

## ПРИКАЗ

от 27.03.2020 г.

№ 42/1

### **О неотложных мерах МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» от 27.03.2020 г. № 97 «О неотложных мерах управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» (далее – учреждение),

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в учреждении Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

- состав Оперативного штаба (приложение № 1);
- Положение об Оперативном штабе (приложение № 2);
- План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении (приложение 3).

3. Заседания Оперативного штаба проводить в кабинете директора.

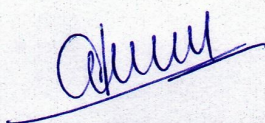
4. Для оперативной связи использовать корпоративную электронную почту dush\_olimp@mail.ru

5. Работникам учреждения при ухудшении эпидемиологической обстановки незамедлительно представлять информацию в Оперативный штаб: понедельник-пятница (в рабочее время) по телефонам 56-62-94, 45-57-07; понедельник-пятница (в нерабочее время) и выходные дни:  
+79877008578 – Сорокина Н.А.  
+79021073763 – Амерханова Л.В.  
+79021010125 – Рехлицкая А.Х.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Цетва

## СОСТАВ

### Оперативного штаба МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Цетва Д.П. - директор МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»,  
руководитель Оперативного штаба учреждения.
- Чеканов С.Н. - заместитель директора МБОУДО «Дворец спорта  
«Олимп», заместитель руководитель Оперативного штаба  
учреждения
- Сорокина Н.А. - заместитель директора МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»
- Амерханова Л.В. - старший инструктор-методист МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»
- Рехлицкая А.Х. - инструктор-методист МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оперативном штабе МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» (далее – учреждение).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативного штаба, созданного в управлении образования городского округа «Город Йошкар-Ола», приказами федеральных органов исполнительной власти, указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, приказами управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- рассмотрение проблем деятельности учреждения, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри учреждения;

- организация взаимодействия с Оперативным штабом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти РМЭ, органами местного самоуправления, другими органами власти и местного самоуправления по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников учреждения;

- осуществлять контроль деятельности учреждения, в части выполнения федеральных нормативно-правовых актов, нормативно-правовых

актов РМЭ, муниципальных нормативно-правовых актов, нормативно-правовых актов управления образования, изданных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органами государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- организовывать взаимодействие с Оперативным штабом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами власти и местного самоуправления по компетенции;

- для приема информации в круглосуточном режиме привлекать дежурных сотрудников учреждения;

- представлять директору учреждения и в Оперативный штаб управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в учреждении и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит руководитель Оперативного штаба учреждения или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется директору учреждения.

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**в МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»**

| №<br>п/п                                                                                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственный<br>исполнитель                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях учреждения.</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
| 1.1.                                                                                                                  | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, санузлы.        | уборщики,<br>сторожа,<br>дежурные работники |
| 1.2.                                                                                                                  | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.                                                                                                                                                                                                                                             | дежурные работники                          |
| 1.3.                                                                                                                  | Обеспечить при возможности более свободную рассадку работников в кабинетах (2 метра между людьми).                                                                                                                                                                                                                 | директор                                    |
| 1.4.                                                                                                                  | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.                                                                                                                                                                                                                                                       | заведующий<br>хозяйством                    |
| <b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
| 2.1.                                                                                                                  | Запретить проведение массовых мероприятий на территории учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                | директор                                    |
| 2.2.                                                                                                                  | Запретить участие работников и учащихся в массовых мероприятиях вне учреждения.                                                                                                                                                                                                                                    | директор                                    |
| 2.3.                                                                                                                  | Запретить направление работников в командировки.                                                                                                                                                                                                                                                                   | директор                                    |
| 2.4.                                                                                                                  | Обеспечить измерение температуры тела работникам присутствующих на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения в учреждении лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания.                                                                                       | директор,<br>все работники                  |
| 2.5.                                                                                                                  | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.                                                                                                    | директор                                    |
| 2.6.                                                                                                                  | Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.                                                                                                                                                                                                                        | инструкторы-методисты                       |
| 2.7.                                                                                                                  | Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.                                                                                                                                                                                                                              | директор                                    |
| 2.8.                                                                                                                  | Не допускать на рабочее место и (или) территорию учреждения работников из числа граждан, прибывших с территорий иностранных государств, а также граждан, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, прибывшими с территорий иностранных государств, а также работников, в отношении которых | директор,<br>сторожа                        |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                            | приняты постановления санитарных врачей об изоляции.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| 2.9.                                                                                                       | Перевести работников на дистанционное выполнение своих должностных обязанностей, кроме сторожей.                                                                                                                                                                                                           | директор                                    |
| 2.10.                                                                                                      | Издать приказ об особом режиме работы в учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                        | директор                                    |
| <b>3. Мероприятия по взаимодействию с учащимися, родителями (законными представителями), посетителями.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 3.1.                                                                                                       | Обеспечить информирование об особом режиме работы учреждения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, в социальных сетях.                                                                       | инструкторы-методисты                       |
| 3.2.                                                                                                       | Временно приостановить посещение учреждения учащимися, их родителями (законными представителями) и другими гражданами.                                                                                                                                                                                     | директор, тренеры-преподаватели, сторожа    |
| 3.3.                                                                                                       | Перевести учащихся на дистанционное обучение.                                                                                                                                                                                                                                                              | директор, тренеры-преподаватели             |
| <b>4. Мероприятия по взаимодействию с управлением образования</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 4.1.                                                                                                       | Организовать дежурство сотрудников администрации.                                                                                                                                                                                                                                                          | директор                                    |
| 4.2.                                                                                                       | Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие с управлением образования в связи с текущей ситуацией.                                                                                                                                                                                              | директор, дежурные сотрудники администрации |
| <b>5. Мероприятия по взаимодействию с общественностью</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 5.1.                                                                                                       | Обеспечить размещение новостей на официальном сайте учреждения о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.                                                                                                                                                                 | инструкторы-методисты                       |
| 5.2.                                                                                                       | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля учреждения, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания новой коронавирусной инфекцией среди работников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | инструкторы-методисты                       |
| <b>6. Иные мероприятия</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 6.1.                                                                                                       | Оперативно организовывать закупку средств профилактики, дезинфицирующих средств.                                                                                                                                                                                                                           | заведующий хозяйством                       |
| 6.2.                                                                                                       | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.                                                                                                                            |                                             |

План действует до особого распоряжения, вводится приказом директора учреждения.

+79877008578 - Сорокина Н.А.

+79021073763 - Амарханова Л.В.

+79021010125 - Рехлищкая А.Х.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор