

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДОД
_____ / А.А. Кувшинов
«__» _____ 2022г.
приказ № _____

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы
на 2022-2023 учебный год**

Йошкар-Ола
2022г.

Цель работы: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

Основные направления и задачи деятельности МБОУДО ЦДОД на 2022- 2023 учебный год

В области обновления содержания дополнительного образования

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения, через работу муниципального опорного ресурсного центра.
2. Оказать практическую методическую помощь педагогическим работникам дополнительного образования, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.
4. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся;
5. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет, образовательные ресурсы педагогов и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
6. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.
7. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

В области поддержки талантливых детей

1. Предоставить возможность самопрезентации обучающихся через

совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях;
- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в проектах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и т.д.;

В области развития педагогического потенциала

1. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципального опорного ресурсного центра;
- принять участие в конкурсах лучших муниципальных, региональных, Всероссийских практик дополнительного образования;
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня;
- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;
- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:
- профессиональных компетентностей, роста,
- проблем в профессиональной деятельности педагогов,
- поощрений и наградений педагогических работников.

В области совершенствования инфраструктуры

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

- совершенствовать деятельность Совета родителей, обеспечивающего заинтересованное участие родителей (законных представителей)

НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.1. Организационно- управленческая деятельность					
1	Составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения	август	директор	обновление нормативно й базы	
2	Комплектование педагогическими кадрами. Составление предварительной тарификации на 2022-2023 учебный год.	август	директор	проект приказа	
3	Косметический ремонт в помещениях детских клубов	август	заместитель директора по АХР; руководители детских клубов	план	
4	Специальная оценка условий труда. Оценка готовности учреждения к новому учебному году	июль-август начало сентября	заместитель директора по АХР; комиссия	акт	
5	Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города, о сотрудничестве с филиалами библиотек	сентябрь	директор; руководители детских клубов	договор	

6	Составление и утверждение годового учебного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	директор	учебный график; учебный пан	
7	Рекламно-информационная акция «Двери наши всем открыты»: - привлечение обучающихся в объединения; - выходы в средние общеобразовательные школы с мастер-классами; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ	сентябрь	педагоги дополнительного образования	приказ	
8	Подготовка тарификационных списков педагогических работников	сентябрь	директор	тарификация	
9	Составление и утверждение расписания занятий творческих объединений по плану Муниципального задания на 2022-2023 учебный год	до 08 сентября	старший методист	график на первое полугодие	
10	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2022-2023 учебный год	до 01 октября	заместитель директора по УВР	приказ	
11	1. Формирование учебных групп по плану Муниципального задания и на 2022-2023 учебный год; 2. Формирование учебных групп по плану персонифицированного финансирования на 2022-2023 учебный год	до 01 октября до 31 декабря	заместитель директора по УВР; старший методист; педагоги дополнительного образования	статистика	
12	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	до 01 октября; до 31 декабря	старший методист; педагоги	статистика отчет	

			дополнительного образования		
13	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь	секретарь	ведомость	
14	Создание имиджа учреждения: -статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсах, работе с родителями, деятельности МБОУДО ЦДОД на страницах сайта	в течение года	ответственный за сайт	сайт учреждения	
15	Составление информационно-статистической документации учреждения	в течение года	старший методист	статистика	
16	Продолжение работы по Программе развития учреждения на 2020-2025 г. г.	в течение года	старший методист	мониторинг	
17. Заседания педагогического совета:					
17.1	Дополнительное образование в условии модернизации образования и задачи на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программы «Двери наши всем открыты»; • рассмотрение планов работы на учебный год; • Аттестация педагогических работников на 2022-2023 учебный год • Организация работы Муниципального опорного центра на 2022-2023 учебный год 	август	директор; заместитель директора по УВР; методисты МОЦ	протокол	
17.2	Тема: «Цифровая образовательная среда. Классные виртуальные занятия»	ноябрь	старший методист	протокол	
17.3	Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2022г.	март	директор	протокол	
17.4	1. Отчет о работе МБОУ ЦДОД за 2022-2023 учебный год. 2. Реализация поставленных на 2023-2024 учебный	май	директор	протокол	

	год задач. Проблемы и перспективы развития. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ				
<i>1.2. Заседания методического совета</i>					
1.	1. Отчет о методической работе за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение плана методической работы, план МС на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь	старший методист, председатель МО; старшие педагоги дополнительного образования	протокол	
2.	Практикум «ИКТ-технология в дополнительном образовании» (создание странички объединения, педагога в сети Интернет как средство повышения эффективности и качества дополнительного образования. Работа с электронным журналом в АИС «Навигатор»).	ноябрь	старший методист; председатель МО; методист МОЦ; педагоги дополнительного образования	протокол	
3.	1. Итоги выполнения плана методических объединений педагогов дополнительного образования 2. Отчет по самообразованию педагогических работников 3.	январь	старший методист	протокол	
4	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов дополнительного образования МБОУДО ЦДОД «Траектория успеха»	февраль	старший методист	протокол	

