Утвержден на
педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
протокол от 31 августа 2023 г.
№ 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12 «РОМАШКА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание:

1. **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** ДОУ №12 за 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД_____ 3-6
2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД__ 7-8
3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ_____9
3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса_____10
3.2. Педагогические советы_____ 11-12
3.3. Консультации_____12
3.4. Семинары, семинары-практикумы_____ 12-14
3.5. Открытые просмотры_____14
3.6. Смотры- конкурсы_____14
3.7. Организация методических выставок_____14-15
3.8. Организация детско-родительских выставок_____ 15
4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО_____16
4.1. Фронтальный контроль_____17
4.2. Тематический контроль_____ 17
4.3. Оперативный контроль_____18
4.4 Сравнительный контроль_____17
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА_____ 19
5.1. Инструктивно-методические совещания_____ 20
5.2. Производственные совещания_____20
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ_____21
6.1. Родительские собрания_____22
6.2. Консультации_____22
6.3. Дни открытых дверей_____ 22
6.4. Семейные клубы, студии_____ 22
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ___ 23
7.1. Создание предметно-пространственной среды_____24
7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники_____24
7.3. График административно-хозяйственного контроля_____25-26
7.4. Проведение ремонтных работ_____ 27
8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ_____ 28
8.1. Курсы повышения квалификации, аттестация педагогов_____29-30
8.2. План летне-оздоровительной работы_____31
8.3. План работы со школой_____ 32
8.4. План работы кружков_____ 33
8.5. План работы родительского комитета_____34
8.6. План каникул, экскурсий, походов_____ 35-36
8.7. Центр содействия укреплению здоровью _____ 37
8.8. ППк _____38
8.9. План работы специалистов_____ 39-42
9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ_____43-44
КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ_____45-46

I
АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12 «РОМАШКА» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Аналитическая справка по результатам образовательного процесса за 2022- 2023 учебный год

Определяющее направление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка» – развитие способностей ребёнка (конструкторских, математических, речевых, игровых, изобразительных, двигательных, сенсорных и т.д.). По результатам проведенного анализа деятельности ДОУ в период 2022-2023 учебного года можно отметить то, что задачи, поставленные на учебный год коллективом детского сада, успешно достигнуты за счет проведения:

консультаций «Детский метеоцентр»; «Формирование предметного содержания ППС в группах в соответствии со Шкалами», «Развитие музыкальных способностей детей»;

семинаров-практикумов «Детская агрессия: причины и пути преодоления»; «Развиваем самостоятельность с малых лет»; «Школа игры для взрослых»;

педагогических советов «О проблемах и успехах работы педагогов по коррекции агрессивного поведения детей в рамках федерального проекта «Профилактика агрессивного поведения в образовательной среде»; «О результатах работы по организации сюжетно-ролевой игры в соответствии с возрастом детей»; «Об успехах и проблемах в работе по развитию самостоятельности детей дошкольного возраста»;

открытых мероприятий в ДОУ и на КМО Заречного микрорайона.

Педагоги делились своим опытом работы на онлайн - семинарах, конференциях различного уровня. Особую значимость имел Фестиваль творческих воспитателей РМЭ «Воспитатель будущего», проводимый для всех регионов РМЭ. В течение учебного года в ДОУ под руководством старшего воспитателя внедрена система электронного документооборота: планирование педагогической деятельности, мониторинг результатов, методическое информирование педагогов, 13 педагогов обучены работе на интерактивной доске, 9 педагогов имеют сертификат тьютора. Педагоги являются постоянными слушателями всероссийских онлайн - вебинаров, педагогических чтений, консультаций по вопросам ФГОС ДО. Детский сад является Авторизованным Учебным Центром «SMART» (обучено 73 педагога) и имеет доступ к Электронной Системе «Образование». Имеется локальная сеть с выходом в Интернет, электронная почта. Десять компьютеров из 11 имеют доступ к сети Интернет, 9 интерактивных досок также подключены к сети Интернет. Интернет-технология изменена на оптоволокно.

Педагоги и воспитанники детского сада активно участвуют в мероприятиях, конкурсах и акциях разного уровня: «Весна - 45»; «Умники и умницы»; «BabySkills», «ССнежный городок Эколят-2023», «Голос ребенка», «Школа Выготского», «Новогодняя почта», «Окна Победы», «Кроха.ру: маленькие шаги в большой мир», «Мою мамочку люблю», «Я и мой питомец», «Зимняя сказка».

