

Управление образования администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУДО ЦДОД  
Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ А.А. Кувшинов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы  
методического объединения  
педагогов дополнительного образования  
на 2022- 2023 учебный год**

Йошкар-Ола  
2022

**Методическая тема:** создание условий для эффективной организации, координации, управления системой непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и повышение эффективности организации образовательно-воспитательной деятельности МБОУ ДО ЦДОД.

### **Основные задачи:**

- определить фактическое состояние методической деятельности и обоснованности применения способов, средств и приёмов воздействий в достижении целей;
- выработать регулирующие механизмы в соответствии с объективной оценкой полученных результатов по формированию профессиональной компетентности педагогических работников и обеспечению качества образовательного процесса МБОУ ДО ЦДОД;
- спланировать работу по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в учреждении, способствующую осуществлению продуктивного сотрудничества с другими учебными заведениями города;
- оказать педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДОД организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования и в совершенствовании профессионального мастерства;
- создать единую систему выявления, развития и поддержки талантливых детей и молодежи в различных областях, обеспечивающую их личностную самореализацию и профессиональное самоопределение;
- создать условия для профессионального роста и оказать помощь в адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

### **Информационно-методическое направление**

- информационное и программно-техническое сопровождение деятельности работников
  - создание банка данных диагностических методик, отслеживающих профессиональные затруднения, профессиональные и личностные компетенции педагогических работников.
  - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды (написание заявления, оформление материалов творческого отчета, опытно-экспериментальных разработок и методических разработок).
  - оказание методической помощи педагогам в разработке комплексного учебно-методического обеспечения дополнительной общеразвивающей программы.

### **Учебно-методическое направление**

- разработка учебно-методических материалов (учебных программ, методических рекомендаций, указаний и разработок, памяток, подготовка публикаций).

- организация и проведение обучения по информационным технологиям

### **Научно-методическое направление**

- научно-методическая помощь педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих, авторских программ.

#### **Формы методической работы:**

##### **Методический день - среда**

1. Методический совет (4раза в год);
2. Тематические педсоветы (по плану учреждения)
3. Методическая учеба (2 раза в год);
4. Заседание МО (по планам МО);
5. Работа педагогов над темами самообразования (в течение года);
6. Открытые занятия и воспитательные мероприятия (по плану);
7. Методические конкурсы, фестивали (по плану);
8. Аттестация педагогических работников (по графику);
9. Изучение и распространение передового педагогического опыта (в течение года);
9. Методические семинары, круглые столы (по плану);
10. Взаимопосещение занятий (по плану учреждения).

#### **Ожидаемые результаты реализации методической работы:**

- рост удовлетворения педагогов собственной педагогической деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительный психолого-педагогический климат;
- овладение современными методиками обучения и воспитания;
- эффективная организация образовательного процесса;
- положительная динамика качества дополнительных образовательных услуг;
- высокий уровень профессионального мастерства педагогов;
- наличие системы стимулирования педагогической деятельности администрацией учреждения;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

### **Организационно- методическая работа**

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы проведения ответственный
1.	Согласование плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Обсуждение методической темы.	сентябрь	методический совет Петропавловских И.А., Пушкина А.С., Старикова А.В

2.	Составление графика открытых занятий, мастер-классов	сентябрь- октябрь	Совещание  Петропавловских И.А., Пушкина А.С., Старикова А. В.
3.	Анализ деятельности МО педагогов дополнительного образования	январь  апрель-май	отчет  Старикова А.В

### Изучение и обобщение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы проведения ответственный
1.	Муниципальный фестиваль учреждений дополнительного образования «Я – талантлив»	Сентябрь	Все педагоги
2.	«Волшебный мир цветов в формате 3Д»	ноябрь	Семенова А. В
3.	Бумага пластика «Дед Мороз»	декабрь	Веденькина Н.В
4.	«Оформление творческого проекта»	февраль	Александрова Э. А
5.	Нетрадиционная техника рисования- рисование акварелью и солью «Фактурная живопись»	март	Пушкина А. С

### Повышение уровня научно- методической работы педагога

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы проведения ответственный
1.	Участие в республиканских, городских научно- практических конференциях и семинарах	в течение года	педагоги
2.	Участие в научно – методической работе учреждения	в течение года по плану ЦДОД и МО	педсовет, обучающий семинар, круглый стол методические разработки педагоги
3.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	в течение года	педагоги (согласно заявке)

## Организационно- воспитательная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы проведения ответственный
1.	Всероссийские, региональные, республиканские, городские мероприятия	в течение года	выставки, конкурсы педагоги

### Заседания МО

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы проведения ответственный
1	Дополнительное образование в условии модернизации образования и задачи на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программы «Двери наши всем открыты»;</li> <li>• рассмотрение планов работы на учебный год;</li> <li>• Аттестация педагогических работников на 2022-2023 учебный год</li> </ul> Организация работы Муниципального опорного центра на 2022-2023 учебный год	август	заместитель директора по УВР
2	Тема: «Цифровая образовательная среда. Классные вертуальные занятия»	ноябрь	Старший методист, председатель МО
3	Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2022г.	март	заместитель директора по УВР, старший методист, председатель МО
4	1. Отчет о работе МБОУ ЦДОД за 2022-2023 учебный год. 2. Реализация поставленных на 2023-2024 учебный год задач. Проблемы и перспективы развития. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май	заместитель директора по УВР, старший методист, председатель МО