

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № _____
«__» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДОД

_____ / А.А. Кувшинов

«__» _____ 2025г.

Приказ № ____ -од от _____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы
на 2025-2026 учебный год**

2025г.

Основными направлениями Программы развития учреждения до 2030 года определены:

1. Обновление содержания образовательного и воспитательного процесса путем внедрения и совершенствования инновационных форм, методов и технологий для повышения качества образования и воспитания, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном и физическом развитии, профессиональном самоопределении в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики и изменениями социокультурного пространства общества.
2. Повышение воспитательного потенциала образовательной среды МБОУДО ЦДОД, расширение и совершенствование спектра образовательных услуг через предоставление новых актуальных и востребованных образовательных маршрутов для различных категорий детей, в том числе талантливых, одаренных, и детей с ограниченными возможностями здоровья и взрослых для формирования ценностных установок и ориентаций российского общества и государства.
3. Развитие системы воспитания и социализации, с учетом личного заказа, направленной на самоопределение и самореализацию обучающихся, становление активной гражданской позиции личности, мотивации к непрерывному личностному росту; успешной социализации в жизни, обществе и профессиональном самоопределении.
4. Поддержка и развитие условий в образовательно-воспитательном пространстве для сохранения здоровья и эмоционального благополучия обучающихся посредством создания комфортной и безопасной среды.
5. Создание условий для повышения качества дополнительного образования, обеспечения его доступности как инструмента открытого информирования, мобильного управления посредством совершенствования и реализации современных составляющих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
6. Создание условий для более эффективного использования ресурсов дополнительного образования в условиях сотрудничества и взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в интересах детей, семей, общества, независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья.
7. Сохранение условий для профессионального развития педагогических кадров и самореализации квалифицированных педагогических работников для обеспечения роста и профессионального мастерства.
8. Совершенствование базы нормативно-правового и материально-технического обеспечения, финансово-экономических механизмов МБОУДО ЦДОД для оптимально-эффективного расходования бюджетных средств.

Цель работы: создание условий для развития дополнительного образования и воспитания, способствующих творческому саморазвитию, самоопределению, самореализации обучающихся, формированию у них опыта социального взаимодействия и продуктивной деятельности, обеспечивающих формирование мотивированного потенциала и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения, отвечающего интересам и возможностям обучающихся и их родителей (законных представителей) духовно-нравственным ценностям, историческим и национально культурным традициям, современным социально-экономическим потребностям России и Республики Марий Эл.

Основные задачи деятельности МБОУДО ЦДОД на 2025- 2026 учебный год

- Обеспечивать доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям, состоящим на различных видах учёта.
- Развивать уникальные способности одаренных обучающихся.
- Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
- Обеспечивать условия для профессионального роста педагогических работников через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта, участие в конференциях, семинарах.
- Создавать условия для отдыха и занятости детей в каникулярное время.
- Развивать межведомственное сотрудничество, обеспечить социальное партнерство с семьей и общественностью городского округа.
- Внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.
- Создавать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.
- Развивать систему наставничества.
- Организовывать содержательный досуг.
- Развивать инфраструктуру и материально-техническую базу учреждения.

НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отм. о выпол нении
1	2	3	4	5	6
1.1. Организационно- управленческая деятельность					
1	Составление, утверждение, внесение изменений в нормативно-правовые документацию учреждения	август	директор; заместитель директора по УВР	обновление нормативной базы	
2	Комплектование педагогическими кадрами. Составление предварительной тарификации на 2025-2026 учебный год	август	директор	проект приказа	
3	Привести в соответствие учебные кабинеты для полноценных учебных занятий (косметический ремонт в помещениях детских клубов, влажная уборка помещений, осмотр средств пожаротушения и т.д.)	август	заместитель директора по АХЧ; руководители детских клубов	план	
4	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август- сентябрь	заместитель директора по АХЧ; комиссия по ОТ	протокол акт	
5	Заключение договоров: -сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города, с филиалами библиотек; -аренды безвозмездного пользования помещением с образовательными учреждениями; - сотрудничества с филиалами библиотек	август- сентябрь	директор; руководители детских клубов	договор	

