

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №1 «Пчёлка»
г. Йошкар-Олы»
Протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 «Пчёлка»
Г. Йошкар-Олы»
от 29.08.2025г. №34
_____/С. В. Климова/

Рег. № ДОО1/009/25 от 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о доходах и расходах денежных средств, полученных
от оказания платных образовательных услуг**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» (далее – МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»).
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на 2025-2026 учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы».

**2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 2.1. Доходы МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

- 2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.
- 2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- **затраты на оплату оказанных услуг – 75 %** от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхования и взносы на социальное страхование; 17% для формирования резерва на оплату отпускных резерва на оплату первых трех дней больничного), из них:
 - для административного персонала – **10 %** от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхования и взносы на социальное страхование; 17% для формирования резерва на оплату отпускных резерва на оплату первых трех дней больничного);
 - для технического персонала – **10 %** от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхования и взносы на социальное страхование; 17% для формирования резерва на оплату отпускных резерва на оплату первых трех дней больничного);
 - для педагогического персонала – **80 %** от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхования и взносы на социальное страхование; 17% для формирования резерва на оплату отпускных резерва на оплату первых трех дней больничного);
- **возмещение коммунальных расходов – 2,2 %** от суммы оказанных платных образовательных услуг;
- **прочие расходы – 22,8 %**, денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов, направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Плата за обучение по программам дополнительного образования обучающихся, не взимается с членов семей военнослужащих участвующих в специальной военной операции из числа категорий указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 №176.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечение в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции.

Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее, чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится за дни фактического посещения, в течении 10 календарных дней со дня получения квитанции, по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Учреждения согласно выданной квитанции.

Оплата за обучение по программам дополнительного образования обучающихся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с Законодательством РФ (постановление Правительства РФ от 24.12.2007г. №926 возврат платы за обучение по программам дополнительного образования обучающихся оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случаи отчисления обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения занятий по программам дополнительного образования на основании распорядительно акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

3.6. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего на основании документа подтверждающего участие члена семьи в специальной военной операции.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Привлеченные средства используются МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» в соответствии с уставными целями, в том числе:
- на оплату услуг педагогам, занятым в предоставлении ПОУ по дополнительным соглашениям к ТД с работниками;
 - денежное поощрение сотрудников учреждения;
 - на осуществления выплат стимулирующего характера (надбавка за интенсивность труда);
 - на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
 - оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - транспортных услуг;
 - строительные и ремонтно-восстановительные работы;
 - приобретение подписных изданий и методической литературы;
 - социальная поддержка обучающихся и сотрудников.
- 4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.
- 5.2. Заведующий обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- Заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.