Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»

МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»

424007, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Строителей, дом 34а,
телефоны: 63-64-76, 63-63-52,
e-mail: dsad.1@yandex.ru
http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx/

«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан «Мӱкш» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тӧнеж

«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан «Мӱкш» йочасад» МБШДОТТ

424007, Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Строитель урем, 34-ше «а» пӧрт
телефон: 63-64-76, 63-63-52,
e-mail: dsad.1@yandex.ru
http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx/

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»
от 19.09.2023г. №73/1

Подписан: Климова Светлана Владимировна
DN: C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Йошкар-Ола, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 ""ПЧЁЛКА"" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ"", СНИЛС=00204716178, ИНН=121508581338, E=uoa-301@yandex.ru, G=Светлана Владимировна, SN=Климова, CN=Климова Светлана Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Йошкар-Ола
Дата: 2023.11.10 13:32:13+03'00'

/Климова С.В./

План мероприятий по противодействию (профилактике) коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.2. Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

1.4. Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.5. Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях советов родителей, - заседаниях педагогического совета.	Сентябрь-Май	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации:	Январь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

- Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений».		
2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
2.3. Заполнение декларации о конфликте интересов	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
2.4. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность»	Ноябрь, май	Заведующий
3.2. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение с работниками обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции и формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь, март	Старший воспитатель - лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

3.5. Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.6. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Февраль	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.7. Актуализация информации на стенде «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Сентябрь	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.8. Проведение среди родителей (законных представителей) воспитанников анонимного анкетирования на выявление фактов коррупции	2 раза в год	Воспитатели
3.9. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.10. Разработка материалов (памяток), информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте детского сада	Март	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.11. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Январь	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение доступности информации о деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции		

4.1. Совершенствование механизмов информационной открытости		
4.1.1 Ведение на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.1.2. Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности детского сада	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
4.1.3. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
4.1.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
4.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада		
4.2.1. Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.2.2. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Старший воспитатель - лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений		

5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского сада в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
6.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Члены рабочей группе по противодействию коррупции
6.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Январь Июль	Заведующий Старший воспитатель
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
7.1. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель