

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ЦДОД
_____ А.А. Кувшинов

«__» _____ 2024г.
Приказ № __-од от _____ 2024г.

ПЛАН
внутреннего административного контроля 2024-2025 учебный год

№	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<i>Август</i>						
1	Контроль за обеспечением документации образовательного процесса: - Утверждение программ, учебно-тематических планов детских объединений, рабочих программ воспитания; - Контроль обновления дополнительных общеобразовательных программ	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу. Проверка соответствия перечня программ на 2024-2025 учебный год. Наличие всех программ 2024-2025 учебного года в методическом кабинете	Тематический, обзорный, периодический; собеседование с педагогами	Директор; заместитель директора по УВР	Приказ
2	Состояние дополнительных общеобразовательных, программ детских объединений; планов по самообразованию; учебно-тематических планов,	педагогические работники	Проверка дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, планов по самообразованию; учебно-	Фронтальный, административный; обзорный, входной	заместитель директора по УВР	Собеседование, индивидуальные консультации

	планов рабочих программ воспитания		тематических планов, планов воспитательной работы			
3.	Контроль над ведением и пополнением сайта	Ответственные лица за предоставления информации на сайте	Проверка наполнения сайта. Выполнение необходимых требований публикации на сайте	административный; обзорный,	Заместитель директора по УВР; Ответственный за работу на сайте	Собеседование, индивидуальные консультации
<i>Сентябрь</i>						
1.	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году. Проверка комиссии по ОТ 2 ступени.	педагоги дополнительного образования	Готовность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	тематический, обзорный, рейд по кабинетам	Заместитель директора по АХЧ, Члены комиссии по ОТ Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	педагогические работники	Комплектование кадров, тарификация	Вводный, тарификация	директор	Приказы о тарификации
3.	- Контроль за комплектованием групп объединений. - Формирование, согласование и утверждение расписания	педагогические работники	Набор обучающихся в детских объединениях. Проверка списочного состава по приказам, АИС Навигатора и электронных журналов (ПФ+МЗ)	тематический, составление списков объединений; расписание занятий в объединениях	директор; заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении обучающихся в объединения. Составление графика работы педагогов дополнительного образования
4.	Своевременным прохождением курсов повышения квалификации,	педагогические работники	изучение документации	тематический, коллективный; входной	ответственный по аттестации (по приказу)	Планирование по аттестации, заявка на курсы

	аттестации, за подготовкой к аттестации педагогических работников					повышение квалификации
5.	Наполняемость, посещение занятий в группах	педагогические работники	проверка документов, анализ	тематический, коллективный; входной; наблюдение	заместитель директора по УВР	справка
6.	- Консультация и ознакомление с инструкцией по заполнению журналов в АИС «Навигатор».	педагогические работники	документация	персональный, тематический. Беседа	Заместитель директора по УВР	Электронные журналы кружковой работы
7.	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ПБ с работниками и обучающимися	учебная тренировка	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ПБ	фронтальный, промежуточный, собеседование	ответственный по ПБ и ТБ; педагоги дополнительного образования	отметка в журнале кружковой работы; план учебной тренировки
8.	Контроль наличия медицинского допуска обучающихся к занятиям	комплексно-обобщающий	Сверка документов	тематический	заместитель директора по УВР	информационная справка
9.	Расписание учебных занятий	комплексно-обобщающий	Проверка соответствия Сан.ПиН, технической мощности помещений	тематический	заместитель директора по УВР	График
Октябрь						
1.	Контроль оформления и ведения журналов. - Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за сентябрь	журналы объединений	соблюдение единых требований к ведению журналов. Проверка списочного состава детского объединения в выгрузках электронного журнала	фронтальный, административный; обзорный, периодический	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Мониторинг образовательной деятельности: начальный этап (на 1 октября)	образовательная деятельность объединений	фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	тематический	педагоги дополнительного образования	карта мониторинга

3.	Проверка документов по аттестации	план аттестационной комиссии; план-графики	правильность и своевременное заполнение	текущий	Заместитель директора по УВР	справка
4.	Проверка посещаемости объединений (выборочно)	педагоги дополнительного образования	выявление объективной посещаемости обучающихся в объединениях	текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ; справка
Ноябрь						
1.	- Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях (выборочно). - Контроль за уровнем преподавания педагога дополнительного образования в объединении	посещение занятий педагога дополнительного образования	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию. Определение уровня преподавания	текущий; фронтальный, персональный. Посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора по УВР	Приказ; справка
2.	- Организация досуга обучающихся во время осенних каникул, используя план воспитательной работы детского объединения. -Режим занятий в объединениях (согласно планов)	педагоги дополнительного образования	занятость обучающихся во время осенних каникул (выполнение плана воспитательной работы детского объединения)	наблюдение	Заместитель директора по УВР	справка
3.	- Проверка журналов: контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за октябрь;	педагоги дополнительного образования	своевременное заполнение журналов	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	анализ
Декабрь						
1.	Выборочное посещение занятий. Проверка выполнения дополнительных	педагоги дополнительного образования	соответствие занятий с дополнительной	персональный. наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	справки

