

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № _____
«__» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДОД

_____ / А.А. Кувшинов

«__» _____ 2026г.

Приказ № ____ -од от _____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы
на 2026-2027 учебный год**

2026г.

Основными направлениями Программы развития учреждения до 2030 года определены:

1. Обновление содержания образовательного и воспитательного процесса путем внедрения и совершенствования инновационных форм, методов и технологий для повышения качества образования и воспитания, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном и физическом развитии, профессиональном самоопределении в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики и изменениями социокультурного пространства общества.
2. Повышение воспитательного потенциала образовательной среды МБОУДО ЦДОД, расширение и совершенствование спектра образовательных услуг через предоставление новых актуальных и востребованных образовательных маршрутов для различных категорий детей, в том числе талантливых, одаренных, и детей с ограниченными возможностями здоровья и взрослых для формирования ценностных установок и ориентаций российского общества и государства.
3. Развитие системы воспитания и социализации, с учетом личного заказа, направленной на самоопределение и самореализацию обучающихся, становление активной гражданской позиции личности, мотивации к непрерывному личностному росту; успешной социализации в жизни, обществе и профессиональном самоопределении.
4. Поддержка и развитие условий в образовательно-воспитательном пространстве для сохранения здоровья и эмоционального благополучия обучающихся посредством создания комфортной и безопасной среды.
5. Создание условий для повышения качества дополнительного образования, обеспечения его доступности как инструмента открытого информирования, мобильного управления посредством совершенствования и реализации современных составляющих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
6. Создание условий для более эффективного использования ресурсов дополнительного образования в условиях сотрудничества и взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в интересах детей, семей, общества, независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья.
7. Сохранение условий для профессионального развития педагогических кадров и самореализации квалифицированных педагогических работников для обеспечения роста и профессионального мастерства.
8. Совершенствование базы нормативно-правового и материально-технического обеспечения, финансово-экономических механизмов МБОУДО ЦДОД для оптимально-эффективного расходования бюджетных средств.

Цель работы: создание условий для развития дополнительного образования и воспитания, способствующих творческому саморазвитию, самоопределению, самореализации обучающихся, формированию у них опыта социального взаимодействия и продуктивной деятельности, обеспечивающих формирование мотивированного потенциала и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения, отвечающего интересам и возможностям обучающихся и их родителей (законных представителей) духовно-нравственным ценностям, историческим и национально культурным традициям, современным социально-экономическим потребностям России и Республики Марий Эл.

Основные задачи деятельности МБОУДО ЦДОД

на 2026- 2027 учебный год

- Реализация Программы развития учреждения на 2025 -2030 г.г. (2 этап -Внедренческий. Сроки исполнения сентябрь 2026г. – декабрь 2029г.)
- Обеспечивать доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям, состоящим на различных видах учёта.
- Развивать уникальные способности одаренных обучающихся.
- Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
- Обеспечивать условия для профессионального роста педагогических работников через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта, участие в конференциях, семинарах.
- Создавать условия для отдыха и занятости детей в каникулярное время.
- Развивать межведомственное сотрудничество, обеспечить социальное партнерство с семьей и общественностью городского округа.
- Внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.
- Создавать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.
- Развивать систему наставничества.
- Организовывать содержательный досуг.
- Развивать инфраструктуру и материально-техническую базу учреждения.

НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/ п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.1. Организационно- управленческая деятельность					
1	Составление, утверждение, внесение изменений в нормативно-правовые документацию учреждения	август	директор; заместитель директора по УВР	обновление нормативной базы	
2	Комплектование педагогическими кадрами. Составление предварительной тарификации на 2026-2027 учебный год	август	директор	проект приказа	
3	Привести в соответствие учебные кабинеты для полноценных учебных занятий (косметический ремонт в помещениях детских клубов, влажная уборка помещений, осмотр средств пожаротушения и т.д.)	август	заместитель директора по АХЧ; руководители детских клубов	план	
4	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август- сентябрь	заместитель директора по АХЧ; комиссия по ОТ	протокол акт	
5	Заключение договор: - сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города, с филиалами библиотек; - аренда безвозмездного пользования помещением с образовательными учреждениями; - сотрудничество с филиалами библиотек	август- сентябрь	директор; руководители детских клубов	договор	

