помощью таблиц «Фор~ мирование навыков культуры общения у детей дошкольного во³~ раста», «Формирование культурно-гигиенических навыков у д^е~ тей дошкольного возраста». Воспитатели организовали самоан^а~ лиз сформированности данных навыков у детей своей групп^ы согласно памятке «Сформированность навыков поведения, взаг¹~ моотношений и этических представлений у детей».

Были выявлены следующие проблемы:

— в младшей группе не достаточно сформированы навыки культуры питания и общения в силу возраста детей, в стадии формирования находятся этические и нравственные представления;

— в средней группе этические представления сформировано частично. Над формированием взаимоотношений со сверстниками еще предстоит много работать, поскольку дети не умеют справедливо оценивать свои поступки, часто жалуются друг на друга стараются переложить свою вину на других. Необходимо много работать и над воспитанием культуры поведения, питания, гуманных чувств и положительных взаимоотношений;

— в старшей группе этические представления сформированы частично, дети затрудняются в речевом оформлении таких понятий, как «честность», «справедливость», «скромность» и т.п., во взаимоотношениях со сверстниками часто перекалывают свою вину на других, не всегда умеют считаться с интересами других детей, справедливо оценивать свои поступки, хотя поступки сверстников оценивают с готовностью. Необходимо продолжить работу по воспитанию навыков культуры поведения, питания, речи;

— в подготовительной к школе группе навыки общественного поведения сформированы как и этические представления, но дети довольно часто их нарушают, особенно когда не чувствуют контроля со стороны взрослых. Во взаимоотношениях со сверстниками у определенной категории детей бывают конфликты, которые разрешаются драками.

Следует проводить ежедневную работу по воспитанию у детей культуры взаимоотношений с окружающими людьми и сверстниками.

III. Воспитатели проводят большую ежедневную работу по формированию основ нравственности и культуры. Для пробы в режим дня всех групп введены игровые занятия по программе О.Л. Князевой «Я, ты, мы». К сожалению, эти занятия проводятся нерегулярно, во-первых, потому, что педагоги не осознают до конца важность этого воспитательного момента, во-вторых, данные занятия «как бы» не обязательны, поскольку не

включены в сетку занятий, и, следовательно, к их проведению можно отнестись халатно.

С детьми всех возрастных групп были проведены беседы на морально-этические темы, как индивидуальные, так и подгрупповые. Из результатов собеседования следует, что уровень сформированности морально-этических представлений у детей довольно высокий и соответствует возрасту. Однако правильное декларирование норм и правил поведения совсем не мешает некоторым детям их нарушать. Поэтому педагогам необходимо на заседаниях методического объединения разработать требования и рекомендации к формированию нравственного сознания и самосознания дошкольников.

Следует рекомендовать к изучению «Программу морального воспитания детей 2—4 лет» (С.Г. Якобсон), опубликованную в журнале «Дошкольное воспитание» (№ 9, 2000), и методические рекомендации «Социальное развитие дошкольника и его педагогическая оценка в условиях детского сада» (Г. Степанова), опубликованную в журнале «Дошкольное воспитание» (№ 10, 1999).

IV. Для выявления уровня межличностных взаимоотношений детей и составления социально-психологической характеристики группы педагогами детского сада было проведено социометрическое обследование (по Т.А. Репиной), по результатам которого в каждой группе заполнили специальные таблицы «Экран эмоционального фона группы». Были получены следующие результаты:

- в подготовительной группе предпочитаемых детей — 32%; принятых — 57%; непринятых — 11% (Гульнара Я. — вновь прибывшая, Владик Д., Ксюша Ш. — часто пропускают детский сад). Уровень благополучия группы высокий. По сравнению с прошлым годом уменьшился процент первых двух категорий и появились непринятые дети;

- в старшей группе предпочитаемых детей — 54,2%; принятых — 37,5%; непринятых — 8,3%; изолированных детей нет. Уровень благополучия группы высокий. По сравнению с прошлым годом увеличилось число предпочитаемых детей на 15%, снизилось — принятых на 1,5%, непринятых — на 4,7%. Исчезла категория изолированных детей;

- в средней группе предпочитаемых детей — 15%; принятых — 35%; непринятых — 35%; изолированных — 15% (Алина Б., Сергей Ш., Регина К.). Уровень благополучия группы средний. Рекомендуется работа с психологом.

