Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Гнездышко» г. Йошкар-Олы
Адрес: 424038. г. Йошкар-Ола. Бульвар Чавайна. 10 «Б». Тел.: 21-86-47

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 11 «Гнёздышко», протокол № 1 от «31» августа 2016 г.	**УТВЕРЖДЕНО** приказом МБДОУ «Детский сад № 11 «Гнёздышко» от 31.08. 2016г. № 18

Регистрационный № 34

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 11 «Гнёздышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.Общие положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 18.01.2012 № 49, Уставом МБДОУ «Детский сад № 11 «Гнёздышко» (далее – ДОО)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.

Выстороп Ольга Александровна

Выстороп Ольга Александровна
C=RU, O="МБДОУ ""Детский сад № 11 ""Гнездышко"" г. Йошкар-Олы", CN=Выстороп Ольга Александровна, E=gnesdlhko-87@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Йошкар-Ола
2021.06.09 12:35:50+03'00'

2.4. При приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО заведующий знакомит родителей (законных представителей) с:
уставом ДОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДОО;
- Положением «Об обработке персональных данных»;
- нормативными актами, устанавливающими льготы по оплате за детский сад на региональном уровне;
и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок оформления приостановления отношений.
3.1.Основаниями приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника являются наступление обстоятельств, препятствующих оказанию услуг ДОО.
3.2. За воспитанником сохраняется место:
- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей).
Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.
3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.
3.4. Приостановление отношений по инициативе ДОО возникает на основании приказа заведующего.
4. Порядок оформления прекращения отношений.
4.1. Основанием для прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника являются заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего об отчислении воспитанника, с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».
4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из ДОО