

ДОГОВОР

Приложение №3

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы», (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 июня 2015 года №403, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Климовой Светланы Владимировны*, действующей на основании Приказа Управления образования администрации г. Йошкар-Олы №330 от 21.09.2001г. о назначении на должность, Устава образовательной организации, и _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: _____ года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются заключаемым сторонами договором об оказании платных образовательных услуг
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.
- 2.1.6. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г.№4).
В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516. СанПиН 3.3686-21"Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).
- 2.1.7. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N 4).
- 2.1.8. Расформировать и объединять группы при уменьшении численности детей, закрывать группы или предоставлять по соглашению с иной муниципальной дошкольной образовательной организацией место воспитаннику в данной организации в летний период или при проведении ремонтных работ. Закрывать группы в период карантина.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до пяти дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.
- 2.2.9. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 2.2.10. Оказывать образовательной организации благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Размещать в сети «Интернет» и обновлять информацию об образовательной организации в течении 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений с целью обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx>.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника не обходимым сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными договором об оказании платных образовательных услуг, а также вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном разделом III настоящего Договора порядке.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательной организации без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефонам **63-64-76, 63-63-52** о предстоящем отсутствии ребенка в образовательной организации или его болезни **до 9-00** часов текущего дня.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.9. Информировать образовательной организации за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребёнка в течение дня.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста, образовательной организации не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.
- 2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, изделия из драгоценных металлов, игрушки, принесенные из дома.
- 2.4.14. Посещать родительские собрания.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176, вместе с заявлением на имя заведующего образовательного учреждения об освобождении от уплаты родительской платы предоставлять следующие документы:
- справка из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
 - справка из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
 - акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции.
- Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов и составляет **157,00 (Сто пятьдесят семь) рублей 00 копеек** в день.
- Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего образовательной организации.
- 3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам.
- болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
 - санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
 - закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);
 - объявление карантина;
 - ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;
 - с неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы;
 - о представителе) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя), исчисляемый от даты зачисления в образовательную организацию до первого посещения, но не более одного месяца.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое

обслуживание детей, иные расходы.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в образовательной организации.

Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в образовательной организации, а также при отсутствии ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

- 3.6. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в образовательной организации, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

- 3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа заведующего.
- 3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа заведующего на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.20 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» (МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы») Адрес: 424007, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д34а, Телефоны: 63-64-76; 63-63-52; E-mail: dsad.1@yandex.ru Адрес сайта: http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx ИНН/КПП 1215077421/121501001 ОГРН 1021200758259 Банковские реквизиты: Горфу г. Йошкар-Ола Р/с 03234643887010003200 ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород ЕКС 40102810745370000024 ОГРН 1021200758259 ОКТМО 88701000 ОКАТО 88401000000 КБК 00000000000000000130 Заведующий _____ Климова С.В. МП _____ Дата _____	Фамилия, имя и отчество _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ Телефон _____ Подпись _____ Дата: _____

Второй экземпляр договора на руки получен
« _____ » _____ 20 _____ года