

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУДО ЦДОД
Протокол № ____

«__» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДОД
_____/ А.А. Кувшинов

Приказ № ____ -од _____ 2025г.

ПЛАН
Методической работы
на 2025-2026 учебный год

Йошкар-Ола
2025г.

Тема методической деятельности: создание условий для обеспечения современного качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогических работников МБОУДО ЦДОД.

Цель методической работы: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и повышение эффективности организации образовательно-воспитательной деятельности МБОУ ДО ЦДОД.

Основные задачи методической работы:

Задачи:

1. Предоставление педагогам необходимой информации о нормативно-правовых документах, регламентирующих образовательную деятельность, об основных направлениях развития дополнительного образования и новых педагогических технологиях, учебно-методической литературы.
2. Организация работы педагогического коллектива по единой методической теме.
3. Обновление программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
4. Разработка положений о конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях, проводимых в учреждении и в районе по направлениям деятельности.
5. Организация различных форм повышения квалификации и самообразования педагогов: курсы, семинары, педсоветы, консультации, мастер-классы, конкурсы, фестивали, педагогических идей и др.
6. Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования при подготовке каттестации, конкурсам, фестивалям, проведению открытой образовательной деятельности, публикациям.
7. Выявление и распространение педагогического опыта, способствующего повышению качества дополнительного образования через конкурсы, фестивали, открытые занятия и публикации, создания банка методической продукции по разным направлениям деятельности.
8. Повышение публикационной активности педагогов дополнительного образования.
9. Организация и проведение мониторинга оценки качества образовательной деятельности МБОУДО ЦДОД.
10. Методическое обеспечение сайта в соответствии с правилами размещения в сети Интернет информации об образовательном учреждении.

Основные направления методической работы в учреждении дополнительного образования:

- инструктивно-методические совещания
- методический совет
- тематические консультации
- участие в конкурсах профессионального мастерства
- открытые занятия, мероприятия, мастер-классы
- создание банка данных методических материалов
- работа методического объединения педагогов дополнительного образования

Информационно-методическое направление

- информационное и программно-техническое сопровождение деятельности работников
- создание банка данных диагностических методик, отслеживающих профессиональные затруднения, профессиональные и личностные компетенции педагогических работников.
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды (написание заявления, оформление материалов творческого отчета, опытно-экспериментальных разработок и методических разработок).
- оказание методической помощи педагогам в разработке комплексного учебно-методического обеспечения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Учебно-методическое направление

- разработка учебно-методических материалов (учебных программ, методических рекомендаций, указаний и разработок, памяток, подготовка публикаций).
- организация и проведение обучения по информационным технологиям

Научно-методическое направление

- осуществление внутренней и организация внешней экспертизы методической продукции.
- научно-методическая помощь педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих, авторских программ.

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положения о методическом объединении педагогов дополнительного образования;
- Годового плана методической работы МБОУДО ЦДОД, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической работы формируется на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения и следующих источников:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «О реализации концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

4. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 г. № ДГ-245/06 "О методических рекомендациях" (по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

5. Письмо Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 "О направлении методических рекомендаций" (по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

7. Программа развития Центра на 2025-2030г.г..

Формы методической работы

Работа с педагогическими кадрами:

- работа Педагогического совета;
- индивидуальные консультации;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового педагогического опыта педагогов и методическое сопровождение выступлений и публикациях;
- мотивация к участию в конкурсах, фестивалях и конференциях;
- наставничество.

Организационно-методическое обеспечение:

- работа Методического совета;
- работа Методического объединения педагогов дополнительного образования;
- разработка методических рекомендаций и пособий.

Передовой педагогический опыт:

- творческие отчеты педагогов;
- открытость и доступность образовательной деятельности: открытые занятия, мастер-классы;
- подготовка и проведение педагогических конференций, конкурсов, фестивалей.

Работа по самообразованию:

- самоанализ педагогами своей профессиональной деятельности, определение темы самообразования;
- работа педагогов над индивидуальной темой самообразования;
- консультирование и индивидуальное собеседование;
- обобщение опыта работы педагога по определенной теме;

- педагогическое портфолио.

Педагогический мониторинг:

- посещение и анализ учебных занятий педагогов дополнительного образования;
- изучение системы работы педагога по теме самообразования;
- опрос, анкетирование педагогов, обучающихся и родителей;
- мониторинг реализации дополнительной общеразвивающей программы.

План методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тематика	Ответственные
АВГУСТ		
1.	1. Составление плана работы методического кабинета на 2025-2026 учебный год. 2. Аттестация педагогических работников на 2025-2026 учебный год: - план работы аттестационной комиссии, перспективный план аттестации, и т.д.); - сбор заявлений, подготовка документов к аттестации педагогических работников. 3. Планирование по Самообразованию педагогических работников (сбор планов, отчетов).	Заместитель директора по УВР; ответственный за работу аттестации
2.	Формирование графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников МБОУДО ЦДОД на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в подготовке агитационной (рекламной) кампании МБОУДО ЦДОД	Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)
4.	Обновление информации на платформе «Навигатор дополнительного образования» в разделе «Инвентаризация»	Администратор АИС «Навигатор»
5.	Оказание методической помощи в разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов	методист; экспертная группа
6.	Актуализация описания и оформления программ в их карточках на платформе «Навигатор дополнительного образования»	педагоги дополнительного образования (включая старшего)
7.	Обновление информации о сотрудниках МБОУДО ЦДОД на странице учреждения	Ответственный за сайт

8.	Дополнительное образование в условии модернизации образования и задачи на новый учебный год: • рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год; • Аттестация педагогических работников на 2025-2026 учебный год; • «Навигатор дополнительного образования в условиях перехода на социальный заказ» на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)
----	--	--

СЕНТЯБРЬ

1.	Ведение педагогами документации объединения (учебный план ДООП, электронный журнал через систему АИС «Навигатор», списки обучающихся детских объединений, рабочая программа воспитания).	педагоги дополнительного образования (включая старшего)
2.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации: -на соответствие по должности, -первой и высшей квалификационным категориям	Заместитель директора по УВР; ответственный за аттестацию
3.	Педагогический совет: Заседание № 1: Тема: «Организационные вопросы по подготовке к началу 2025-2026 учебного года»: 1. Отчет о методической работе за 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана методической работы, план Методического кабинета на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования (включая старших). 4. Рассмотрение дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не прошедшие НОК.	Заместитель директора по УВР, Методист; председатель МО; старшие педагоги дополнительного образования
4.	Подготовка к проведению аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР; ответственный за аттестацию
5.	Оказание методической помощи в проведение входной диагностики обучающихся МБОУДО ЦДОД (выбор форм педагогической диагностики, определение оцениваемых параметров, разработка критериев оценивания)	Заместитель директора по УВР
4.	Методическое сопровождение педагогов при подготовке к аттестации	Заместитель директора по УВР;

		ответственный за аттестацию
5.	Методическое сопровождение педагогов при подготовке к открытым занятиям	Заместитель директора по УВР
6.	Размещение информации на сайте учреждения и сообществе ВК	Ответственный за сайт
7.	Подготовка и организация МО педагогов дополнительного образования на базе МБОУДО ЦДОД	Председатель МО
8.	Составление аналитической записки по итогам проведения входной диагностики обучающихся МБОУДО ЦДОД	Заместитель директора по УВР
9.	Заполнение модуля «Аттестация» в комплексной автоматизированной информационной системе	Заместитель директора по УВР; ответственный за работу аттестации
10	Работа экспертом по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников и проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ	Ответственные эксперты по приказу УОА
11	Методический совет: Заседание № 1: Тема: «Организационные вопросы по подготовке к началу 2025-2026 учебного года»: - Отчет о методической работе за 2024-2025 учебный год. - Рассмотрение плана методической работы, план Методического кабинета на 2025-2026 учебный год. - Рассмотрение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования (включая старших). - Рассмотрение дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не прошедшие НОК.	Заместитель директора по УВР; Методист; педагоги дополнительного образования (включая старшего)
ОКТЯБРЬ		
1.	Сбор информации к формированию сборника методических материалов педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР; методист
2.	Размещение информации на сайте МБОУДО ЦДОД и сообществе ВК	Ответственный за сайт
3.	Индивидуальные консультации по подготовке пакета документов для прохождения аттестации	Заместитель директора по УВР; ответственный за аттестацию
НОЯБРЬ		