В МБДОУ № 12 по запросу родителей продолжают функционировать платные образовательные услуги: английский язык, ручной труд, хореография, азбука эмоционального интеллекта, робототехника, чтение, шахматы. Также в детском саду организована работа бесплатных кружков: по художественному конструированию (воспитатель Михеева Г.Г.) , по логике (воспитатель Кудрявцева О.Н.), по выразительному движению (Скворцова В.С.).

Родители принимают активное участие в выставках детского сада «Искусство», «Чудеса из снега», «Подари книгу». В целях определения уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и работы Учреждения в целом нами был проведен

анкетный опрос родителей. Анкеты были составлены на основании разработанной в Учреждении системы оценки качества дошкольного образования. В 2022-2023 году уровень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования составил 97%.

Оценка качества освоения детьми программного материала анализируются на итоговом педсовете. Годовой план на следующий учебный год строится на основании результатов педагогической диагностики с учетом имеющихся успехов и проблем. Педагогическая диагностика выявила следующее: высокий уровень освоения программы в 2022-2023 учебном году у 39% детей, средний уровень – у 52% и низкий уровень у 9% детей (это дети с низким уровнем развития психических процессов, с ними два раза в неделю будет проводиться системная коррекционная работа). Ежегодно с согласия и по запросу родителей отслеживается уровень развития психических процессов у детей – памяти, внимания, мышления, восприятия. Анализ полученных результатов за 2022-2023 учебный год выявил следующее: психические процессы у детей развиты на хорошем уровне, общий балл- 4,2 (по 5-ти балльной шкале). По сравнению с прошлым годом результат не снизился благодаря качественному образовательному процессу, коррекционной работе, сотрудничеству с родителями. Однако диагностика выявила недостаточный уровень сформированности восприятия у детей. Намечена дополнительная работа с детьми, педагогами и родителями в этом направлении на следующий учебный год.

В Учреждении осуществляется коррекционная работа по оказанию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) в условиях группы компенсирующей направленности. Для них созданы следующие условия:

- использование специальной образовательной программы (адаптированная образовательная программа);
- использование специальных методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- работа дополнительного специалиста (учитель-логопед – 0,5 ставки, учитель-дефектолог – 0,5 ставки);
- специально выделенное место в групповом помещении для коррекционных занятий специалиста, а также оборудованный логопункт.

Результаты работы педагогов коррекционной группы: высокий уровень в освоении программы имеют 22% детей, средний уровень у 57% и низкий имеют 21% воспитанников. Наиболее высоких результатов дети достигли в развитии познавательных способностей. Присутствует положительная динамика детей с ЗПР к концу учебного года, наблюдается эффективность коррекционно-развивающего обучения. В дальнейшей работе следует уделить особое внимание физическому развитию детей через решение следующих задач: самостоятельной двигательной активности, коррекционной работе по физическому воспитанию, проведению музыкальной гимнастики.

В штатах детского сада широкий круг специалистов - 28 педагогов: 23 воспитателя, 1 ставка старшего воспитателя, 1 музыкальный руководитель , 1 инструктор по физической культуре, 0,5 ставки учителя-логопеда,0,5 ставки учителя-дефектолога, 0,5 педагога-психолога. Укомплектованность кадрами – 97%.

Уровень образования педагогов является высоким (90% педагогов имеют высшее образование), направленность подготовки у всех педагогов соответствует требованиям, квалификация - на достаточно высоком уровне: высшая категория у 9 человек, первая у 12

педагогов. За прошедший учебный год аттестован 3 педагога, 6 человек прошли курсовую подготовку в онлайн-формате. Сложившаяся ситуация говорит о том, что коллектив укомплектован наполовину людьми с большим опытом работы, что является плюсом для учреждения. При этом имеется достаточно много молодых специалистов, перенимающих опыт у своих коллег и вносящих свежую струю в образовательный процесс.

Вывод: в ДОУ созданы благоприятные условия для полноценного проживания и развития ребенка в течение полного дня, обеспечена возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Учреждение функционирует в режиме развития.

МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка» ориентируется на новые тенденции в развитии системы Российского образования и в перспективе планирует:

- продолжать реализацию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- расширить спектр дополнительных предоставляемых услуг, в том числе платных, с учётом запросов родителей;
- способствовать дальнейшему привлечению творческого потенциала родителей в образовательный процесс, используя новые формы сотрудничества;
- совершенствовать материально-техническую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- продолжать повышение уровня профессиональных знаний и умений педагогов в соответствии с ФГОС ДО, особое внимание уделить познавательному развитию;
- совершенствовать работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжать внедрение здоровьесберегающих технологий.

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами программы развития МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка», ФГОС ДО, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2023-2024 учебный год:

1.Совершенствовать подходы к организации воспитательной работы в ДОУ;

2.Развивать изобразительные способности детей в рамках новых педагогических технологий;

3.Продолжать работу по организации детско-взрослой проектной деятельности.

II
ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1.Совершенствовать подходы к организации воспитательной работы в ДОУ

2.Развивать изобразительные способности детей в рамках новых педагогических технологий

3.Продолжать работу по организации детско-взрослой проектной деятельности

III
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная область	Обязательная часть
Социально – коммуникативное развитие	Комплексные занятия в первой младшей группе: практическое пособие для воспитателей ДОУ.- Воронеж, 2007. Планы образовательных ситуаций для младшей группы детского сада/под. ред. А.И.Булычевой. –М.:НОУ «УЦ им.Л.А.Венгера «Развитие».2016 г. Планы образовательных ситуаций для средней группы детского сада/под. ред. А.И.Булычевой. –М.:НОУ «УЦ им.Л.А.Венгера «Развитие».2016 г. Планы образовательных ситуаций для старшей группы детского сада/под. ред. А.И.Булычевой. –М.:НОУ «УЦ им.Л.А.Венгера «Развитие».2016 г. Планы образовательных ситуаций для подготовительной группы детского сада/под. ред. А.И.Булычевой. –М.:НОУ «УЦ им.Л.А.Венгера «Развитие».2016 г. День за днем.Хрестоматия для детей от 3- 5 лет Художественные произведения для чтения детям от 5-7 лет «Гармония» Авторы: К.В.Тарасова, Т.Н. Нестеренко, Т.Г. Рубан (развитие музыкальности детей с 3-7 лет) 10.«Малыш» Автор: В.А. Петрова по развитию музыкальности детей раннего возраста (2-3 года) «Физическая культура в детском саду» Пензулаева Л.И. (2-7 лет)
Познавательное развитие	
Речевое развитие	
Художественно – эстетическое развитие	
Физическое развитие	

3.2.Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I	**«Об организации педагогической работы в 2023-2024 учебном году» (круглый стол)** 1.1. Итоги готовности групп к новому учебному году. 1.2. Итоги августовской педагогической конференции: наш взгляд, наше мнение, наши предложения. 1.3. Результаты летне-оздоровительной работы. 1.4. Утверждение задач на 2023-2024	Август	 Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э. Ушакова З.Г. Ушакова З.Г.

	учебный год.		
II	**«Об организации воспитательной работы в условиях обновленного содержания дошкольного образования» (педагогический час)** 2.1. Основные изменения в ФГОС ДО; 2.2. ФОП ДО. Новые цели и задачи: Программа воспитания. Новые подходы к организации воспитательной работы с детьми; План воспитательной работы. 2.3. Рекомендации педагогам по работе с детьми в новых условиях; 2.4. Выставка методических материалов.	Ноябрь	Юнкова Н.Э. Ушакова З.Г. Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э.
III	**«О результатах работы по созданию условий для развития у ребенка изобразительных способностей» (педагогическая дискуссия)** 3.1.Командная система сопровождения педагога по развитию у детей изобразительных способностей; 3.2. Использование новых технологий в решении задач по художественно-эстетическому направлению развитию ребенка; 3.3. Результаты мониторинга по изучению условий развития изобразительных способностей у детей; 3.4.Выставка методических материалов.	Январь	Юнкова Н.Э. Гордеева Н.А. Бутенина М.А. Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э.
IV	**«О проблемах и успехах в работе по организации детско-взрослой проектной деятельности (педагогическое обозрение)** 4.1. Проекты по патриотическому воспитанию дошкольников; 4.2.Проекты «Традиции и обычаи народов России»; 4.3. Проектная деятельность как средство патриотического и духовно-нравственного воспитания ребенка дошкольного возраста; 4.4. Выставка методических материалов по теме педагогического совета.	Март	Юнкова Н.Э. Кудрявцева О.Н. Тихонова И.В. Алексеева Т.В. Юнкова Н.Э.
V	**«О результатах образовательной работы за 2023-2024 учебный год»**	Май	Юнкова Н.Э.