	общеобразовательных, программ (выборочно). Посещаемость занятий в детских объединениях		общеобразовательной программой. Наполняемость обучающихся в детских объединениях			
2.	Организация и проведение новогодних праздников	педагоги дополнительного образования;	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям; Проведение инструктажей по ТБ и ПБ с обучающимися и педагогическими работниками	тематический, промежуточный	Заместитель директора по УВР; ответственный по ТБ и ПБ	график проведения; справка; отметка в целевом журнале по ТБ и ПБ
3.	- Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за ноябрь	педагоги дополнительного образования	правильность и аккуратность заполнения журналов в соответствие методических рекомендаций по ведению журналов учета	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка

Январь

1.	Проведение итоговых занятий за I полугодие, промежуточный срез	педагоги дополнительного образования	выявление уровня ЗУН обучающихся за I полугодие	тематический, персональный	педагоги дополнительного образования Заместитель директора по УВР	стат. отчеты; мониторинговые карты аналитическая справка за 1 полугодие
2.	Контроль за работой методического отдела, методического объединения педагогов дополнительного образования	старший методист; председатель Мо	Выполнение плана методического отдела, правильность оформления документов. Работа по обобщению передового педагогического опыта, по повышению квалификации педагогов (МО, самообразование, семинары)	Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Заместитель директора по УВР	справка

3	Проверка административно-общественного контроля 3 ступени	руководители детских клубов	Выполнение плана по ОТ, соблюдение требований по ОТ	обзорный, беседа, анализ документации	Директор, Председатель профсоюза	справка
4.	- Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за декабрь	педагоги дополнительного образования	Проверка списочного состава детского объединения в выгрузках электронного журнала	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Контроль над ведением и пополнением сайта	Ответственные лица за предоставления информации на сайте	Проверка наполнения сайта	административный; обзорный,	Заместитель директора по УВР	Собеседование , индивидуальные консультации
Февраль						
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	педагоги дополнительного образования	выявление объективной посещаемости обучающимися объединения	наблюдение; обзорный	Заместитель директора по УВР	справка
2.	- Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за январь	педагоги дополнительного образования	правильность и аккуратность заполнения журналов в соответствие методических рекомендаций по ведению журналов учета	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	справка
Март						
1.	Проверка работы по административно-хозяйственной деятельности	заведующий хозяйством	выполнение работы по хозяйственной деятельности	обзорный, беседа, анализ документации	директор	анализ документации
Апрель						
1	- Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за февраль	педагоги дополнительного образования	правильность и аккуратность заполнения журналов в соответствие методических рекомендаций по ведению журналов учета	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Контроль за наполняемостью в детских объединениях (по выбору)	педагоги дополнительного образования	выявление объективной посещаемости обучающимися объединения	наблюдение; обзорный	Заместитель директора по УВР;	Справка
3.	Контроль над ведением и пополнением сайта	Ответственные лица за предоставления информации на сайте	Проверка наполнения сайта	административный; обзорный,	Заместитель директора по УВР	Собеседование , индивидуальные консультации

Май

1	Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап	Образовательная деятельность детских объединений	Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения	тематический, итоговый	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Итоговая аттестация обучающихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	тематический, итоговый	педагоги дополнительного образования	Протокол итоговой аттестации
3	- Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за март, апрель, май	Журналы объединений	Исполнения планов УВР детских объединений	тематический, итоговый, просмотр журналов учета работы объединений	Заместитель директора по УВР	справка
4	Контроль по организации детских лагерей отдыха с дневным пребыванием детей в детских клубах	приемка лагерей	Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ организационного проведения отдыха, оздоровления и занятость детей и подростков в период летних каникул	тематический, обзорный	комиссия по От административно-общественного контроля 2 ступени	справка

Июнь

1	Организация летнего отдыха детей	начальники лагерей; воспитатели	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	тематический, текущий	начальник лагеря	Совещание; отчеты
---	----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------	------------------	----------------------