

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУДО ЦДОД  
\_\_\_\_\_/ А.А. Кувшинов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Приказ № \_\_\_\_-од от \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы  
на 2024-2025 учебный год**

Йошкар-Ола  
2024г.

**Основными направлениями Программы развития учреждения до 2025 года определены:**

1. Создание пространств выбора и места проб для детей и педагогов через расширение сети партнеров.
2. Освоение современных механизмов управления, направленных на повышение эффективности управленческой и финансово-экономической деятельности.
3. Разработка и реализация образовательных проектов и программ нового поколения, направленных на воплощение инновационных идей по формированию образовательных компетенций обучающихся.
4. Создание условий для повышения качества дополнительного образования – совершенствование форм и методов работы с обучающимися, контроль.
5. Создание единого воспитательного пространства для творческого, духовно-нравственного и патриотического развития и воспитания детей. Данное направление раскрывает (ЗОЖ, детская социальная инициатива, поддержка одаренных детей).
6. Формирование корпоративной культуры, стимулирующую инновационную активность и творческую инициативу, личностный рост и самореализацию педагогов.
7. Создание развивающего пространства для детей и молодежи как духовных наследников, творцов будущего, ответственных за себя и свою многонациональную страну, способных к саморазвитию, самовоспитанию на благо Отечества и народа, защищающих свою гражданскую позицию, ориентированных на успех и победу.
8. Обустройство внутреннего пространства МБОУДО ЦДОД, в котором будут сочетаться эргономичность (удобство и соответствие образовательной среде) и эстетичность (цветовое решение и техническое исполнение при модернизации пространства).
9. Расширение образовательного ресурса через использование городских образовательных пространств.
10. Организация коммуникации в сети Интернет с обучающимися и родителями (законными представителями) используя ИКОП «Сферум».

**Цель работы:** обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров, образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

**Основные задачи деятельности МБОУДО ЦДОД  
на 2024- 2025 учебный год**

- обеспечить доступность качественного дополнительного образования с целью удовлетворения потребностей детей в получении дополнительного образования, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
- обновление дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО ЦДОД;
- способствовать формированию патриотических и духовно- нравственных качеств, творческих способностей, самоопределения, формирования общей культуры обучающихся;
- обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта;
- реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направлениям, реализуемым в МБУ ДО ЦДОД;
- выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в МБУ ДО ЦДОД, источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве Учреждения, совместная работа на успех ребенка и создание креативной среды;
- расширять взаимодействие в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.

**НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	2	3	4	5

<b>1.1. Организационно- управленческая деятельность</b>				
1	Специальная оценка профессиональных рисков рабочих мест	июнь	заместитель директора по АХЧ	протокол
2	Составление, утверждение, внесение изменений в нормативно-правовые документацию учреждения	август	директор; заместитель директора по УВР	обновление нормативной базы
3	Комплектование педагогическими кадрами. Составление предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год.	август	директор	проект приказа
4	Привести в соответствие учебные кабинеты для полноценных учебных занятий (косметический ремонт в помещениях детских клубов, влажная уборка помещений, осмотр средств пожаротушения и т.д.)	август	руководители детских клубов	план
5	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	начало сентября	заместитель директора по АХЧ; комиссия	протокол  акт
6	Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города, договоров аренды безвозмездного пользования помещением с образовательными учреждениями, договоров сотрудничества с филиалами библиотек	август-сентябрь	директор;  руководители детских клубов	договор
7	Составление и утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	календарный учебный график; учебный пан

8	<p><b>Рекламно-информационная акция «Детский клуб открывает свои двери» и участие в муниципальных фестивалях «Ярмарка дополнительного образования детей и детских общественных организаций и объединений», «Я талантлив»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение обучающихся в объединения;</li> <li>- выставки детских работ;</li> <li>- проведение мастер-классов по направленностям в детских клубах, в общеобразовательных школах города Йошкар-Ола;</li> <li>- выступления на родительских собраниях, классных часах в школах</li> </ul>	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Приказы УОА, МБОУ ДО ЦДОД
9	Подготовка тарификационных списков педагогических работников	сентябрь	директор	тарификация
10	<p>Составление и утверждение установочного расписания занятий творческих объединений по плану Муниципального заказа на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Корректировка и утверждение расписания занятий творческих объединений по плану Муниципального заказа на 2024-2025 учебный год</p>	<p>с 08 сентября по 01 октября</p> <p>с 01 октября</p>	заместитель директора по УВР	<p>Приказ МБОУДО ЦДОД;</p> <p>график на первое полугодие;</p>
11	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2024-2025 учебный год	до 01 октября	заместитель директора по УВР	приказ
	1. Формирование учебных групп по плану Муниципального заказа на 2024-2025 учебный год;	до 01 октября	заместитель директора по УВР;	статистика