6	1. Составление и утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана на 2026-2027 учебный год, согласно тарификации. 2. Составление, внесении изменений и утверждение документации: - плана учреждения на 2026-2027 учебный год; - дополнения к программе профилактической работы «Вектор успеха» на 2024-2027г.г. - дополнения к программе воспитания МБОУДО ЦДОД на 2025-2026г.г. - планы по безопасности учреждения на 2026-2027г.; - планирования воспитательной работы первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на 2026-2027г.; - Персонализированную программу наставничества «Педагог-педагог» на 2026-2027г.; - План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027г.; - план учреждения на 2026-2027г.; -учебный план МБОУДО ЦДОД на 2026-2027г.; - учебный график МБОУДО ЦДОД на 2026-2027г.; - расписание учебных занятий детских объединений (включая установочное – период с 08.09.2026г. по 01.10.2026г.); - плана внутреннего административного контроля на 2026-2027 учебный год; - плана методического кабинета на 2026-2027 учебный год; - перспективного плана аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год; - плана по Охране труда на 2026-2027 учебный год;	сентябрь	Директор; Заместитель директора по УВР	Планы учреждения	
---	---	----------	--	---------------------	--

7	Рекламно-информационная акция «Найти себя»: - привлечение обучающихся в объединения; - выставки детских работ; - проведение мастер-классов по направленностям; - выступления на родительских собраниях, классных часах в общеобразовательных школах	август сентябрь	педагоги дополнительного образования (включая старших)	Приказы МБОУ ДО ЦДОД; УОА	
8	Подготовка тарификационных списков педагогических работников	сентябрь-октябрь	директор	тарификация	
9	Составление и утверждение расписания занятий (включая установочное) творческих объединений по плану Муниципального заказа на 2026-2027 учебный год	до 08 сентября (установочное) до 01 октября (основное)	заместитель директора по УВР	график на первое полугодие (включая установочное)	
10	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2026-2027 учебный год	до 01 октября	заместитель директора по УВР	приказ	
11	1. Формирование учебных групп по плану Муниципального заказа на 2026-2027 учебный год; 2. Формирование учебных групп по плану персонифицированного финансирования на 2026-2027 год	до 01 октября	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	План муниципального заказа	
12	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	до 01 октября; до 31 декабря	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	статистика; мониторинговые карты	

13	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь	заместитель директора по АХЧ	План по ОТ; ведомость	
14	Создание имиджа учреждения: -статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсах для обучающихся, работе с родителями, деятельности МБОУДО ЦДОД на страницах сайта учреждения, ВК	в течение года	ответственный за сайт	сайт учреждения	
15	Организация работы на электронной платформе АИС «Навигатор», Госуслуги. Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся образовательных учреждений в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования	в течение года	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Инструктажи, памятки с родителями (с законными представителя ми)	
16	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	сентябрь	заместитель директора по АХЧ; зам. директора по УВР; ответственное лицо по ОТ; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	инструктажи с записью в журнале инструктажей	
17	Составление информационно-статистической документации учреждения	в течение года	заместитель директора по УВР	статистика	
18	Реализация работы по Программе развития учреждения на 2025-2030 г.г.	в течение года	заместитель директора по УВР	внедренчески й этап № 2 сентябрь 2026-декабрь 2029г.г.	

19	Обновление информационных стендов	в течение года	руководители детских клубов	Оформительская работа	
20	Обеспечение безопасности образовательного процесса и пропаганда здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	план	
21	Проведение промежуточной аттестации по итогам 1 полугодия 2026-2027 учебного года с оформлением протоколов промежуточной аттестации по реализации дополнительных общеобразовательных программ (ДООП). Подготовка мониторинговых карт детских объединений, статотчетов за 1 полугодие 2026-2027 учебный год	декабрь	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Приказ; протокол промежуточной аттестации; мониторинговые карты; отчет-статистика	
22	Корректировка и утверждение расписания занятий на второе полугодие 2026-2027 учебного года	январь	заместитель директора по УВР	приказ	
23	Анализ работы детских объединений	декабрь, май	заместитель директора по УВР	Отчет	
24	Отчёт по самообследованию за 2026 год	февраль-март	заместитель директора по УВР	Отчет	
25	Организация работы летнего оздоровительного лагеря,	февраль-май	заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХЧ	план	
26	Планирование итоговой аттестации детских объединений по дополнительным общеобразовательным	апрель-май	заместитель директора по УВР;	Приказ	