	(круглый стол) 5.1. Анализ педагогической диагностики. 5.2. Анализ психологической диагностики. 5.3. Успехи и проблемы в работе за прошедший год. 5.4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5.5.Рассмотрение целей и задач на следующий учебный год.		 Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э. Ушакова З.Г. Ушакова З.Г. Юнкова Н.Э.

3.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оснащение центра «Театрализованная деятельность»	март	Фесенко И.И.
2	Адаптация детей к детскому саду	сентябрь	Юнкова Н.Э.
3	Предметно-пространственная развивающая среда в ясельной группе (мониторинг)	ноябрь	Юнкова Н.Э.

3.4.Семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Школа для педагога «Представление опыта работы: «Воспитать гражданина «Секреты профессии»»** 1.1.Что значит «воспитание» «воспитывать»; 1.2. Современные подходы к воспитанию ребенка; 1.3. Создание благоприятной атмосферы в пространстве группы «Секретный ключ к решению проблем»; 1.4. Создание благоприятной атмосферы в отношениях с родителями; 1.5. Организация предметно-пространственной среды, как одно из важных средств воспитания ребенка дошкольного возраста; 1.6. Перспектива работы по совершенствованию содержания воспитательной работы с детьми.	октябрь	Юнкова Н.Э. Шибка Ж.Д. Юферева Т.А. Михеева Г.Г. Семенова Т.И. Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э.
2	**Семинар-практикум «Основные точки развития дошкольника: изодеятельность»** 2.1. Содержание работы по развитию изобразительных способностей у детей в	декабрь	Юнкова Н.Э.

	соответствии с возрастом: - ранний возраст; - младшая группа; - средняя группа; - старшая группа; -подготовительная группа. 2.2. Характеристика понятия «изобразительная деятельность»; 2.3. Психолого-педагогические особенности развития изобразительных способностей у детей; 2.4.Диагностика уровня развития изобразительных способностей: успехи и проблемы.		Емельянова Л.А. Торлопова Т.В. Зыкова И.В. Смирнова Е.А. Ухова Т.В. Лежнина К.С. Меркулова Т.А. Юнкова Н.Э.
3	**Представление опыта работы «Воспитываем любознаек»** 3.1. Цели и задачи проектов по патриотическому воспитанию. Презентация проектов; 3.2. Особенности работы в проекте по духовно-нравственному воспитанию ребенка. Презентация проектов; 3.3.Привлечение родителей к проектной деятельности в условиях семьи; 3.4. Транслирование собственного опыта проектной деятельности детям другой возрастной группы «Мой проект»	февраль	Юнкова Н.Э. Кудрявцева О.Н. Тихонова И.В. Скворцова М.В. Шибка Ж.Д. Гордеева Н.А. Юнкова Н.Э. Семенова Т.И.

3.5. Открытые просмотры:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Открытое занятие по изобразительной деятельности -в младшей группе; -в средней группе; -в старшей группе; -в подготовительной группе.	январь	Торлопова Т.В. Зыкова И.В. Смирнова Е.А. Ухова Н.С.

3.6. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году	август	Ушакова З.Г. Юнкова Н.Э.

2	Центр активности детей «Театральная деятельность»	ноябрь	воспитатели
3	Центр активности детей «Патриотическое воспитание»	февраль	воспитатели

3.7. Организация методических выставок

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка детских рисунков для галереи детского творчества	ежемесячно	Юнкова Н.Э.
2	Выставка дидактических материалов к педсовету по Программе	ноябрь	Юнкова Н.Э.
3	Выставка пособий по изобразительной деятельности	январь	Юнков Н.Э.
4	Выставка пособий к педсовету по проектной деятельности	март	Юнкова Н.Э.
5	Выставка одной картины	1 раз в квартал для старшего возраста	специалисты выставочного зала «Радуга»

3.8. Организация детско-родительских выставок

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Чудеса из снега»	январь	воспитатели, родители
2	Дидактические игры в соответствии с Программой по патриотическому направлению	апрель	воспитатели, родители

IV
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ
по изучению результативности деятельности ДОУ №12
на 2023-2024 учебный год