Стиль общения с детьми в группах у воспитателей — демократический; в общении младших воспитателей Т.М. Романовой и Т.В. Ципиновой прослеживаются моменты авторитаризма. Рекомендуется индивидуальная работа с младшими воспитателями по вопросам организации общения с детьми, собеседование по охране прав ребенка.

V. В календарных планах воспитателей отражена индивидуальная работа с детьми по формированию культуры поведения, воспитанию гуманного отношения к природе, окружающему миру, взрослым и сверстникам. Все это находит ежедневное отражение практически во всех разделах календарного плана. Морально-этические и социальные знания и умения закрепляются в играх, трудовых поручениях, на занятиях, прогулках и в других режимных моментах. Один раз в неделю (минимум, в две недели) обязательно планируются мероприятия по социальному, эмоциональному, нравственному воспитанию детей, например беседы на морально-этические темы, специально организованные игры по формированию культуры поведения, рассматривание иллюстраций, картинок с развивающимся сюжетом, викторины. При планировании игровой, учебной и любой другой деятельности обязательно ставятся воспитательные задачи.

Каждый месяц планируются как групповые, так и индивидуальные консультации с родителями на разнообразные темы нравственного воспитания детей: о культуре поведения, о взаимоотношениях со сверстниками, о воспитании полезных привычек, об эмоциональном развитии дошкольников и т.п.

VI. В «Уголках для родителей» были даны разнообразные ответы на вопросы нравственного воспитания, социального и эмоционального развития детей данной возрастной группы. Консультации, памятки и другие методические материалы оформлены аккуратно, в едином стиле, много материалов набрано на компьютере. Особо в этом отношении хочется отметить младшую и старшую группу, которым активно помогают

родители.

Рекомендуется педагогам средней группы (Н.П. Чекулаева) привести в соответствие с предъявляемыми требованиями всю имеющуюся у них документацию, как по работе с детьми, так и с родителями.

VII. По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы:

— работа педагогического коллектива детского сада по социально-эмоциональному и нравственному развитию ребенка в условиях дошкольной группы ведется планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено. Имели место небольшие недочеты организационного характера, которые были устранены к окончанию проверки;

— лучший опыт нравственного воспитания детей дошкольников был выявлен в старшей группе (С.Е. Никитина, Н.П. Чекулаева). Здесь наиболее целенаправленно идет работа по социально-эмоциональному развитию ребенка в коллективе сверстников и, как результат, в этой группе самый высокий уровень благополучия во взаимоотношениях между детьми и сплоченный коллектив родителей.

Рекомендации

1. Обобщить опыт педагога старшей группы Н.П. Чекулаевой по социально-эмоциональному развитию дошкольников. Разработать программу ее педагогического поиска и представить для изучения на экспертный совет Комитета образования Нефтеюганска.

2. Рекомендовать для изучения на методическом объединении воспитателей детского сада с последующим внедрением в практику «Программу морального воспитания детей 2—4 лет» (С.Г. Якобсон), опубликованную в журнале «Дошкольное воспитание» (№ 9, 2000), и методические рекомендации «Социальное развитие дошкольника и его педагогическая оценка в условиях детского сада» (Г. Степанова), опубликованную в журнале «Дошкольное воспитание» (№ 10, 1999).

3. Воспитателю средней группы Н.П. Чекулаевой спланировать совместную работу с психологом У. В. Гавриловой по нравственному воспитанию и эмоциональному развитию детей данной возрастной группы. Принять меры по улучшению психологического микроклимата как в коллективе детей, так и родителей.

Привести в соответствие календарное и перспективное планирование, документацию по работе с родителями, методические разработки по нравственному воспитанию.

4. Работу по социально-эмоциональному развитию детей планировать и осуществлять начиная с младшей группы детского сада. Ежедневно вести «Экран настроения» в каждой возрастной группе. Один раз в две недели в младшей и средней группах и один раз в неделю в старшей и подготовительной группах проводить познавательную игру по программе «Я, ты, мы» (О.Л. Князева).

5. При анализе работы за _____ уч. г. каждому педагогу проанализировать проделанную работу по данному направлению и наметить перспективы дальнейшей деятельности с детьми и родителями на следующий учебный год. Задачу нравственного воспитания дошкольников признать долговременной и ежегодно планировать работу в этом направлении.

