

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Олимп» г. Йошкар-Олы» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок избрания и работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей сотрудников Учреждения.

2.2. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.4. Члены Комиссии из числа сотрудников Учреждения избираются в состав Комиссии путем голосования на общем собрании трудового коллектива и получившие большинство голосов, из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения сотрудника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме на имя директора Учреждения. Обращения регистрируются в соответствии с общей системой делопроизводства Учреждения.

2.11. В обращение указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. В целях обеспечения объективности принятия решения лицу, направившему обращение, и лицам, чьи действия обжалуются в обращении, Комиссией направляются уведомления о сроках и месте проведения заседания (Приложение 1). неявка на заседание Комиссии сторон, надлежащим образом извещенных о сроках и месте проведения заседания, не является препятствием к рассмотрению обращения.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Делопроизводство Комиссии.**

3.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который хранится в Учреждении 5 лет.

3.2. По каждому заседанию Комиссии секретарем Комиссии оформляется протокол, в котором должно содержаться:

- дата, место составления;
- изложение сути обращения;
- мнение по факту обращения всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по рассматриваемому обращению.

3.3. Протокол заседания и решение Комиссии подписывают все члены Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.5. Копии решения, содержащие оригиналы подписей членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено по инициативе работников Учреждения, учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового или отмены настоящего Положения.

**Уведомление  
о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» по рассмотрению заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(входящий регистрационный номер)

состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_  
МБОУДО «Дворец спорта «Олимп».

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

----- (линия отрыва) -----

**Уведомление  
о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО «Дворец спорта «Олимп» по рассмотрению заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(входящий регистрационный номер)

состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_  
МБОУДО «Дворец спорта «Олимп».

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.