	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответст-венный	Выход контроля
1	**Тематический** 1.1. Анализ качества работы по разделам программы 1.2. Организация и эффективность использования форм работы по развитию изобразительных способностей 1.3. Системность в работе педагогов по проектной деятельности	средние и старшие	октябрь	ст.воспитатель	педсовет
		младшие	декабрь	ст.воспитатель	педсовет
		подготовительные	февраль	ст.воспитатель	педсовет
2	**Фронтальный**	Ясли мл. гр. «А» старшая гр. «А»	сентябрь декабрь апрель	заведующий, ст. воспит-ль, психолог	педсовет
3.	**Сравнительный** 3.1. Посещаемость, заболеваемость 3.2. Предметно-пространственная среда. 3.3. Смотры-конкурсы: -готовности групп к учебному году -«Патриотическое» - «Чудеса из снега»	все группы	ежемесячно	заведующий, медработник	производ. совещание
		все группы	август апрель январь	заведующий, комиссия	производ. совещание
4.	**Итоговый** (за учебный год) 4.1. Педагогическая и психологическая диагностика 4.2. Формирование УУД детей подготовительных групп	все группы	апрель май	ст. воспит., психолог	педсовет
		подгот. гр.	январь	психолог	педсовет

Планирование оперативного контроля
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Проверка перспективного планирования	все гр-пы								
2	Проверка календарного планирования	все гр-пы			все гр-пы			все гр-пы		
3	Посещение занятий		все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	
4	Наблюдение за игровой деятельностью детей в группах			мл Б		мл В		мл А		Ср.гр.
5	Посещение тематических занятий			Ст гр-пы			Ст гр-пы		Ст гр-пы	подг. гр
6	Посещение праздников и развлечений		все гр-пы		все гр-пы		подг. стар.	все гр-пы		подг. гр.
7	Подготовка и проведение родительских собраний		все гр-пы						все гр-пы	
8	Организация индивидуальной работы с детьми				психо лог	логоп ед				
9	Контроль за организацией режимных моментов, соблюдением режима дня	Средн ие	Ст В	Все групп ы				ясли		мл А
10	Контроль за организацией прогулки		ясли				Кол-к		мл гр-пы	Ст А
11	Контроль за организацией кружковой работы					ст В	ср Б			
12	Контроль за организацией питания, формированием КГН	мл гр-пы		Стар ш		мл Б	ст В			Кол-к
13	Контроль за выполнением требований инструкций и нормативных актов по охране жизни и здоровья детей		ср А		Кол-к			Подг А		
14	Организация работы с родителями			Мл Б			Кол-к		ст В	
15	Предупредительный контроль по выявлению готовности к занятиям	подгот А			мл А		Ясли			
16	Контроль за проведением утренней гимнастики, двигательной активности, закаливающих процедур			ст В	Сред А	Мл А		Ст Б		
17	Контроль за проведением диагностических занятий								Стар ш А	Подг А
18	Организация работы по адаптации детей	мл гр-пы ясли								

V
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Инструктивно-методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с ФОП ДО	сентябрь	заведующий
2	Новый порядок аттестации	декабрь	Заведующий
3	Ознакомление с результатами ВСОКО	март	заведующий

5.2. **Производственные совещания** (1 раз в квартал)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Об итогах проведения родительских собраний	октябрь	заведующий
3	Организация педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО	март	заведующий
2	Качество работы по сохранению и укреплению здоровья детей	январь	медицинский работник

VI
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы работы с семьей	Содержание работы	Дата	Ответственный
6.1	Родительские собрания в каждой возрастной группе (дистанционный формат)	-Ознакомление с целями и задачами воспитательно-образовательной работы в соответствии с возрастом детей по разделам программы -Открытое занятие для родителей -Анализ педагогической и психологической диагностики: выводы, рекомендации	31.09.23-14.10.23 29.04.24-18.05.24	воспитатели воспитатели
6.2	Консультации	-Возрастные особенности детей - Когнитивные процессы	октябрь май	психолог психолог
6.3	День открытых дверей (по согласованию)	-Открытые занятия -Час вопросов и ответов	январь	воспитатели, специалисты, психолог
6.4	Семейные клубы	- «Родителями становятся»	октябрь, декабрь, март	психолог
6.5	Праздники и развлечения (по согласованию)	-Участие родителей в праздничных утренниках (Праздник осени, Новый год, 8 марта, 23 февраля, Выпускной бал)	октябрь, декабрь, февраль, март, май	музыкальный руководитель, воспитатели
6.6.	Детско-родительские выставки	- «Чудеса из снега» - «Игры по патриотическому воспитанию»	январь февраль	воспитатели

