

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»

МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка»  
г. Йошкар-Олы»

424007, Россия, Республика Марий Эл,  
город Йошкар-Ола, ули ца Строителей, дом 34а,  
телефоны: 63-64-76, 63-63-52,  
e-mail: [dsad.1@yandex.ru](mailto:dsad.1@yandex.ru)  
<http://mdoul-yola.16mb.com/>

«Йошкар-Оласе  
1-ше №-ан «Мүкш» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
туныктымо төнеж

«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан  
«Мүкш» йочасад» МБШДОТТ

424007, Россия, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Строитель урем, 34-ше «а» пöрт  
телефон: 63-64-76, 63-63-52,  
e-mail: [dsad.1@yandex.ru](mailto:dsad.1@yandex.ru)  
<http://mdoul-yola.16mb.com/>

**Изменения и дополнения в  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»  
на период с 2019г. по 2022г.**

Подписан сторонами:

от работодателя  
заведующий

Климова С. В.



« 30 » августа 2019г.

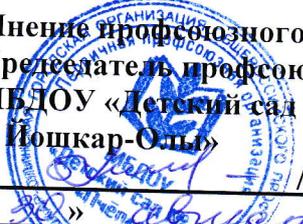
от работников  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
Мотовилова Л. А.



« 30 » августа 2019г.

1. В разделе «Общие положения» пункт 1.10 изложить в следующей редакции: «действует по 13 августа 2022г.»
2. В разделе III «Гарантии по оплате и нормированию труда» пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «Заработная плата работника переводится на счет в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.»
3. Приложение № 1 к Коллективному договору «Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, контролю выполнения коллективного договора, внесению в него изменений и дополнений» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к коллективному договору на 2019-2022 годы

Мнение профсоюзного комитета учтено  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Пчёлка»  
г. Йошкар-Ола»  
 /Л. А. Мотовилова/  
«30» августа 2019 г.  
Протокол профкома  
№ 9 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Пчёлка» г. Йошкар-Ола»  
 /С. В. Климова  
«30» августа 2019 г.  
Приказ № 12 от «25» августа 2019 г.

**Состав комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений, контролю  
выполнения коллективного договора, внесению в него изменений и  
дополнений**

**От работодателя:**

1. Завойских О. П. - инструктор по физической культуре
2. Добрынина М.В.- старший воспитатель
3. Новосёлова Т. И.- заместитель заведующей по АХЧ

**От работников:**

1. Мотовилова Л.А.- музыкальный руководитель
2. Гааб Н.Б. - воспитатель
3. Мамаева А. М. – специалист по ОТ и ТБ

4. В Правилах внутреннего трудового распорядка работников п. 2.1.7 в подпункте 3 исключить слова «либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования».
5. В Правилах внутреннего трудового распорядка работников п. 2.1.9 слова «государственного пенсионного страхования» заменить на «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта».
6. Приложение № 3 к коллективному договору Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2019 год заменить на Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2019 – 2020 учебный год

Приложение № 3

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Ола»**



мнение профсоюзного комитета:  
Протокол от 29.08.2019г. № 9  
Председатель профсоюзного комитета  
Л.А. Мотовилова/



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 30.08.2019г. № 44-О  
г. Йошкар-Ола  
В. Климова/

Рег. № ДОО1/ 009/19 от 30.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2019 – 2020 учебный год.

#### I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2019 - 2020 учебный год (далее Положение) разработано в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26 сентября 2012г. № 474-V «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», иных муниципальных, региональных и федеральных нормативных правовых актов по оплате труда работников бюджетной сферы.

Настоящим Положением определяется перечень, порядок и условия установления работникам учреждения следующих выплат:

#### 1. Выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий;
- доплаты за выполнение неаудиторной (дополнительной) работы.

## 2. Выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за наличие почетного звания, знака отличия иной награды в сфере образования и науки;
- надбавка за стаж работы;
- премии по итогам работы.

## 3. Социальные выплаты (материальная помощь).

Выплаты, осуществляемые работникам в соответствии с настоящим Положением, не могут ухудшить их условия оплаты труда, принятые коллективным договором.

С учётом финансовых возможностей Учреждения допускается увеличение размера компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренного работникам коллективным договором на срок его действия.

### *II. Порядок и условия установления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера*

- 2.1. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливаются как в процентах к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере (в рублях).
- 2.2. Условия, предельный размер и периодичность выплат определяются настоящим Положением.

