

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»

МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка»  
г. Йошкар-Олы»

424007, Россия, Республика Марий Эл,  
город Йошкар-Ола, улица Строителей, дом 34а,  
телефоны: 63-64-76, 63-63-52,  
e-mail: [dsad.1@yandex.ru](mailto:dsad.1@yandex.ru)  
<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx/>

«Йошкар-Оласе  
1-ше №-ан «Мўкш» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
туныктымo тōнеж

«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан  
«Мўкш» йочасад» МБШДОТТ

424007, Россия, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Строитель урем, 34-ше «а» пōрт  
телефон: 63-64-76, 63-63-52,  
e-mail: [dsad.1@yandex.ru](mailto:dsad.1@yandex.ru)  
<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx/>

## ПРИКАЗ

31.08. 2021г.

№ 40/1

**Об организации платных  
образовательных услуг  
в 2021 – 2022 учебном году**

Для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах, с учетом возможностей МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол №1 от 02 сентября 2020),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в 2021 – 2022 учебном году работу по оказанию платных образовательных услуг с 06.09.2021г.
2. Назначить с 06.09.2021:
  - Новосёлову Татьяну Ивановну – ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг, ведение документации по ПОУ.
  - Мамаеву Алсу Махмутовну – ответственным лицом за оформление квитанций, ведения журнала посещаемости воспитанников и табеля посещаемости по форме ОКУД 0504608 на основании журнала посещаемости.
3. Новосёловой Т.И. в срок до 06.09.2021 года:
  - оформить договоры с потребителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг;
  - составить расписание занятий, калькуляции, учебный план, перечень на оказание платных образовательных услуг;
  - предусмотреть скидки и льготы для отдельных категорий обучающихся, согласно Положению о платных образовательных услугах.
4. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет учреждения.
5. Установить период оплаты родителями предоставляемых платных образовательных услуг в течение 5 дней со дня получения квитанции с 20 по 25 число текущего месяца.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

/ С.В. Климова/