

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Ола»
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Подольских Курсантов д. 8, т. 41-90-91

П Р И К А З

от «12» 01 2026г.

№ 10

**«О мерах по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» на 2026 год.
2. Марковой Н.В.- старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №10 «Звёздочка» на 2026год, в срок до 21.01.2026 года;
2. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, в части незаконных сборов денежных средств:
 - а. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;
 - б. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств
 - с. привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе
 - д. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
4. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Волкову Н.О..
5. Волковой Н.О. - заведующему хозяйством, ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - а. присваивать инвентарные номера;
 - б. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);
6. Централизованной бухгалтерии управления образования:
 - производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- с. обеспечить поступление денежных средств от благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;
 - д. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
 - е. ежегодно в срок до 31 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
6. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»;
 7. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»;
 8. Обновить информационный стенд по противодействию коррупции, опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте размещать в доступном месте.
Ответственные: Маркова Н.В., старший воспитатель
Срок: до 30.01.2026 года
 9. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
Ответственные: Маркова Н.В., старший воспитатель, воспитатели
 10. Марковой Н.В.- ответственному за ведение официального сайта МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка» обеспечить размещение информационного блока по противодействию коррупции
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Байкова