

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»

МБДОУ «Детский сад №1 «Пчёлка»  
г. Йошкар-Олы»

424007, Россия, Республика Марий Эл,  
город Йошкар-Ола, улица Строителей, дом 34а,  
телефоны: 63-64-76, 63-63-52,

e-mail: [dsad.1@yandex.ru](mailto:dsad.1@yandex.ru)

<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx/>

«Йошкар-Оласе  
1-ше №-ан «Мүкш» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
туныктымо төнеж

«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан  
«Мүкш» йочасад» МБШДОТТ

424007, Россия, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Строитель урем, 34-ше «а» пöрт  
телефон: 63-64-76, 63-63-52,

e-mail: [dsad.1@yandex.ru](mailto:dsad.1@yandex.ru)

<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou1/default.aspx/>

## ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№41/1

О назначении ответственных лиц при  
организации платных образовательных  
услуг

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее ПОУ) и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию ПОУ,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 06.09.2021 г до 31.05.2022г.:
  - Новосёлову Татьяну Ивановну **ответственной** за организацию, функционирование, осуществление контроля за оплатой платных образовательных услуг, ведение документации по ПОУ, осуществление контроля и ведение оборотной ведомости по ПОУ: кружку по развитию художественно-творческих способностей «Творческая мастерская», детскому вокальному кружку «Домисолька», кружку по развитию музыкально-творческих способностей «Шарики - Смешарики», кружку по обучению чтению «Увлекательное чтение», кружку по развитию познавательных способностей «Почемучки», кружку по развитию познавательных способностей «По дороге в школу», кружку по оздоровительному плаванию «Дельфинёнок», кружок «Веселый английский», за сопровождение воспитанников на занятия и с занятий, оформление квитанций за платные образовательные услуги и оформления табеля посещаемости воспитанников по форме ОКУД 0504608 на основании журнала посещаемости.
  - Гребенкину Ольгу Владимировну, педагога ПОУ, кружка по развитию познавательных способностей «Почемучки», **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведения документации и журнала учета посещаемости детей;
  - Масленникову Татьяну Викторовну, педагога ПОУ кружка по развитию художественно-творческих способностей «Творческая мастерская», **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведения документации и журнала учета посещаемости детей;
  - Завойских Ольгу Павловну, педагога ПОУ кружка по оздоровительному плаванию «Дельфинёнок», **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведения документации и журнала учета посещаемости детей;
  - Медведкову Надежду Геннадьевну, педагога ПОУ кружка по обучению чтению «Увлекательное чтение», «По дороге в школу» **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и журнала учета посещаемости детей;
  - Горинову Елену Витальевну, педагога ПОУ кружка по развитию познавательных способностей «По дороге в школу» **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и журнала учета посещаемости детей;

- Мотовилову Людмилу Александровну, педагога ПОУ детского вокального кружка «Домисолька», кружка по развитию музыкально-творческих способностей «Шарики - Смешарики» **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и журнала учета посещаемости детей;
- Архипову Лиану Руслановну, педагога ПОУ кружка по развитию познавательных способностей «Весёлый английский», **ответственной** за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и журнала учета посещаемости детей;

2. Назначить с 06.09.2021 г до 31.05.2022г.:

- Видякину Татьяну Сергеевну **ответственной** за оформление дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг и за соблюдение санитарного режима во время оказания ПОУ.

3. Всем вышеуказанным ответственным за организацию воспитательного процесса

- при организации ПОУ руководствоваться Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение техники безопасности при осуществлении образовательного процесса;

- в срок до 03.09.2021г. обеспечить разработку и утверждение учебных планов по услугам и соответствующих расписаний занятий;

- обеспечить подготовку учебных помещений и необходимого оборудования и оснащения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

\_\_\_\_\_

/С.В. Климова/