VII
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Создание предметно-пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Закупить игрушки на каждую группу: по театральному направлению, сюжетно – ролевым играм	в течение года	завхоз, ст.воспитатель
2	Обновить рамки для детских работ в галерее детского творчества	сентябрь	завхоз, ст.воспитатель
3	Закупить стенд «Наши достижения»	октябрь	ст. воспитатель
4	Привести в соответствии с требованиями следующие уголки в группах: патриотический	ноябрь апрель	воспитатели
5	Приобрести развивающий игровой материал по маркерному (знаковому) принципу в каждой группе в соответствии с возрастом	в течение года	воспитатели

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Приобрести детские столы в группу «Вишенка» в соответствии с ростом детей	сентябрь	завхоз
2	Закупить скамейки для музыкального зала	октябрь	завхоз
4	Закупить рупор, конусы, волейбольную сетку для спортивных занятий	декабрь	завхоз
5	Приобрести литературу для методического кабинета (демонстрационный материал по экологии, логике)	в течение года	ст.воспитатель, завхоз
6	Приобрести DVD диски с развивающим и познавательным материалом для занятий с детьми на интерактивной доске	в течение года	ст.воспитатель
7	Приобрести детские стулья в группу «Подсолнушек»	в течение года	завхоз

7.3. График административно-хозяйственного контроля

	Методист	Специалисты: МУЗО, ФИЗО, психолог	Воспитатели	Младшие воспитатели	Врач, медсёстры	Завхоз, рабочие кухни, прачки, кастелянша
Сентябрь	Документы о готовности к новому учебному году. Инструктаж.	Спортивное оборудование к началу учебного года. Инструктаж.	Итоги готовности к новому учебному году. Инструктаж.	Санитарное состояние групп, уголок младшего воспитателя. Инструктаж.	Готовность к учебному году, наличие медицинских документов. Инструктаж.	Готовность ДОУ к зиме. Заготовка овощей. Инструктаж.
Октябрь	Рекомендации по улучшению работы ДОУ. Развивающая среда.	Результаты психологич. диагностики: консультации психолога с родителями.	Режим дня (выполнение). Организация прогулок.	Чистка и утепление окон к зиме.	Наличие документации по санитарному состоянию.	Смена белья, ремонт спецодежды.
Ноябрь	Наличие дидактического материала по программе.	Муз. руководитель: проведение осенних развлечений.	Коррекционно-педагогическая работа.	Проверить уборку зала перед началом занятий.	Порционное приготовление 2-го блюда. Углублённый осмотр.	Завхоз: наличие инвентаря, обеспечение м.средствами.
Декабрь	Итоги работы за полугодие. Формы работы с воспитателями.	Наглядность при проведении муз. занятий, проведение новогодних утренников	Контроль за готовностью к занятиям. Использование наглядности.	Контроль за подготовкой детей на прогулку.	Совместный анализ заболеваемости за текущий год.	Рабочие кухни: подготовка продуктов, маркировка посуды.
Январь	Анализ документов по аттестации. Инструктаж.	Психолог. работа по соц.-эмоциональному развитию детей. Инструктаж.	Организация прогулок в зимнее время.	Выполнение санитарных норм в ДОУ. Инструктаж.	Годовой отчёт по заболеваемости. Освещение групп. Инструктаж.	Завхоз: благоустройство ДОУ, Инвентаризация. Инструктаж.
Февраль	Помощь воспитателям	Выполнение	Контроль за	Помощь	Профилактика	Санитарное состояние