Конкретный размер выплаты работнику по всем основаниям настоящего Положения устанавливается приказом руководителя учреждения с учётом мнения выборного органа в первичной профсоюзной организации в пределах фонда оплаты труда (далее ФОТ), предусмотренного учреждению на соответствующей финансовый год, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности.

### *III. Компенсационные выплаты*

#### 3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в размере до 12%, но не ниже 4 % ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на период работы пропорционально времени работы в соответствующих условиях и объёму учебной (педагогической) нагрузки, другой выполняемой работы.

Настоящие выплаты не могут быть снижены (отменены) работнику без выполнения документально оформленных работ по устранению вредных факторов на данном рабочем месте или проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), в результате которой в установленном порядке дано заключение о полном соответствии рабочего места оптимальным и допустимым требованиям безопасности (1-2 классы).

№ п/п	Наименование должности, профессии	Особые условия труда (класс вредности)	% доплаты к ставке заработной платы, окладу, должностному окладу
1.	Повар, шеф-повар, кухонный рабочий	Вредный 1 степени (3.1.) Тяжесть трудового процесса	12 %

### **3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий.**

#### **3.2.1. За работу в выходной или нерабочий праздничный день.**

Оплата осуществляется в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, то оплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада).

По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### **3.2.2. За совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.**

Размер и форма (в процентах или в абсолютной величине), доплаты работнику устанавливаются по письменному соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, но не ниже размера, положенного основному работнику за тот же объём работы.

#### **3.2.3. За работу в холодное время на открытых площадках:**

Выплата производится за фактически отработанное время (часы) в период с 01.11. по 10.04 дворнику, в размере 12% оклада.

#### **3.2.4. За работу по обеспечению и проведению занятий в закрытом плавательном бассейне:**

Выплата производится за фактически отработанное время (часы) инструктору по физической культуре, уборщику помещений бассейна в размере 12% ставки заработной платы, оклада.

#### **3.2.5. За отдельные виды работ уборщику служебных помещений:**

- уборка санузлов - в размере 10% оклада работника за каждый санузел.
- мытье панелей, дверей, окон, уборку комнат с мебелью в размере 40% от установленной оплаты за фактически убираемую площадь.

#### **3.2.6. За работу в ночное и вечернее время (за каждый час работы):**

- в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) - в размере 50% часовой ставки, рассчитанной из оклада (ставки) работника.

#### **3.2.7. За замену в случае неявки сменяющего работника, воспитателя (иного работника)**

Оплата устанавливается, как за сверхурочную работу: за первые два часа – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере стоимости часа из расчета ставки, оклада заменяющего работника.

В последующие дни оплата работы за замену отсутствующего работника производится по письменному соглашению сторон трудового договора.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В этом случае оплата времени замены осуществляется в одинарном размере.

#### **3.2.8. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.**

Оплата устанавливается за фактически отработанное время исходя из ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) заменяющего работника в процентах или в абсолютной величине по соглашению сторон ТД.

3.2.9. Повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведённой работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Выплаты за условия работы, отклоняющиеся от нормальных и перечисленные в настоящем абзаце Положения, осуществляются сверх оплаты фактически отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника.

3.2.10. *За выполнение дополнительной работы.*

Настоящие доплаты устанавливаются в процентах к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) или в абсолютной величине на учебный год либо на период выполнения дополнительной работы, не входящей в прямые обязанности работника по занимаемой должности, предусмотренные квалификационной характеристикой, по перечню работ в следующем размере:

№ п/п	Виды неаудиторной (дополнительной) работы	% от ставки з/платы, окладу (должностному окладу)
1.	Ведение кадровой документации и архива	50
2.	Работа с сайтом	30
3.	Руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом	10
4.	Ведение документации по охране труда и гражданской обороне	50
5.	Работа в системе «Меркурий»	10
6.	Работа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	20
7.	Исполнение обязанностей:	
7.1.	• представителя работников по регулированию трудовых отношений	30
7.2.	• общественного инспектора по охране прав детства	10
8.	Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования с детьми с ОВЗ	20
9.	За ведение кружка	10

**IV. Стимулирующие выплаты (надбавки, премии)**

При наличии в Учреждении стимулирующей части и экономии базовой части фонда оплаты труда работнику осуществляются выплаты стимулирующего характера (надбавки и премии).

**Надбавки**

4.1. *За интенсивность труда.*

Настоящая надбавка устанавливается работнику, достигшему высоких результатов по основной деятельности и выполняющему за единицу рабочего времени больший объём работы, направленной на применение в практике современных технологий, обобщение и распространение опыта.

