

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»**

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол №1 от

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 05.04.2017г. №26

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
Протокол №1 от 06.04.2017г.

Рег. № ДОО1/ 004/17 от 06.04.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» (далее – образовательная организация).
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органов образовательной организации.
- 1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи Совета

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительная по вопросам прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей)
- 2.3. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
 - защиты законных прав и интересов воспитанников, свободного развития личности;

- организация и проведения мероприятий в образовательной организации

2.4. Обеспечивать соблюдение

3. Функции Совета

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность советов родителей групп.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организацией, а также с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.6. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
- прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях групп. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы.
- 6.2. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
Председатель:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета и его комиссий;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - отчитывается о работе Совета перед родительским общесадовским собранием ДОО (по мере необходимости, но реже 1 раза в год).
- 6.3. Для координации работы педагогический совет ДОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОО.
- 6.4. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОО.
- 6.5. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.6. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.8. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 6.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Документация Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 7.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 7.3. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение Совета.
- 7.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО.
- 7.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета несет председатель Совета ДОО.