6	1. Составление и утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана на 2025-2026 учебный год, согласно тарификации. 2. Составление и утверждение: - плана учреждения на 2025-2026 учебный год; - программы воспитания учреждения на 2025-2028 учебные годы; - программы наставничества на 2025-2028 учебный год; - программы по выявлению, поддержке и развитию творческих способностей и талантов детей и молодежи в детских объединениях «Одаренный ребенок» на 2025-2028 учебный год; - плана внутреннего административного контроля на 2025-2026 учебный год; - плана методической работы на 2025-2026 учебный год; - перспективного плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год; - плана по Охране труда на 2025-2026 учебный год - плана «Месячник безопасности детей» - Программы наставничества на 2025-2028г.г.;	Август-сентябрь	директор	Планы учреждения; приказ	
7	Рекламно-информационная акция «Найти себя» и участие в республиканской Ярмарке дополнительного образования («Единый день открытых дверей»), муниципальном фестивале «Я талантлив»: - привлечение обучающихся в объединения; - выставки детских работ; - проведение мастер-классов по направленностям; - выступления на родительских собраниях, классных часах в общеобразовательных школах города	август-сентябрь	педагоги дополнительно го образования (включая старших)	Приказы МБОУ ДО ЦДОД; УОА	
8	Подготовка тарификационных списков педагогических работников	сентябрь-октябрь	директор	Приказ, тарификация	
9	Составление и утверждение расписания занятий (включая	до 08	заместитель	график на	

	установочное) творческих объединений по плану Муниципального заказа на 2025-2026 учебный год	сентября	директора по УВР	первое полугодие (включая установочное)	
10	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2025-2026 учебный год	до 01 октября	заместитель директора по УВР	приказ	
11	1. Формирование учебных групп по плану Муниципального заказа на 2025-2026 учебный год; 2. Формирование учебных групп по плану персонифицированного финансирования на 2025-2026 год	до 01 октября	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	План муниципальн ого заказа	
12	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	до 01 октября; до 31 декабря	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	статистика; мониторинго вые карты	
13	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь	заместитель директора по АХЧ	план; ведомость	
14	Создание имиджа учреждения: -статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсах для обучающихся, по работе с родителями, о деятельности МБОУДО ЦДОД на страницах сайта учреждения, ВК	в течение года	ответственный за сайт	сайт учреждения	

15	1. Организация работы на электронных платформах АИС «Навигатор», ЕПГУ (единый портал государственных услуг). 2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся образовательных учреждений в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования	в течение года	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Инструктажи , памятки с родителями (с законными представителями)	
16	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом 2025-2026 учебном году	сентябрь	заместитель директора по АХЧ; зам. директора по УВР; ответственное лицо по ОТ; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	инструктажи с записью в журнале инструктажей	
17	Составление информационно-статистической документации учреждения	в течение года	заместитель директора по УВР	статистика	
18	Реализация работы по Программе развития учреждения на 2025-2030 г.г.	в течение года	заместитель директора по УВР	информационно-ознакомительный этап № 1.	
19	Обновление информационных стендов	в течение года	заместитель директора по УВР; руководители	Оформительская работа	

			детских клубов		
20	Обеспечение безопасности образовательного процесса и пропаганда здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	план	
21	Проведение промежуточной аттестации по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года с оформлением протоколов промежуточной аттестации. Подготовка мониторинговых карт детских объединений, стат.отчетов за 1 полугодие 2025-2026 учебный год	декабрь	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Приказ; протокол промежуточной аттестации; мониторинговые карты; отчет-статистика	
22	Корректировка и утверждение расписания занятий на второе полугодие 2025-2026 учебного года	январь	заместитель директора по УВР	приказ	
23	Анализ работы детских объединений	декабрь, май	заместитель директора по УВР	Отчет	
24	Отчёт по самообследованию за 2025 год	февраль-март	заместитель директора по УВР	Отчет	
25	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	февраль-май	заместитель директора по УВР; заместитель директора по	план	

			АХЧ		
26	Планирование итоговой аттестации детских объединений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с оформлением протоколов итоговой аттестации. Подготовка мониторинговых карт детских объединений за 2025-2026 учебный год	апрель-май	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	Приказ протокол промежуточн ой аттестации мониторинго вые карты	
27	Организация работы педагогов в летний период 2026г.	май - август	заместитель директора по УВР	план	
28	Отчет Публичного доклада за 2025-2026 учебный год	июнь	директор	Отчет	
29	<i>Заседания педагогического совета</i>				
29.1	Заседание № 1: Тема: «Координация деятельности педагогического коллектива МБОУДО ЦДОД в новом 2025-2026 учебном году» (Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2025 года. Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год): • согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, Программы развития на 2025-2030г.г.; Программы воспитания на 2025-2030г.г., Программы по выявлению одаренности обучающихся «Одаренный ребенок» на 2025-2028г.г., Программы наставничества на 2025-2028г.г.; рабочих программ воспитания; • рассмотрение и утверждение планов работы на 2025-2026 учебный год: - учебный план МБОУДО ЦДОД на 2025-2026г.;	август	директор; заместитель директора по УВР	протокол	

	- учебный график МБОУДО ЦДОД на 2025-2026г.; - расписание учебных занятий детских объединений (включая установочное – период с 08.09.2025г. по 01.10.2025г., 01.10.2025г. по 31.12.2025г., 11.01.2026г. по 28.05.2026г.); - план внутреннего административного контроля на 2025-2026г.; • Аттестация педагогических работников на 2025-2026 учебный год; • «Навигатор дополнительного образования в условиях перехода на социальный заказ» на 2025-2026 учебный год				
29.2	Заседание № 2: Педагогический совет по теме: «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»: 1.«Взаимодействие семьи и детского объединения в вопросах воспитания и обучения детей. Эффективные формы работы». 2. «Роль сетевого партнерства для повышения эффективности дополнительного образования». 3. «Реализация воспитательного модуля образовательной программы как основа успешного воспитания обучающихся». 4. Анализ работы учреждения за первое полугодие 2025г.-2026г.; анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Итоги контроля работы творческих объединений в 1 полугодии 2025-2026 учебного года; Анализ работы дистанционных краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	декабрь	заместитель директора по УВР	протокол	
29.3	Заседание № 3: Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2025г.	март	заместитель директора по УВР	протокол	

29.4	Заседание № 4: 1. Заслушивание Публичного отчета за 2025-2026 учебный год МБОУДО ЦДОД. 2. Реализация поставленных задач в 2025-2026 учебном году. Проблемы и перспективы развития на 2025-2026г. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026-2027г. 4. Аттестация на 2026-2027 учебный год	май	директор	протокол	
1.2. Заседания методического совета					
1.	Заседание № 1: Тема: «Организационные вопросы по подготовке к началу 2025-2026 учебного года»: 1. Отчет о методической работе за 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана методической работы, план Методического кабинета на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования (включая старших). 4. Рассмотрение дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не прошедшие НОК.	сентябрь	заместитель директора по УВР, председатель МО; старшие педагоги дополнительно го образования	протокол	
2.	Заседание № 2: Тема: «Технология повышения педагогического мастерства педагогов: «Учиться самому, чтобы учить других»: 1. «Состояние системы повышения профессиональной компетентности педагогов». 2. «Деятельность педагогов по самообразованию в рамках единой методической темы». 3. «Работа с молодыми педагогами, организация наставничества».	ноябрь	Заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	протокол	
3.	Заседание № 3: Тема: «Итоги методической работы за 1 полугодие 2025-	январь	заместитель директора по	протокол	

	2026 учебного года». - «Роль самообразования для повышения педагогической квалификации»		УВР, председатель МО; педагоги дополнительно го образования (включая старшего)		
4	Заседание № 4: Тема: Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год и плана работы на следующий 2026-2027 учебный год».	май	заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	протокол	
1.3. Работа с родителями					
1.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	педагоги дополнительно го образования	протокол	
2.	Работа с родителями, уделяя особое внимание: - семьям, в которых только один родитель; - гражданам, выполняющих обязанности опекунов; - семьям, социально неблагополучным	в течение года	педагоги дополнительно го образования	беседа, консультация	
3.	Работа с родителями по организации детского летнего лагеря с дневным пребыванием	май	педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	протокол	

