



План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №1 «Пчелка» г.Йошкар-Олы» на 2020 – 2021 учебный год

I. Совместно с администрацией

1. Внести дополнения и изменения в Коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.

Сентябрь

2. Организовать проведение отчетов о выполнении Коллективного договора.

Февраль

Отв. Профком, администрация

II. Профсоюзные собрания

1. Зачем нужен профсоюз? (о правовом регулировании профсоюзной деятельности, правах, функциях, мотивации).

Октябрь

Отв. Иванова Н.А. зам. пред. по правовой
просвещенности работников

2. Отчетное профсоюзное собрание.

Март

Отв. Профком

III. Общие собрания работников

1. Об итогах тарификации.

Сентябрь

Отв. Профком, администрация.

2. О совместной работе администрации и профкома по созданию безопасных и комфортных условий труда (режим труда и отдыха)

Октябрь

Отв. Профком, администрация

3. О ходе выполнения коллективного договора в 2020 году.

Февраль

Отв. Профком, администрация

IV. Заседание профсоюзного комитета

1. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.

Сентябрь

Отв. Профком, администрация

3. О направлениях информационной работы в первичке.
4. Об утверждении плана работы Школы Правовых Знаний на 2020-2021 учебный год.

Октябрь

Отв. Иванова Н.А.

5. О состоянии учета членов Профсоюза организации и работе профкома по вовлечению работающих в профсоюз.

Ноябрь

Отв. Газизьянова Ф.Р.

6. Отчет администрации МБДОУ о выполнении Соглашения по охране труда.
7. О принятии нового Соглашения по охране труда на 2021 год (круглый стол).

Декабрь

Отв. Профком, администрация

8. О согласовании графика отпусков на 2021 календарный год.

Декабрь

Отв. Мотовилова Л.А.

9. О мотивированном мнении профкома по внесению изменений и дополнений в КД.
10. О подготовке отчета по выполнению КД (раздел «Оплата и нормирование труда»)

Январь

Отв. Профком, администрация

11. О работе администрации и профкома по организации трех ступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.

Февраль

Отв. Новоселова Т.И.

12. О подготовке к отчетному профсоюзному собранию.

Март

Отв. Мотовилова Л.А.

13. Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей.

14. Об итогах аттестации педагогических кадров.

Май

Отв. Профком

В течение года:

- об организации смотров, конкурсов для работников и их детей

- о состоянии охраны труда и коллективного договора
 - о состоянии культурно-массовой, спортивной работы в коллективе
- Отв. Профком

V. Организация праздников, массовые дела

- | | |
|---|------------------|
| 1. День знаний. | сентябрь |
| 2. День воспитателя «Время выбрало нас ...» | |
| 3. Организация конкурса «Осенняя ярмарка». | октябрь |
| 4. Новогодние елки для детей членов профсоюза, Новогодний вечер для работников. | декабрь |
| 5. Экскурсия в зимний лес – поход на лыжах. | февраль |
| 6. Международный женский день 8 марта.
(конкурсная программа «А ну-ка бабушки!») | март |
| 7. Организация культпоходов в театр, на концерт. | весь период |
| 8. Участие в смотре художественной самодеятельности между ДОУ. | по плану горкома |
| 9. Организация конкурса для работников и их детей «Зимние фантазии». | Январь |
| 10. Конкурс композиций «Дары осени» | Октябрь |
| 11. Конкурс кулинарных рецептов «Пальчики оближешь» | Май |

VI. Вопросы на контроле

- | | |
|--|----------------|
| 1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию). | |
| 2. Согласование расписания, графика работы. | сентябрь |
| 3. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности. | сентябрь |
| 4. Заключение соглашения с администрацией МБДОУ на проведение мероприятий по охране труда в 2021 году. | октябрь |
| 5. Согласование графика отпусков на предстоящий календарный год. | декабрь |
| 6. Оформление социального паспорта коллектива.
Статистический отчет (электронная система АИС) | декабрь |
| 7. Медицинский осмотр. | 1 раз в год |
| 8. Соблюдение процедуры и сроков аттестации педагогических работников | в течении года |
| 9. Организация оздоровления детей членов профсоюза. | июнь-август |
| 10. О работе комиссии по охране труда по приемке учреждения к новому учебному году. | |

август

11. Регулярность проведения занятий в кружке
правового просвещения для членов профсоюза.
12. Согласование инструкций по охране труда. весь период
по мере
необходимости
13. Организация трех ступенчатого контроля за охраной труда и техникой
безопасности. весь период
14. Согласование премирования работников
установление доплат, награждение. в течение года
15. Контроль за выполнением ранее принятых решений:
- поздравление членов профсоюза с различными событиями
 - отчет профкома о работе за период с июня по май
16. Юбилейные даты членов профсоюза:

Гааб Наталия Борисовна- 20.12.1970г.
Добрынина Марина Валериевна- 18.06.1971г.

VII. Отчетность профсоюзного комитета

1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве
(электронная система АИС)
2. Отчет по итогам отчетного профсоюзного собрания.
3. Социальный портрет коллектива (на 1 января).

**Председатель первичной
профсоюзной организации**



/Мотовилова Л.А./