

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от 22 июня 2015 года № 421, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Байковой Ольги Алексеевны, действующей на основании приказа Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 52-к от 03.07.2007г. о назначении на должность, Устава, и

(ф.и.о.)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: *очная*.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: _____
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: *полный день - 10,5 часов. с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.*

2. Взаимодействие Сторон

2.3. Исполнитель вправе:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.3.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.
- 2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4). В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516. СанПиН 3.3686-21"Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).
- 2.1.5. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N4).

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.5.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.5.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием на основе принципов «щадящего питания»: с 08.20-08.50 часов-завтрак, с 9.30 -10.00—второй завтрак, с 12.00-13.00 часов-обед, с 15.30-16.00 часов-полдник.

2.5.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.5.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Размещать в сети Интернет и обновлять информацию о ДОУ, в целях обеспечения её открытости и доступности: на официальном сайте ДОУ- <http://edu.mari.ru/mouo-oshkarola/dou10/default.aspx>, официальной странице ДОУ «Вконтакте»-<https://vk.com/club205677881>.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефонам 41-90-91, 41-90-81 о предстоящем отсутствии ребенка в ДОУ или его болезни до 8-30 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю.

В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.12. Посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ устанавливается учредителем Учреждения - управлением образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и доводится до сведения родителей.

3.2. С 01 ноября 2019 года родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», составляет 127,00 (Сто двадцать семь рублей 00 копеек) в день, исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов (Приказ управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 13.11.2019 № 293).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДООУ, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

-болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

-санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

-закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства); объявление карантина;

-ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

С неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей. Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в МБДООУ. Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в МБДООУ, а также при отсутствии ребенка в ДООУ, за исключением случаев отсутствия ребёнка по уважительным причинам.

Документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам, представляются родителем (законным представителем) в следующем порядке:

-документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), представляются родителем (законным представителем) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санаторно-курортного лечения;

-документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

-документ, подтверждающий отсутствие у родителя (законного представителя) работы вместе с заявлением о не взимании платы в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Родители (законные представители) на основании квитанции ежемесячно, *не позднее 20 числа месяца* производят оплату за присмотр и уход за детьми в ДООУ за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в ДООУ, для получения компенсации части родительской платы в Центре социальной поддержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в ДООУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до «___»___ 20___ года.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Ола» (МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка») Адрес: 424037, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Подольских Курсантов, 8 Телефоны: 41-90-91, 41-90-81 ИНН/КПП 1215093085/121501001 ОГРН 1041200403320 Банковские реквизиты: р/с 03234643887010000800 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола БИК ТОФК 018860003 ЕКС 40102810545370000075 л/с 20086У69400 Заведующий _____ О.А.Байкова М.П. Дата:</p>	<p>Фамилия, имя и отчество _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата:</p>

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Подпись заказчика

Расписка в приеме документов

Дата предоставления документов «__» _____ 20__ г.
 Регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в учреждение _____
 Наименование муниципальной услуги: зачисление в образовательное учреждение
 Перечень документов с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров:

№	Наименование документа, реквизиты	Количество страниц, экземпляров
1.	направление (путёвка) Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № _____ от «__» _____ 20__ г.;	
2.	медицинская карта ребёнка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241);	
3.	копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
5.	копия паспорта, удостоверения личности родителя (законного представителя)	

Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы, а также его подпись _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

- направление (путёвка) Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № _____ от «__» _____ 20__ г.;
- медицинская карта ребёнка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241);
- копия свидетельства о рождении ребенка.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы»

ул. Подольских Курсантов, 8,

ОГРН 1041200403320

ИНН/КПП 1215093085/121501001

телефоны: 41-90-81, 41-90-91

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес индексом: _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон: _____

Подписи сторон

Заведующий _____ /О.А.Байкова./

М.П.

Заказчик _____

Дата:

Дата:

До момента подписания договора с Уставом ДООУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, Положением об обработке персональных данных в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 10 «Звёздочка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ года _____

Подпись заказчика

С обработкой персональных данных моих и моего ребенка согласен

« _____ » _____ 20__ года _____

Подпись заказчика

Второй экземпляр договора на руки получен

« _____ » _____ 20__ года _____

Подпись заказчика

6.8. С момента подписания настоящего договора ранее действовавший между учреждением и Родителем договор от _____ №__ утрачивает силу.