4.	Работа с родителями по организации летних площадок «Лето без интернета»	август	педагоги дополнительно го образования	информацио нный сайт	
1.4. Подготовка нормативно-правовой документации					
1.4.1 Разработка и корректировка локальных актов МБОУДО ЦДОД					
1.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	по необходимос ти	директор	Положение	
2	Разработка должностных инструкций, инструкций по должностям по Охране труда	август	директор	Инструкции по ОТ	
1.4.2 Разработка организационно-правовой и программно-плановой документации					
1.	Разработка плана работы МБОУДО ЦДОД на 2025-2026 учебный год	август	заместитель директора по УВР	годовой план	
2.	Разработка рабочих программ воспитания детских объединений на 2025-2026 учебный год	август	педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	рабочие программы воспитания	
3	Разработка программы «Профилактика»	август	Ответственный по профилактичес кой работе	Программа	
3.	Разработка плана работы Методического кабинета на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план	
4.	Разработка планов методического объединения педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	август	председатель МО	план	
5.	План внутреннего административного контроля на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора	план	

			по УВР		
6.	Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД на 2024-2025 учебный год	август	ответственный по приказу	план	
7.	Режим работы сотрудников учреждения на новый 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
8.	Разработка плана, графика, перспективного плана работы по аттестации	август	заместитель директора по УВР	план	
9.	Плана мероприятий по безопасности жизнедеятельности в МБУДО ЦДОД на 2025-2026 учебный год	август	заместитель директора по АХЧ	план	

1.4.3 Подготовка отчетной документации

1.	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности МБОУДО ЦДОД за 2025-2026 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	публичный доклад	
2.	Подготовка отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2025 год	февраль-март	директор	отчет	
3.	Подготовка статистических отчетов	в течение года	заместитель директора по УВР	отчет; мониторинг	
4	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь, май	заместитель директора по УВР	отчет	

2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>2.1. Организация образовательного процесса</i>					
1.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	педагоги	акт	

			дополнительно го образования (включая старшего)		
2.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся по Муниципальному заказу	до 01 октября	педагоги дополнительно го образования (включая старшего)	АИС «Навигатор»	
3.	Утверждение состава детских объединений на 2025-2026 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
4.	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР	расписание	
5.	Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	декабрь; май	Заместитель директора по УВР	справка	
7.	Анализ результатов образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год	май	Заместитель директора по УВР	мониторинг	
2.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение					
1.	Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-тематических планов, рабочих программ воспитания	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР	электронный банк	
2.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам МБОУДО ЦДОД	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР; методист	методически е рекомендации	
3.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, проходящих аттестацию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР; методист	Справка, Протокол анализа занятий	

2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

1.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	август январь	Заместитель директора по УВР	заявка	
2.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	отчеты	
3.	Аттестация педагогических работников	по графику	Заместитель директора по УВР; методист	самоанализ деятельности	
4.	Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования	по отдельному графику	Председатель МО	план МО; протоколы заседания	
5.	Проведение мастер-классов, открытых занятий с использованием инновационных технологий аттестующихся педагогов (согласно плану)	в течение года	Заместитель директора по УВР	протокол	
6.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, различного уровня, педагогических, методических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	отчет	

3. Организация воспитательной работы с обучающимися МБОУДО ЦДОД на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметк а о выпол нении
1	2	3	4	5	6
<i>3.1. Мероприятия муниципального уровня</i>					
1.	Республиканская фестиваль «Ярмарка дополнительного образования детей и детских общественных организаций и объединений»	август	Заместитель директора по УВР; Педагоги	отчет	

			дополнительно го образования (включая старших)		
2	Муниципальный XI фестиваль учреждений дополнительного образования «Я талантлив», в рамках активизации работы по вовлечению детей и подростков в УДОД	сентябрь	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительно го образования (включая старших)	отчет	
3.	Новогодний творческий конкурс «Семейная мастерская»	декабрь	методист	Итоговый протокол; справка	
4.	Муниципальный конкурс детского творчества «Дорогой к Арктике»	февраль	методист	Итоговый протокол; справка	
3.2. Культурно- массовые мероприятия внутри Учреждения					
1.	Конкурс детского творчества «Час земли»	март	методист	Итоговый протокол; справка	
2.	Конкурс детского творчества «Хочу в космос»	апрель	методист	Итоговый протокол; справка	
3.	Виртуальная - онлайн выставка детских работ «Чудесный мир искусства»	май	методист	справка	