

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы»  
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  
ул. Подольских Курсантов д. 8, т. 41-90-91



Учено заседание профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
протокол от 31.08.2021 г. № 18  
Председатель профкома Т.А. Королева



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звёздочка»  
(О.А.Байкова)  
Приказ от 31.08.2021 г. № 25/42

**Положение  
об организации охраны и защиты  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы» (далее ДОУ), в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических актов и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного образовательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности.

1.4. Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана жизни и здоровья воспитанников;
- Охрана имущества ДОУ;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

- Функционирование охранной и пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка и функционирование систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

**Профилактические:**

- Проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «телефонному терроризму») и общественными организациями.

1.5. Заведующий - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учреждения в целом.

1.6. Ответственный за безопасность в ДОУ – лицо, назначенное приказом заведующего, отвечающее за безопасность, контролирующее соблюдение мер безопасности в ДОУ.

1.7. За соблюдение мер безопасности в образовательном процессе отвечает педагогический персонал ДОУ.

1.8. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется инструкциями по антитеррористической безопасности, разработанными в ДОУ.

**2. Способы осуществления охранной деятельности**

2.1 Охранная деятельность ДООУ осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни), сотрудниками частной охранной организации (в дневное время) и Отделением вневедомственной охраны в соответствии с контрактами на оказание услуг по охране объектов.

2.2 Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

2.3 Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются контрактом на оказание услуг по охране объектов.

### **3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану .**

3.1 Контролировать соблюдение установленного в ДООУ порядка доступа воспитанников, работников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи ключей от отдельных помещений.

3.4 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений.

3.5 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения ДООУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.6 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДООУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогов при проведении массовых мероприятий.

3.7 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранной и пожарной сигнализации, на проявление в ДООУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8 Лица, осуществляющие охранную деятельность ДООУ, вправе давать руководству ДООУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.9 Место охраны должно быть обеспечено документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима и оборудовано телефонной связью.

### **1. Права и обязанности руководителя**

4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДООУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и воспитанниками по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

4.6. Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств, укомплектованием штатов сторожами.

**5. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану (сторож, сотрудник частной охранной организации) определяются должностной инструкцией, положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.**

5.1. сторож, сотрудник частной охранной организации должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка.

5.2. В помещении охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации;
- должностная инструкция сотрудника;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

5.3 Сторож, сотрудник частной охранной организации обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов перед началом учебного процесса, во время после его окончания о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

5.4 Сторож, сотрудник частной охранной организации **имеет право:**

- требовать от персонала и посетителей соблюдения требований настоящего положения и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДОУ;

- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

**запрещается:**

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.