	2. Формирование учебных групп по плану персонифицированного финансирования на 2024-2025 учебный год		педагоги (включая старшего)	
12	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	до 01 октября; до 31 декабря	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	статистика; отчет
13	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь	заместитель директора по АХЧ	ведомость
14	<b>Создание имиджа учреждения:</b> -статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсах, работе с родителями, деятельности МБОУДО ЦДОД на страницах сайта	в течение года	ответственный за сайт	сайт учреждения
15	Организация работы на портале АИС «Навигатор». Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся образовательных учреждений округа в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования	в течение года	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Работа по плану МОЦ в системе АИС «Навигатор»

16	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с обучающимися и работниками учреждения	сентябрь; декабрь	заместитель директора по АХЧ; ответственное лицо по ОТ; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	инструктажи с записью в журнале инструктажей
17	Составление информационно-статистической документации учреждения	в течение года	заместитель директора по УВР	статистика
18	Продолжение работы по Программе развития учреждения на 2020-2025 г.г.	в течение года	заместитель директора по УВР	мониторинг
19	Провести промежуточную аттестацию по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года с оформлением протоколов промежуточной аттестации. Подготовка мониторинговых карт детских объединений, статистических отчетов за 1 полугодие 2024-2025 учебный год	декабрь	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	Приказ; протокол промежуточной аттестации
20	Корректировка и утверждение расписания занятий на второе полугодие 2024-2025 учебного года	январь	заместитель директора по УВР	Приказ МБОУДО ЦДОД; график на второе полугодие

21	<p>Провести итоговую аттестацию детских объединений с оформлением протоколов итоговой аттестации.</p> <p>Подготовка мониторинговых карт детских объединений за 2024-2025 учебный год</p>	май	<p>заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)</p>	<p>Приказ МБОУДО ЦДОД; протокол итоговой аттестации; мониторинговые карты</p>
<b>2.2. Заседания педагогического совета</b>				
2.2.1	<p><b>Педагогический совет по теме:</b> «Дополнительное образование в условиях модернизации образования и задачи на новый учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование и утверждение программы профилактики в рамках воспитательной работы «Вектор успеха»;</li> <li>• рассмотрение планов работы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Аттестация педагогических работников на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• «Навигатор дополнительного образования в условиях перехода на социальный заказ» на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	август	<p>директор; заместитель директора по УВР; методисты МОЦ</p>	протокол
2.2.2	<p><b>Педагогический совет по теме:</b> «Повышение профессионального уровня педагога дополнительного образования через открытые занятия, публикации, конкурсы. Самообразование педагога, выбор тем, составление плана».</p> <p>1.«Конкурсная деятельность как одна из форм развития творческого потенциала обучающихся».</p>	декабрь	<p>заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования</p>	протокол

	2. Самообразование (из опыта работы) 4.Итоги работы учреждения за первое полугодие		(включая старшего)	
2.2.3	Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2024г.	март	заместитель директора по УВР	протокол
2.2.4	1. Заслушивание Публичного отчета за 2024-2025 учебный год МБОУДО ЦДОД. 2. Реализация поставленных задач в 2024-2025 учебном году. Проблемы и перспективы развития на 2025-2026. 3.Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 4. Аттестация на 2025-2026 учебный год	май	директор	протокол
<b>2.3. Заседания методического совета</b>				
2.3.1.	Тема: «Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год»: 1. Отчет о методической работе за 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение плана методической работы, план МС на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования 4. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатель МО; старшие педагоги дополнительного образования	протокол

2.3.2.	<p><b>Методический совет по теме:</b> «Реализация инновационной деятельности и работа с одаренными детьми»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование.</li> <li>2. Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся.</li> <li>3. Модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании (из опыта работы)</li> </ol>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол
2.3.3.	<p><b>Методический совет по теме:</b> «Педагогический кейс педагога дополнительного образования»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования.</li> <li>2. Педагогический мастер-класс «Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях по бисероплетению».</li> <li>3. Проблемы взаимоотношения на занятиях хореографии.</li> <li>4. Повышение мотивации детей к дополнительному образованию, обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (из опыта работы).</li> </ol>	январь	заместитель директора по УВР, председатель МО; педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол
2.3.4	<p><b>Методический совет по теме:</b> «Организация воспитательной работы в МБОУДО ЦДОД на основе духовно-нравственных ценностей»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический мастер-класс «Духовно-</li> </ol>	апрель	заместитель директора по УВР, председатель МО;	протокол

