

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 13 «Клюковка»

Е.В. Коршунова

Приказ от «05» апреля 2017 г. № 43



**Положение о Родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 13  
г. Йошкар-Олы «Клюковка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 13 «Клюковка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26), Семейным кодексом РФ, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения по вопросам управления образовательной организацией, развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.



### 3. Функции Родительского собрания

#### 3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в ДОО (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы ДОО, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

#### 4. Права Родительского собрания

##### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДОО (группы)
- требовать у Совета родителей ДОО (группы) выполнения и (или) контроля его решений.

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Родительским собранием

- ##### 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает

председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОО (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются

педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Совета родителей ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями

- Советов родителей групп;

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее

половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет



родителей ДОО (группы) совместно с заведующим ДОО, воспитателями групп.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются

Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления ДОО

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОО.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 3 года и передается

по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.