	в использовании новых программ и технологий.	программы по ФИЗО.	готовностью к занятиям, использование наглядности.	воспитателю в работе с детьми.	гриппа и ОРВИ. Консультации.	кухни в целом.
Март	Состояние работы с родителями, связь со школами №6, №24.	Организация театрализованной деятельности, проведение досугов.	Организация безопасности жизни в ДОУ.	График проветривания в группах.	Выполнение норм питания. Контроль за раздачей питания в группах.	График смены белья: соблюдение санитарно-гигиенических норм.
Апрель	Беседа о предварительных итогах за год. Анализ.	Работа по программе «Гармония». Подготовка к выпускному балу.	Работа с родителями, проведение родительских собраний.	Спецодежда и её хранение в группах. контроль за сменой белья в группах.	Документация по прививкам. Контроль за питанием детей в группах.	Хранение и реализация продуктов питания.
Май	Организация педагогической диагностики. Годовой план ДОУ	Психоло-гическая диагностика. Инструктаж.	Педагогическая диагностика – анализ. Инструктаж.	Закаливание детей. Инструктаж.	Готовность ДОУ к летнему сезону, наличие санбюллетеней	Кастелянша: учёт мягкого инвентаря, ремонт спецодежды. Инструктаж.
Июнь	Организация летних развлечений.	Использование оборудования на летних площадках.	Культурно-гигиенические навыки, летние оздоровительные мероприятия.	Использование уборочного инвентаря в группе.	Закаливающие мероприятия.	Охрана жизни и здоровья на пищеблоке и в прачечной. Завхоз: привоз песка.
Июль	Организация летних развлечений.	Итоги диагностики ФИЗО. МУЗО.	Обновление пособий к новому учебному году.	Выполнение питьевого режима.	Летние оздоровительные мероприятия.	Соблюдение санитарных норм на пищеблоке и в прачечной.
Август	Подготовка к педсовету. Готовность к новому учебному году.	Готовность к новому учебному году.	Готовность к новому учебному году. Адаптация детей в младших группах.	Адаптация вновь пришедших детей.	Рекомендации по вновь пришедшим детям.	Завхоз: готовность ДОУ к новому учебному году.

7.4. Проведение ремонтных работ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Провести ремонтные работы в группах: «Тюльпан», «Земляничка», «Малинка»	июнь	Завхоз
2	Заменить линолеум в спальне: «Гвоздичка», «Вишенка»	в течение года	Завхоз
3	Заменить 2 окна в группе «Тюльпан»	август	Завхоз
4	Отремонтировать холодный цех кухни	июнь	Завхоз
5	Подремонтировать все входные крылечки	июнь	Завхоз
6	Организовать ремонт кровли здания ДОУ	в течение лета	Завхоз
7	Отремонтировать деревянные игровые конструкции на участках (столы, песочницы, скамейки), малые скульптурные формы	май	Завхоз

VIII
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
_____Ушакова З.Г.
_____20__года.

План
летне-оздоровительных мероприятий
на 2023 - 2024 год
МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка»

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
_____Ушакова З.Г.
_____20__года.

План совместной работы
МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка» и школы №24
(по согласованию)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Оборудовать уголок школьника в подготовительных группах	сентябрь	старший воспитатель воспитатель
2	Знакомство воспитателей с учителями 1 классов	сентябрь	старший воспитатель
3	Экскурсии и целевые прогулки в школу-присутствие на празднике 1 сентября, знакомство со зданием школы	сентябрь	старший воспитатель
4	Праздник букваря, день открытых дверей для родителей и педагогов детского сада №12	сентябрь	старший воспитатель заведующий
5	Участие школьников - бывших выпускников детского сада в изготовлении игрушек	в течение года	ст. воспитатель воспитатель
6	Совместные развлечения и праздники: спортивный праздник, КВН	в течение года	воспитатель учителя
	Методическая работа		
1	Планирование совместной работы ДОУ и школы	сентябрь	ст. воспитатель завуч
2	Изучение и анализ программ: -по обучению грамоте -по изодеятельности -по математике -по физическому воспитанию -по развитию речи	в течение года	старший воспитатель
3	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Учителя
4	Родительское собрание с приглашением учителей	октябрь	заведующий

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
_____Ушакова З.Г.
_____20__года.

План работы кружков
МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка»

№ п/п	Название	Содержание	Количество, время проведения	Ответственный
1	Кружок «Занимательная логика»	Развитие элементов логического мышления	1 раз в неделю в соответствии с циклограммой	Кудрявцева О.Н.
2	Кружок «Юный архитектор»	Развитие конструкторских способностей детей	1 раз в неделю в соответствии с циклограммой	Бутенина М.А.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
_____Ушакова З.Г.
_____20__года.