Надбавка устанавливается на учебный год и (или) на период выполнения большого объёма работы, выплачивается ежемесячно в следующем размере:

5 000 – 8 000 рублей – педагогическим работникам;

5 000 – 7 500 рублей – учебно-вспомогательному персоналу; обслуживающему персоналу; общеотраслевым должностям служащих.

#### 4.2. *За наличие почетного звания, знака отличия, иной награды*

Надбавка устанавливается на учебный год работнику, в том числе руководящему работнику которому присвоено почетное звание, знак отличия, другая награда в сфере воспитания просвещения и образования в следующем размере и перечню:

- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 500 рублей,
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 500 рублей
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации - 500 рублей.

Работнику, имеющему другие знаки отличия, почетные звания, награды Российской Федерации Республики Марий Эл, помимо оговоренных пунктом 4.2. настоящего Положения, может быть установлено надбавка при условии соответствия звания, знака отличия, награды профилю основной деятельности учреждения или работника. В этом случае надбавка устанавливается на основании заявления работника, предоставления документа о награде, ходатайства ВОППО.

При наличии двух и более почетных званий, знаков отличия, наград, надбавка устанавливается по максимальному значению соответствующей награды.

#### 4.3. *За стаж работы*

4.3.1. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается:

- педагогическим работникам - за стаж педагогической работы с начала трудовой деятельности;
- младшим воспитателям – за стаж работы с детьми;
- учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу - за стаж работы в образовательном Учреждении (либо в образовательных учреждениях города).

Надбавка является ежемесячной и устанавливается к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника в следующем размере:

- 5 процентов — за стаж работы от 1 года до 5 лет;
- 10 процентов — за стаж работы от 5 лет 10 лет;
- 15 процентов — за стаж работы от 10 лет до 15 лет;
- 20 процентов — за стаж работы от 15 лет до 20 лет;
- 25 процентов — за стаж работы от 20 лет до 25 лет;
- 30 процентов — за стаж работы свыше 25 лет.

В стаж педагогической работы засчитывается работа на педагогических должностях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также иная работа, определенная

приложением № 1 к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26 сентября 2012 г. № 474-V.

Право решать конкретные вопросы о соответствии стажа работы педагога или иного работника для установления выплат по пункту 4.3.1. настоящего положения (педагогический стаж, стаж работы в образовательном учреждении) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (профкомом) на основании трудовых книжек либо иных документов, подтверждающих трудовую деятельность работника.

#### *4.3.2. Надбавка молодому специалисту*

Надбавка устанавливается в размере 50% к ставке заработной платы (должностному окладу) педагогического работника на срок первых трёх лет работы с момента окончания образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования.

Условия установления (продления) надбавки:

- работник является основным работником и с ним заключён трудовой договор по педагогической специальности;
- работник имеет статус «молодой специалист», то есть впервые окончил образовательное учреждение высшего образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (занимаемой должности), либо образовательное учреждение высшего образования или среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении;
- исходя из динамики профессионального роста, в целях создания дополнительных условий для подготовки и проведения аттестации на соответствие первой квалификационной категории, работнику может быть продлён срок настоящей надбавки, но не более чем на 2 года;
- на работника, в период получения надбавки по пункту 4.3.2., не распространяются условия пункта 4.3.1. настоящего Положения.

4.4. Надбавки, указанные в пунктах 4.1. - 4.3., выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени, учебной (педагогической) нагрузке, объёму другой работы, но не более чем за ставку заработной платы, оклад (должностной оклад).

### **Премии**

#### *4.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ*

Настоящая премия является единовременной и производится по итогам выполнения задания одним или группой работников по устранению аварийных ситуаций, срочных ремонтных работ, мероприятий по подготовке к новому учебному году, а также других работ по обеспечению бесперебойного функционирования Учреждения, в том числе по заданию учредителя. Размер премии устанавливается от 50 до 200 % ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника.

#### *4.6. Премия за высокие результаты работы*

Настоящая премия является единовременной и производится за высокие результаты конкретно выполненной работы, направленной на повышение авторитета

(имиджа) учреждения по итогам значимых для учреждения (отрасли, города) мероприятий: смотр, конкурс, спартакиада, выставка, конференция и других мероприятий.

Премия работнику устанавливается до двух ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) в зависимости от личного вклада в коллективный труд. Коэффициент участия каждого работника определяется Комиссией по оценке эффективности труда работников, созданной с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

#### 4.7. Премия по итогам работы

Премия устанавливается по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год), максимальным размером не ограничивается.