	общеразвивающим программам с оформлением протоколов итоговой аттестации. Подготовка мониторинговых карт детских объединений за 2026-2027 учебный год		педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол промежуточной аттестации мониторинговые карты	
27	Организация работы педагогов в летний период 2026г. (уличный фестиваль «Марийское лето», летние дворовые площадки совместно «Движением первых»)	май - август	заместитель директора по УВР	План, программа дворовых площадок	
28	Подготовка Публичного доклада за 2026-2027 учебный год	июнь	директор	Публичный доклад	
29	<i>Заседания педагогического совета</i>				
29.1	Организация работы МБОУДО ЦДОД в 2026-2027 учебном году: согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, утверждение дополнения к: - к программе профилактической работы «Вектор успеха» на 2024-2027г.г. - дополнения к программе воспитания МБОУДО ЦДОД на 2025-2026г.г. - планы по безопасности учреждения на 2026-2027г.; - планирования воспитательной работы первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на 2026-2027г.; - Персонализированную программу наставничества «Педагог-педагог» на 2026-2027г.; - План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027г.;	август	директор; заместитель директора по УВР	протокол	

	- плана внутреннего административного контроля на 2026-2027 учебный год; - плана методического кабинета на 2026-2027 учебный год; - перспективного плана аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год; - плана по Охране труда на 2026-2027 учебный год; - учебный план МБОУДО ЦДОД на 2026-2027г.; - учебный график МБОУДО ЦДОД на 2026-2027г.; - расписание учебных занятий детских объединений (включая установочное – период с 08.09.2026г. по 01.10.2026г.); • «Навигатор дополнительного образования в условиях перехода на социальный заказ» на 2026-2027 учебный год				
29. 2	Педагогический совет по теме: «Современное инновационное занятие в рамках дополнительного образования». - «Экологическое воспитание обучающихся посредством проектной деятельности». - «Развитие активности и сенсорной любознательности обучающихся через игровую деятельности на учебном занятии». - «Развитие творческих способностей обучающихся в процессе интеграции искусств. 2. Анализ работы учреждения за первое полугодие 2026г.-2027г - анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. - Итоги контроля работы творческих объединений в 1 полугодии 2026-2027 учебного года;	декабрь	заместитель директора по УВР	Протокол; доклады	

	- Анализ работы дистанционных краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.				
29.3	Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2026г.	март	заместитель директора по УВР	протокол	
29.4	1. Заслушивание анализа деятельности МБОУДО ЦДОД за 2026-2027 учебный год. 2. Реализация поставленных задач в 2026-2027 учебном году. Проблемы и перспективы развития на 2027-2028г. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2027-2028г. 4. Аттестация на 2027-2028 учебный год	май	директор	протокол	
1.2. Заседания методического совета					
1.	Тема: «Организация методической работы на 2026-2027 учебный год в учреждении»: 1. Отчет о методической работе за 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение плана методической работы, план МР на 2026-2027 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования (включая старших). 4. Рассмотрение дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не прошедшие НОК.	сентябрь	заместитель директора по УВР, председатель МО; старшие педагоги дополнительного образования	протокол	
2.	Тема: «Создание системы информационно-образовательной среды на учебных занятиях в учреждении дополнительного образования детей средствами дистанционного обучения». 1. «Опыт реализации дистантных форм в дополнительном образовании: кейсы из практики».	ноябрь	Заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительного образования	протокол	

	2. «Дистанционные формы обучения как средство реализации дополнительной общеобразовательной программы». 3. «Из опыта работы детского объединения по использованию электронного курса «Английский в мультфильмах» на учебных занятиях в учреждении дополнительного образования по английскому языку.		(включая старшего)		
3.	Тема: «Современные игропрактики и игровые образовательные ресурсы в дополнительном образовании»: 1. "Роль игровых технологий в работе педагога дополнительного образования. 2. мастер-класс «Игровые технологии в образовательной деятельности педагога дополнительного образования» 3. «Современные игровые технологии в дополнительном образовании».	январь	заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол	
4	Тема: «Организация воспитательной работы в МБОУДО ЦДОД»: 1. Современные технологии воспитательной деятельности в дополнительном образовании. 2. Воспитательные результаты: их особенности, уровни и пути достижения. 3. Деятельностный подход к воспитанию (основание выбора форм и технологий воспитательной работы). 3. Работа с родительской общественностью МБОУДО ЦДОД	апрель	заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол	
1.3. Работа с родителями					

1.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	педагоги дополнительного образования	протокол	
2.	Работа с родителями, уделяя особое внимание: - семьям, в которых только один родитель; - гражданам, выполняющих обязанности опекунов; - семьям, социально неблагополучным	в течение года	педагоги дополнительного образования	беседа, консультация	
3.	Работа с родителями по организации детского летнего лагеря с дневным пребыванием	май	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол	
4.	Работа с родителями по организации летних площадок «Движение первых. Летние приключения»	август	педагоги дополнительного образования	информационный сайт	

1.4. Подготовка нормативно-правовой документации

1.4.1 Разработка и корректировка локальных актов МБОУДО ЦДОД

1.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	по необходимости	директор	Положение	
2	Разработка должностных инструкций, инструкций по должностям по Охране труда. Внесение изменений и дополнений в инструкции, с истекшим сроком реализации.	август	директор	Инструкции по ОТ	

