

Согласовано  
Педагогическим советом  
(Протокол от 11.01.2021  
№ 3 )



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 12 «Ромашка»  
З.Г. Ушакова  
11.01.2021

## Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Детский сад №12 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Детский сад №12 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 с изменениями, утвержденными Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320, и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Ромашка» (далее – детский сад).

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

### 2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Заявление о приеме предоставляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений.**

3.1. Основаниями приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника являются наступление обстоятельств, препятствующих оказанию услуг ДОУ.

3.2. За воспитанником сохраняется место: в случае болезни; на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина; на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.5. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникает на основании приказа заведующего.

### **4. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

4.4. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.