	<p>нравственное воспитание детей посредством приобщения к декоративно-прикладному искусству».</p> <p>2. Духовно-нравственное в рамках профилактической работ - как неотъемлемая часть воспитательной работы.</p> <p>3. Работа с родительской общественностью МБОУДО ЦДОД</p>		педагоги дополнительного образования (включая старшего)	
<b><i>2.4. Работа с родителями</i></b>				
2.4.1.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	педагоги дополнительного образования	протокол
2.4.2.	Работа с родителями, уделяя особое внимание: <ul style="list-style-type: none"> <li>- семьям, в которых только один родитель;</li> <li>- гражданам, выполняющих обязанности опекунов;</li> <li>- семьям, социально неблагополучным</li> </ul>	в течение года	педагоги дополнительного образования	беседа, консультация
2.4.3.	Работа с родителями по организации детского летнего лагеря с дневным пребыванием	май	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол
2.4.4.	Работа с родителями по организации летних площадок «Лето без интернета»	август	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	информационный сайт
<b><i>2.5. Подготовка нормативно-правовой документации</i></b>				
2.5.1 Разработка и корректировка локальных актов МБОУДО ЦДОД				

2.5.1. 1	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	по необходимости	директор	Положение
2.5.1. 2	Разработка должностных инструкций, инструкций по должностям, по видам работ, по дополнительным работам по Охране труда	август	Директор, Ответственный по ОТ	Инструкции по ОТ
<b>2.6. Разработка организационно-правовой и программно-плановой документации</b>				
2.6.1.	Разработка плана работы МБОУДО ЦДОД на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по УВР	годовой план
2.6.2.	Разработка рабочих программ воспитания детских объединений на 2024-2025 учебный год	август	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	рабочие программы воспитания
2.6.3	Разработка программы по профилактике «Вектор успеха»	август	Ответственный по профилактической работе	Программа
2.6.4.	Разработка плана работы Методического кабинета на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план
2.6.5	Разработка планов методического объединения педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	август	председатель МО	план
26.6	План внутреннего административного контроля на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора	план

			по УВР	
26.7	Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД на 2024-2025 учебный год	август	ответственный по приказу	план
26.8.	Режим работы сотрудников учреждения на новый 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	директор	приказ
26.9.	Разработка плана, графика, перспективного плана работы по аттестации	август	заместитель директора по УВР	план
26.10.	Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в МБУДО ЦДОД на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по АХЧ	план
<b>1.4.3 Подготовка отчетной документации</b>				
1.	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности МБОУДО ЦДОД за 2024-2025 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	публичный доклад
2.	Подготовка отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2024 год	февраль-март	директор	отчет
3.	Подготовка статистических отчетов	в течение года	заместитель директора по УВР	отчет; мониторинг
4	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь, май	заместитель директора по УВР	отчет

## 2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	2	3	4	5

<b>2.1. Организация образовательного процесса</b>				
2.1.1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	акт
2.1.2	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся по Муниципальному заказу	до 01 октября	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	АИС «Навигатор»
2.1.3	Утверждение состава творческих детских объединений на 2024-2025 учебный год	сентябрь	директор	приказ
2.1.4	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР	расписание
2.1.5	Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	декабрь; май	Заместитель директора по УВР	справка
2.1.6	Анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год	май	Заместитель директора по УВР	мониторинг
<b>2.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение</b>				
2.2.1.	Формирование банка дополнительных общеразвивающих программ, учебно-тематических планов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	электронный банк
2.2.2	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам Центра	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР;	методические рекомендации

			методисты МОЦ	
2.2.3.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, проходящим аттестацию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	журнал посещения

**2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников**

2.3.1.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	август январь	Заместитель директора по УВР	заявка
2.3.2.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	отчеты
2.3.3.	Аттестация педагогических работников	по графику	Заместитель директора по УВР	самоанализ деятельности
2.3.4.	Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования	по отдельному графику	Председатель МО	планы МО
2.3.5.	Проведение мастер-классов, открытых занятий с использованием инновационных технологий аттестующихся педагогов (согласно плану)	в течение года	Заместитель директора по УВР	протокол
2.3.6.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, различного уровня, педагогических, методических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	отчет

**3. Организация воспитательной работы с обучающимися на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
----------	---------------------------------------	--------------------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5
<b>3.1. Мероприятия муниципального уровня</b>				
3.1.1.	Муниципальный фестиваль «Ярмарка дополнительного образования детей и детских общественных организаций и объединений»	август	Заместитель директора по УВР	протокол
3.1.2.	Новогодний творческий конкурс «Зимние чудеса»	декабрь	Заместитель директора по УВР	протокол
3.1.3.	Виртуальная конкурс-выставка творческих работ «Творчество без границ»	март	Заместитель директора по УВР	протокол
<b>3.2. Культурно- массовые мероприятия внутри Учреждения</b>				
3.2.1.	День открытых дверей « <b>Детский клуб открывает свои двери</b> ». Реклама работы детских объединений через интернет-сайты, выход в общеобразовательные школы	сентябрь	педагоги дополнительного образования (включая старшего)	протокол
3.2.2.	Конкурс творческих работ «Защитник Родины моей!»	февраль	Заместитель директора по УВР	протокол
3.2.3.	Фотоконкурс «Весна в Марий Эл»	март	Заместитель директора по УВР	протокол
3.2.4.	Фестиваль детского творчества «Звонкие ладошки»	май	Заместитель директора по УВР	протокол