План работы родительского комитета МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка» на 2023- 2024 учебный год

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Срок	исполнители
1	-Выборы родительского комитета детского сада; -утверждение плана работы родительского комитета на год; -информация об итогах подготовки детского сада к новому учебному году; - информация заведующего о проделанной работе в летний период (итоги подготовки к новому учебному году, пополнение материально-технической базы); -информация о подключении тревожной кнопки в детском саду, заключении договора на ее обслуживание с МВД; -разное.	до 20 сентября	воспитатели заведующий
2	-Информация заведующего о социально-демографическом статусе семей воспитанников детского сада. Семьи риска; -отчет инспектора по охране прав детства о проделанной работе; - итоги финансово-экономической деятельности учреждения за 2023 календарный год; -разное.	до 25 января	инспектор по охране прав детства воспитатели заведующий
3	-Организация летнего отдыха детей. Знакомство с проектом плана летних оздоровительных мероприятий; -информация заведующего о мероприятиях, направленных на развитие образовательного пространства детского сада; -разное.	до 28 апреля	заведующий старший воспитатель старшая медсестра завхоз

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
_____Ушакова З.Г.
_____20__года.

План
зимних каникул на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Группа	Срок	Ответственный
1	Экскурсия к новогодней елке на стадион средней школы №6	все группы	Вторая неделя 2024	воспитатели
2	Развлечение «Зимний теремок»	младшие группы	Вторая неделя 2024	музыкальный руководитель воспитатели
3	Музыкально-спортивный праздник «Зарница»	средние группы	Вторая неделя 2024	музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО
4	Спортивный праздник « Здравствуй, зимушка-зима»	старшие, подготовительные группы	Вторая неделя 2024	инструктор по ФИЗО воспитатели
5	Развлечение « Новогодний огонек»	старшие, подготовительные группы	Вторая неделя 2024	музыкальный руководитель воспитатели

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12 «Ромашка»
_____Ушакова З.Г.
_____20__года.

ЭКСКУРСИИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу (по согласованию)	сентябрь	воспитатели подготовительные группы
2	Экскурсия в сосновую рощу (природа осенью)	сентябрь	воспитатели подготовительных групп, инструктор по физвоспитанию
3	Экскурсия в краеведческий музей « Природа марийского края» (по согласованию)	октябрь	воспитатели старших групп
4	Экскурсия в краеведческий музей «Культура и быт марийского народа» (по согласованию)	октябрь	воспитатели подготовительных групп ст. воспитатель
5	Экскурсия в библиотеку(по согласованию)	ноябрь	воспитатели старших групп
6	Экскурсия в пожарную часть(по согласованию)	декабрь	воспитатели старших групп
7	Экскурсия в ателье(по согласованию)	февраль	воспитатели старшей группы «А», инструктор по физвоспитанию
8	Экскурсия в музыкальную школу(по согласованию)	март	воспитатели старших групп
9	Экскурсия в аптеку(по согласованию)	апрель	воспитатели подготовительных групп
10	Экскурсия в дендросад (по согласованию)	май	воспитатели, инструктор по физвоспитанию старшие группы

Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Ромашка»
_____З.Г. Ушакова
_____ 20 года.

График плановых консилиумов ППк
МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка» г. Йошкар-Олы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обсуждение результатов обследования вновь прибывших детей и составление индивидуальной программы развития, обучения и воспитания ребёнка, подготовка первичных документов Обследование ребенка специалистами ППк по запросу родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей на основании заявления и договора.	октябрь 2023	Юнкова Н.Э.
2	Ознакомление родителей с рекомендациями ППк ДОУ и подготовка представлений на детей для направления в ПМПК Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения «Росток»; Динамика развития детей (вновь прибывших и по запросу) по индивидуальной программе развития из группы «риска», по адаптированной образовательной программе, по программе реабилитации детей - инвалидов. Обследование ребенка специалистами ППк по запросу родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей на основании заявления и договора. Составление коллегиального заключения ППк.	январь 2024	Юнкова Н.Э.
3	Анализ результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ в целях дальнейшей работы по обеспечению индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания; Динамика развития детей (вновь прибывших и по запросу) по индивидуальной программе развития из группы «риска», по адаптированной образовательной программе, по программе реабилитации детей - инвалидов. Обследование ребенка специалистами ППк по запросу родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей на основании заявления и договора. Составление коллегиального заключения ППк.	май 2024	Юнкова Н.Э.

XI
ЛИСТ КОНТРОЛЯ

КОРРЕКТИВЫ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Коррекционный лист