



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Т.А. Королёва
(подпись) (Фамилия И.О.)

Протокол от 31.08.2015 г. № 14



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 10

«Звёздочка»
О.А. Байкова
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приказ от 31 августа 2015 г.
№ 12/33

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы» (далее — ДОУ) в целях реализации раздела «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с отраслевым Стандартом по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобрнауки России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются Трудовой Кодекс Российской Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минздравсоцразвития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее Положение.

1.3. Положение является основополагающим нормативным документом и служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудовой и образовательной деятельности и обеспечение безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.5. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет заведующий.

1.6. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет ответственный по охране труда.

1.7. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующей ДОУ.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

1.9. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса — система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и

образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.10. Система управления охраной труда в образовании – скоординированная система взаимодействия органов управления всех уровней, образовательных учреждений, профессиональных союзов и иных организаций, направленная на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, главной целью которого является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

1.11. Настоящее Положение определяет принципы формирования, функции, задачи, организационную структуру систему управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

1.12. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе образования являются различные направления деятельности образовательного учреждения. Организационными объектами управления являются звенья организационной структуры всех уровней управления образованием.

1.13. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.14. Деятельность руководящих работников и специалистов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность работников учреждения и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по охране труда для работников учреждения и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и настоящим Положением.

Руководители, должностные лица, специалисты и работники учреждения несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДООУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников ДООУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДООУ.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ

3.1. *Общее собрание коллектива ДООУ:*

3.1.1. рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

3.1.2. заслушивает заведующего ДООУ, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. *Заведующий ДООУ:*

3.2.1. организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДООУ;

3.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДООУ;

3.2.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в ДООУ;

3.2.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДООУ (по профессиям и видам работ);

3.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

3.2.6. выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДООУ;

3.2.7. отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников,

улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

3.2.8. организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

3.2.9. поощряет работников ДОО за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

3.2.10. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

3.2.11. организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДОО к новому учебному году, подписывает акты приемки ДОО;

3.2.12. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

3.2.13. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

3.2.14. заключает и организует совместно с советом трудового коллектива ДОО выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на общем собрании коллектива;

3.2.15. утверждает по согласованию с представителем трудового коллектива ДОО инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

3.2.16. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

3.2.17. принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;

3.2.18. принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

3.2.19. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

3.2.20. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

3.2.21. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Старший воспитатель:

3.3.1. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3.3.2. обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.3.3. разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

3.3.4. организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации игровых комнат, музыкального зала, спортивного зала, а также подсобных помещений;

3.3.5. составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

3.3.6. организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;

3.3.7. контролирует своевременное проведение инструктажа работников и его регистрацию в журнале;

3.3.8. определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний работников;

3.3.9. проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, мебели. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;

3.3.10. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и воспитанниками;

3.3.11. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3.12. обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.3.13. несет ответственность за организацию воспитательной работы с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

3.3.14. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий, работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;

3.3.15. организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

3.7. Заведующий хозяйством:

3.4.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.4.2. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

3.4.3. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.4.4. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием игровые комнаты, музыкального зала, спортивного зала спальных и других помещений, а также пищеблока, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

3.4.5. несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

3.4.6. обеспечивает игровые комнаты, спортивный зал, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

3.4.7. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды

на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.4.8. организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала;

3.4.9. участвует в организации обучения по охране труда, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

3.4.10. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения;

3.4.11. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, ремонт спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

3.5. Ответственный по охране труда:

3.5.1. организует работу по соблюдению в ДООУ норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

3.5.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.5.3. информирует от лица заведующего ДООУ о состоянии условий охраны труда;

3.5.4. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

3.5.5. организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.5.6. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.5.7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства защиты;

3.5.8. обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.6. Воспитатель:

3.6.1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

3.6.2. оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.6.3. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

3.6.4. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д. в рамках образовательной программы;

3.6.5. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

3.6.7. осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

3.6.8. принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДООУ;

3.7. Комиссия по охране труда ДООУ:

3.7.1. создается в ДООУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, представитель трудового коллектива ДООУ;

3.7.2. члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

3.7.3. организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

3.7.4. проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

3.7.5. контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

3.7.6. информирует работников ежегодно на общем собрании трудового коллектива о результатах проведенной работы;

3.7.7. собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием трудового коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.8. Комиссия по расследованию несчастных случаев ДОУ:

3.8.1. создается в ДОУ в начале календарного года. В ее состав входит представители работодателя и представители трудового коллектива (профсоюзной организации) ДОУ.

Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заведующий ДОУ;

3.8.2. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;

3.8.3. устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

3.8.4. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

3.8.5. определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

3.8.6. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

3.9. Представитель трудового коллектива ДОУ:

3.9.1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

3.9.2. по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

3.9.3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

3.9.4. осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;

3.9.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

3.9.6. представляет интересы членов коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

3.9.7. участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

4.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ. При необходимости привлекать к проверкам специалистов;

4.1.2. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;

4.1.3. требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

4.1.4. отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

4.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДООУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

4.1.6. поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также привлекать в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

4.2.1. контролировать соблюдение заведующим ДООУ законодательства по охране труда;

4.2.2. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

4.2.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДООУ и профессиональных заболеваний;

4.2.4. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДООУ;

4.2.5. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

4.2.6. осуществлять выдачу заведующему ДООУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.2.7. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

4.2.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

4.3.1. получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

4.3.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

4.3.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

4.3.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

4.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

4.4.3. получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.4.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

4.4.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

4.4.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

4.4.7. профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

4.4.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

4.4.9. обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

4.4.10. личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, обеспечивают заведующий ДООУ, служба охраны труда управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДООУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, несут ответственность:

5.3.1. за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

5.3.2. соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

5.3.3. объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

5.3.4. достоверность представляемой информации;

5.3.5. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Разработал:

Ответственный по охране труда

(подпись)

Ахметова Г.Р.
(Фамилия И.О.)

Перечень документации по охране труда

1. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.
4. Соглашение между администрацией и Советом трудового коллектива по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ заведующей о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
7. Приказ заведующей о создании комиссии по охране труда и назначении ответственного лица по охране труда.
8. Приказ заведующей об утверждении инструкций по охране труда.
9. Приказ заведующей ДОУ о создании комиссии по охране труда.
10. Приказ заведующей о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
11. Приказ заведующей об обучении и проверке знаний по охране труда.
12. Приказ заведующей об утверждении Положений по охране труда.
13. Приказ заведующей о назначении ответственного за электрохозяйство.
14. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
15. Положение о комиссии по охране труда.
16. Положение о работе уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.
17. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками.
18. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда.
19. Положение о Дне охраны труда.
20. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.
21. Программа вводного инструктажа по охране труда.
22. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
23. Программа первичного инструктажа на рабочем месте электромонтера.
24. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности.
25. Программа обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников.
26. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
27. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
28. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования спортивного зала.
29. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
30. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
31. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
32. Журнал учета инструкций по охране труда.
33. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
34. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
35. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.

36. Перечень инструкций по охране труда.
37. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
38. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
39. Перечень должностей, профессий и работ с тяжелыми и вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливается повышение оплаты труда (доплаты) работникам за тяжелые и вредные условия труда
40. Акт испытания спортивного оборудования.
41. Акты-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале и физкультурном зале.
42. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
43. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
44. План противопожарных мероприятий.
45. План эвакуации.
46. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
47. График проведения Дней охраны труда.
48. Материалы по аттестации рабочих мест.