

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы»  
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола  
ул. Подольских Курсантов д.8, т.41-90-91

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
Протокол от «03» 12 2019 г.  
№ 4



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 10 «Звёздочка»  
от «03» 12 2019 № 57/1  
О.А. Байкова

Регистрационный № 54  
От «03» 12 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- 1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

**2. Задачи совета родителей**

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

**3. Функции совета родителей**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Принимает активное участие:  
в воспитании у обучающихся (воспитанников) уважения к окружающим, сознательной

- 3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и других лиц в свой адрес.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Координирует деятельность советов родителей групп.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся (воспитанников), а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. Права совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по представлениям (решениям) советов родителей групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов ДОО;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о совете родителей;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;
  - план работы совета родителей;
  - планы работы комиссий совета родителей.
- 4.8. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
  - прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

#### **5. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности совета родителей**

- 6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.
- 6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.
- 6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:
- обеспечивает ведение документации совета родителей;
  - координирует работу совета родителей и его комиссий;
  - ведет заседания совета родителей;
  - ведет переписку совета родителей.
- 6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение совета родителей.
- 6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.

Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников принято на педагогическом совете (протокол от 03.12.2019 г. № 4)