1.3. Работа с родителями

1.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	педагогические работники	протокол	
2.	Организация и проведение родительского всеобуча	декабрь	старший методист	отчет	
3.	Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) обучающихся «Мы против коррупции»	сентябрь	педагоги дополнительного образования	стенд	
4.	Работа с родителями по организации детского летнего лагеря с дневным пребыванием	май	педагоги дополнительного образования	протокол	
5.	Работа с родителями и детьми по организации летних площадок «Вместе всем двором»	август	педагоги дополнительного образования	сайт учреждения	

1.4. Подготовка нормативно-правовой документации

1.4.1 Разработка и корректировка локальных актов МБОУДО ЦДОД

1.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	по необходимости	директор	протокол	
----	--	------------------	----------	----------	--

1.4.2 Разработка организационно-правовой и программно-плановой документации

1.	Разработка плана работы МБОУДО ЦДОД на 2022-2023 учебный год	август	заместитель директора по УВР	годовой план	
2.	Разработка рабочих программ детских объединений на 2022-2023 учебный год	август	педагоги дополнительного образования	рабочие программы	
3.	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	старший методист; педагоги дополнительного	программы	

			образования		
4.	Разработка плана работы Методической службы на 2022-2023 учебный год	август	старший методист	план	
5.	Разработка планов методического объединения педагогов дополнительного образования на 2022-2023 учебный год	август	председатель МО	план	
6.	План внутреннего административного контроля на 2022-2023 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план	
7.	Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД на 2022-2023 учебный год	август	ответственный по приказу	план	
8.	Режим работы сотрудников учреждения на новый 2022 - 2023 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
9.	Разработка плана, графика, перспективного плана работы по аттестации	август	старший методист	план	

1.4.3 Подготовка отчетной документации

1.	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности МБОУДО ЦДОД за 2022-2023 учебный год	июнь	директор	публичный доклад	
2.	Подготовка отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2022 год	февраль-март	заместитель директора по УВР	отчет	
3.	Подготовка статистических отчетов	в течение года	старший методист	отчет; мониторинг	
4.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь, май	старший методист	отчет	

2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

2.1. Организация образовательного процесса

1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования	акт	
2.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся по Муниципальному заданию	до 01 октября	педагоги дополнительного образования	заявление	
3.	Утверждение состава творческих детских объединений на 2022-2023 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
4.	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2022-2023 учебный год	сентябрь	старший методист	расписание	
5.	Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	декабрь; май	старший методист	справка	
7.	Анализ результатов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	май	старший методист	мониторинг	

2.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение

1.	Формирование банка дополнительных общеразвивающих программ, учебно-тематических планов	сентябрь- октябрь	старший методист	электронны й банк	
2.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам Центра	в течение учебного года	старший методист методисты МОЦ	методическ ие рекомендац ии	
3.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, проходящих аттестацию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР; старший методист	журнал посещения	

2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

1.	Формирование заявок на прохождение курсов	август	старший	заявка	
----	---	--------	---------	--------	--

	повышения квалификации педагогических работников	январь	методист		
2.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	по отдельному графику	старший методист	отчеты	
3.	Аттестация педагогических работников	по графику	старший методист	самоанализ деятельности	
4.	Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования	по отдельному графику	Председатель МО	планы МО	
5.	Проведение мастер-классов, открытых занятий с использованием инновационных технологий аттестующихся педагогов (согласно плану)	в течение года	старший методист	протокол	
6.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, различного уровня, педагогических, методических советах	в течение года	старший методист	отчет	

3. Организация воспитательной работы с обучающимися на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
3.1. Мероприятия муниципального уровня					
1.	Новогодний творческий конкурс «Фабрика деда Мороза»	декабрь	старший методист	отчет	
2	Конкурс видеороликов и боевых листов «Герои в моей семье»	февраль	старший методист	отчет	
3.2. Культурно- массовые мероприятия внутри Учреждения					
1.	День открытых дверей «Двери наши всем открыты». Реклама работы детских объединений	сентябрь	старший методист;	отчет	

	через интернет сайты, выход в школы с мастер-классами		педагоги дополнительного образования		
2.	Конкурс фотоколлаж-открытка «Подарок любимому педагогу», посвященный Году педагога и наставника	январь	старший методист; педагоги дополнительного образования	справка	
3.	Конкурс фотографий и рисунков «Весеннее пробуждение природы»	март	старший методист	отчет	
4.	Фестиваль детского творчества «В стране веселого настроения»	май	старший методист	отчет	