1.	Анализ качества проведения занятий и ведения учебной документации педагогами дополнительного образования (выгрузки электронных журналов)	Заместитель директора по УВР; методист
2.	Размещение информации на сайте Центра и сообществе ВК	Ответственный за сайт
3.	Методический совет: Заседание № 2: Тема: «Технология повышения педагогического мастерства педагогов: «Учиться самому, чтобы учить других»: 1. «Состояние системы повышения профессиональной компетентности педагогов». 2. «Деятельность педагогов по самообразованию в рамках единой методической темы». «Работа с молодыми педагогами, организация наставничества».	Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)
ДЕКАБРЬ		
1.	Педагогический совет: Заседание № 2: «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»: 1.«Взаимодействие семьи и детского объединения в вопросах воспитания и обучения детей. Эффективные формы работы». 2. «Роль сетевого партнерства для повышения эффективности дополнительного образования». 3. «Реализация воспитательного модуля образовательной программы как основа успешного воспитания обучающихся». 4. Анализ работы учреждения за первое полугодие 2025г.-2026г.; анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Итоги контроля работы творческих объединений в 1 полугодии 2025-2026 учебного года; Анализ работы дистанционных краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)
2.	Размещение информации на сайте учреждения и сообществе ВК	Ответственный за сайт
3.	Участие в подготовке и проведении новогодних мероприятий МБОУДО ЦДОД	Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного

		образования (включая старшего)
4	Подготовка мониторинговых карт детских объединений, статотчетов за 1 полугодие 2024-2025 учебный год	педагоги дополнительного образования (включая старшего)
ЯНВАРЬ		
1	Подготовка и организация МО педагогов дополнительного образования	Председатель МО
2.	Размещение информации на сайте учреждения и сообществе ВК	Ответственный за сайт
3.	Контроль над наполняемостью групп и качеством организации занятий	Заместитель директора по УВР
4.	Отчет выполнения работы плана МО за первое полугодие 2024-2025 учебный год, итоги аттестации педагогов дополнительного образования	Председатель МО; Заместитель директора по УВР
5.	Методический совет: Заседание № 3: Тема: «Итоги методической работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года». - «Роль самообразования для повышения педагогической квалификации»	Заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования (включая старшего)
ФЕВРАЛЬ		
1.	Оформление сборника методических материалов педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР
2	Проведение опроса родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами учреждения»	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение опрос-теста педагогов дополнительного образования по выявлению талантов и одаренности обучающихся	Заместитель директора по УВР
4.	Размещение информации на сайте учреждения и сообществе ВК	Ответственный за сайт
МАРТ		
1.	Педагогический совет Заседание № 3: Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2025г.	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка квартального отчета об исполнении муниципального задания за I квартал 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка Отчета о самообследовании МБОУДО ЦДОД за 2024 год	директор
4.	Размещение информации на сайте учреждения и сообществе ВК	Ответственный за сайт
АПРЕЛЬ		

1.	Методический совет по теме: «Организация воспитательной работы в МБОУДО ЦДОД на основе духовно-нравственных ценностей»: 1. Педагогический мастер-класс «Духовно-нравственное воспитание детей посредством приобщения к декоративно-прикладному искусству». 2. Духовно-нравственное в рамках профилактической работы - как неотъемлемая часть воспитательной работы. 3. Работа с родительской общественностью МБОУДО ЦДОД	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования (включая старшего)
2.	Проведение МО педагогов дополнительного образования (отчеты по самообразованию)	Председатель МО
3.	Размещение информации на сайте учреждения и сообществе ВК	Ответственный за сайт

МАЙ

1.	Педагогический совет Заседания № 4 «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»: 1. Заслушивание Публичного отчета МБОУДО ЦДОД. 2. Реализация поставленных задач в 2025-2026 учебном году. Проблемы и перспективы развития на 2025-2026. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 4. Аттестация на 2025-2026 учебный год	Директор; Заместитель директора по УВР
2.	Составление аналитической записки по итогам мониторинга качества предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР
3.	Методический совет Заседание № 4: Тема: Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год и плана работы на следующий 2026-2027 учебный год»	Директор; Заместитель директора по УВР; методист
4.	Подготовка мониторинговых карт детских объединений за 2025-2026 учебный год	педагоги дополнительного образования (включая старшего)
5	Размещение программ в АИС «Навигатор», реализующие в 2025-2026 учебном году	педагоги дополнительного образования (включая старшего)
6.	Мониторинг результатов методической работы за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР;

		методист
7.	Работа экспертов по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников и проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ	Ответственные эксперты по приказу УОА