Размер премии работнику определяется по балльной системе путём умножения стоимости одного балла на суммарное количество набранных работником баллов. Стоимость одного балла определяется делением суммы стимулирующего фонда (фонда премирования) на сумму баллов всех работников.

При проведении оценки качества и количества, выполненной сотрудником работы для определения размера премии, устанавливается минимальный совокупный показатель достижений – 10 баллов.

Для принятия решения об установлении работникам премии руководитель учитывает мнение профкома в порядке, определённом ст. 372 ТК РФ, и заключение Комиссии по оценке эффективности труда работников в соответствии с настоящими показателями и критериями:

№п/п	Показатели и критерии эффективности работы	Оценка достижений в баллах
<b>Воспитатель</b>		
1	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе (Посещаемость составляет свыше 75%). Снижение уровня заболеваемости в сравнении с предыдущим периодом в данной группе. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травматизма.	0 – 30
2	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, регулярность обновления экспозиций. Качественное состояние прогулочного участка и создание условий для организации прогулки.	0 – 20
3	Создание условий для гармоничного развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Результативность участия воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях (ДОУ/район/город, республика).	0 – 10
4	Результаты транслирования педагогического опыта. (Публикация и распространение педагогического опыта в научных сборниках, СМИ, на сайте ДОУ. Выступление на научно практических конференциях, семинарах, методических объединениях на уровне республики, города, микрорайона. Участие в конкурсах профессионального мастерства).	0 – 10
5	Организация взаимодействия с родителями воспитанников. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие задолженности по родительской плате.	0 – 10
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Соблюдение установленных сроков сдачи отчётности. Качественное ведение	0 – 20

	документации (календарные планы, табель посещаемости, утренний фильтр)	
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Старший воспитатель</b>		
1	Эффективность системы контроля воспитательно-образовательного процесса и работы с кадрами(соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы педагогов в форме открытых занятий, публикаций и т.д.)	0 - 30
2	Организация работы по введению ФГОС ДО. Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	0 - 20
3	Результаты транслирования педагогического опыта. (Публикация и распространение педагогического опыта в научных сборниках, СМИ, на сайте ДОУ. Выступление на научно практических конференциях, семинарах, методических объединениях на уровне республики, города, микрорайона. Участие в конкурсах профессионального мастерства).	0 - 10
4	Участие в создании образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, регулярность обновления экспозиций); актуальность содержимого методического кабинета	0 - 20
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Соблюдение установленных сроков сдачи отчётности. Качественное ведение документации, определённой должностной инструкцией.	0 - 20
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</b>		
1	Создание условий для гармоничного развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Подготовка к участию и результативность участия воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях (ДОУ/район/город, республика).	0 – 20
2	Результаты транслирования педагогического опыта. (Публикация и распространение педагогического опыта в научных сборниках, СМИ, на сайте ДОУ. Выступление на научно практических конференциях, семинарах, методических объединениях на уровне республики, города, микрорайона. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0 – 10
3	Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, уголка; содержание и обновление экспозиций)	0 - 20
4	Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.	0 - 20
5	Взаимодействие с родителями. Отсутствие конфликтов и обоснованных жалоб. Уровень информированности родителей.	0 – 10
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Соблюдение установленных сроков сдачи отчётности. Качественное ведение документации, определённой должностной инструкцией.	0 – 20
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Заместитель заведующего по ХЧ</b>		

1	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	0 – 40
2	Высокий уровень контроля и своевременное обеспечение выполнения всеми сотрудниками санитарно-гигиенических условий, требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	0 - 20
3	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления.	0 – 20
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины Соблюдение установленных сроков сдачи отчётности. Качественное ведение документации, определённой должностной инструкцией.	0 – 20
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Младший воспитатель</b>		
1	Качественное проведение текущих и генеральных уборок, помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН (отсутствие замечаний со стороны контролирующих служб).	0-20
2	Качественная организация питания детей (привитие детям культурно-гигиенические навыков, эстетичное оформление подаваемых детям блюд, сервировка столов, соблюдение норм блюд при раздаче).	0-20
3	Активное взаимодействие с воспитателем (Оказание помощи воспитателям при подготовке к смотрам, конкурсам, проявление активности при организации режимных моментов)	0-20
4	Участие в мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение закаливающих процедур)	0-20
5	Уровень производственной дисциплины по соблюдению санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения	0-20
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Работники пищеблока</b>		
1	Обеспечение высокого уровня качества приготовления блюд. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны участников образовательного процесса.	0 – 40
2	Уровень производственной дисциплины по соблюдению санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения, Отсутствие замечаний со стороны контролирующих служб	0 – 40
3	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, эффективное проведение генеральной уборки. Обеспечение сохранности имущества, оборудования и инвентаря	0 – 20
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Секретарь-машинистка, калькулятор, обслуживающий персонал</b>		
1	Уровень содержания закреплённых за работником помещений, территории учреждения.	0 – 20
2	Уровень производственной дисциплины по соблюдению санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и	0 – 20

	электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения	
3	Уровень исполнительской дисциплины. Своевременное и грамотное ведение установленной должностной инструкцией документации (для секретаря-машинистки, калькулятора).	0 – 20
4	Оказание помощи и участие в мероприятиях детского сада, района, города, республики.	0 – 20
5	Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний от участников образовательного процесса.	0 – 20
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

4.8. Премия за долголетний добросовестный труд в связи с юбилеем работника либо учреждения, профессиональным или государственным праздниками

Премия за долголетний добросовестный труд выплачивается работнику при наступлении события в размере от 500 рублей до одной ставки заработной платы, оклада, должностного оклада, но не более 10 000 рублей единовременно. При определении размере премии учитывается стаж работы в учреждении или в учреждениях образования (суммарно), в том числе: в связи с профессиональным или государственным праздниками - не менее одного года, в связи с юбилеем работника или учреждения – не менее 5 лет.

4.8.1. Премия в связи с юбилеем работника.

Настоящая премия выплачивается работнику при достижении следующего возраста:

женщины - 50, 55, 60 лет; мужчинам - 50, 60, 65 лет; мужчинам и женщинам – каждые последующие 5 лет работы свыше возраста, установленного российским законодательством для назначения страховой пенсии по старости.

4.8.2. В связи с юбилеем учреждения – 25, 50, 75 лет.

4.8.3. В связи с профессиональным и государственным праздниками:

День воспитателя и всех дошкольных работников, День Защитника Отечества, Международный женский день, Международный день защиты детей.

4.8.4. В связи с награждением Почетными грамотами:

- Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола - 500 руб.
- Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» - 20% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).
- Министерства образования и науки Республики Марий – Эл – 20 % от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

4.9. Премии по пунктам 4.5. – 4.8. не ограничиваются количеством выплат в год, производятся при наличии стимулирующей части фонда оплаты труда, а также экономии базовой части ФОТ учреждения. Конкретный размер премии определяется и устанавливается приказом руководителя учреждения с учётом мнения профкома.

4.10. Особые условия выплаты премии.

При наличии дисциплинарного взыскания в учётный период установление премии работнику работодателем не рассматривается, за исключением премии в связи с юбилеем работника.

Уменьшение размера или отмена премии осуществляется с учётом мнения ВОППО и на основании приказа по учреждению, в котором дается обоснование действий работодателя.

#### **5. V. Социальные выплаты**

5.1. По заявлению работника при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, а также за счёт средств от иной, приносящей доход деятельности, может выплачиваться материальная помощь в размере от 500 рублей до одной ставки заработной платы, окладов (должностных окладов) но не более 10 000 рублей единовременно по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- болезнь работника или близкого члена семьи (муж, жена, дети, родители), повлекшая значительные материальные затраты на лечение;
- нанесение значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций;
- смерть близких родственников (муж, жена, дети, родители).

5.2. Решение о необходимости и конкретном размере настоящей выплаты принимается руководителем учреждения с учётом мнения профкома.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Выплаты, установленные работнику по настоящему Положению на учебный год (по тарификации) или на любой длительный срок свыше 2 месяцев, могут быть сняты или уменьшены в связи:

- с окончанием срока действия условий выплаты;
- с уменьшением объёма или продолжительности работы в указанных сторонами трудового договора (дополнительное соглашение к ТД) условиях;
- по письменному соглашению сторон трудового договора.

6.2. Все виды выплат снимаются (изменяются) приказом руководителя с учетом мнения профкома в сроки, определённые частью второй статьи 74 ТК РФ, кроме соглашения сторон ТД.

6.3. Настоящее Положение действует с 01.09.2019г. по 31.08.2020г. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в течении его действия осуществляется по инициативе представителей работодателя и (или) работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

Положение обсуждено на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» Протокол №3 от 30.08.2019г.

2.	Секретарь-машинистка младший воспитатель, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), инструктор по физической культуре	Допустимый (2) Строка 040	12 %
----	--	------------------------------	------

Изменения и дополнения к коллективному договору утверждены на Общем собрании работников «30» августа 2019 года, протокол № 3