1.4.2 Разработка организационно-правовой и программно-плановой документации

1.	Разработка плана работы МБОУДО ЦДОД на 2026-2027 учебный год	август	заместитель директора по УВР	годовой план	
2.	Разработка рабочих программ воспитания детских объединений на 2026-2027 учебный год	август	педагоги дополнительного образования	рабочие программы воспитания	

			(включая старшего)		
3.	Разработка плана методического работы на 2026-2027 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план	
4.	Разработка планов методического объединения педагогов дополнительного образования на 2026-2027 учебный год	август	председатель МО	план	
5.	План внутреннего административного контроля на 2026-2027 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план	
6.	Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД на 2026-2027 учебный год	август	ответственный по приказу	план	
7.	Режим работы сотрудников учреждения на новый 2026 - 2027 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
8.	Разработка плана, графика, перспективного плана работы по аттестации	август	заместитель директора по УВР	план	
9.	Плана мероприятий по безопасности жизнедеятельности в МБУДО ЦДОД на 2026-2027 учебный год	август	заместитель директора по АХЧ	план	

1.4.3 Подготовка отчетной документации

1.	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности МБОУДО ЦДОД за 2026-2027 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	публичный доклад	
2.	Подготовка отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2026 год	февраль-март	директор	отчет	
3.	Подготовка статистических отчетов	в течение года	заместитель директора по УВР	отчет; мониторинг	
4.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь, май	заместитель директора по УВР	отчет	

2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/ п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
2.1. Организация образовательного процесса					
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	акт	
2.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся по Муниципальному заказу	до 01 октября	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	АИС «Навигатор»	
3.	Утверждение состава творческих детских объединений на 2026-2027 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
4.	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР	расписание	
5.	Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	декабрь; май	Заместитель директора по УВР; ответственный за конкурсную работу	Статистическ ие данные, объемные показатели	
7.	Анализ результатов образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год	май	Заместитель директора по УВР	мониторинг	
2.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение					
1.	Формирование банка дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тематических планов	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР	электронный банк	

2.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам Центра	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР; методисты МОЦ	методические рекомендации	
3.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи молодым педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, проходящих аттестацию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	журнал посещения	

2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

1.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	август январь	Заместитель директора по УВР	заявка	
2.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	отчеты	
3.	Аттестация педагогических работников	по графику	Заместитель директора по УВР	самоанализ деятельности	
4.	Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования	по отдельному графику	Председатель МО	планы МО	
5.	Проведение мастер-классов, открытых занятий с использованием инновационных технологий аттестующихся педагогов (согласно плану)	в течение года	Заместитель директора по УВР; Председатель МО	протокол	
6.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, различного уровня, педагогических, методических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	отчет	

3. Организация воспитательной работы с обучающимися на 2026-2027 учебный год

№ п/ п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

3.1. Мероприятия республиканского уровня

1	Республиканский фестиваль «Ярмарка дополнительного образования»: - привлечение обучающихся в объединения; - выставки детских работ; - проведение мастер-классов по направленностям; - выступления на родительских собраниях в МБОУДО ЦДОД (структурные подразделения детских клубов)	август	Руководители детских клубов (педагоги дополнительного образования) Ответственный за конкурсную работу	График мастер-классов отчет	
3.2. Мероприятия муниципального уровня					
1.	Муниципальный фестиваль «Я талантлив» - привлечение обучающихся в объединения; - выставки детских работ; - проведение мастер-классов по направленностям; - выступления на родительских собраниях, классных часах в общеобразовательных школах	сентябрь	Руководители детских клубов (педагоги дополнительного образования); Ответственный за конкурсную работу	График мастер-классов отчет	
2	Новогодний творческий конкурс «Семейная мастерская»	декабрь	Ответственный за конкурсную работу	отчет	
3.	Дистанционный творческий проектно-исследовательский конкурс «Я знаю тебя, Россия»	февраль	Ответственный за конкурсную работу	Приказ, Положение; протокол	
3.3. Культурно- массовые мероприятия внутри Учреждения					
1.	День открытых дверей «Найди себя». Реклама работы детских объединений через интернет сайты, выход в школы с мастер-классами	сентябрь	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	отчет	

2.	Детский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Экология — взгляд художника, мастера»	март	Ответственный за конкурсную работу	Приказ, Положение; протокол	
3.	Фестиваль детского творчества «Звонкие ладошки»	май	Заместитель директора по УВР, ответственный за конкурсную деятельность	фотоотчет	