

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ЦДОД
_____ А.А. Кувшинов

«__» _____ 2025г.
Приказ № __
__-од от _____ 2025г.

ПЛАН
внутреннего административного контроля 2025-2026 учебный год

№	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<i>Август</i>						
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	педагогические работники	Комплектование кадров, подготовка к тарификации	Административный, Вводный	директор	Приказ, тарификация
2	Состояние дополнительных общеобразовательных, программ в детских объединениях; учебно-тематических планов детских объединений, рабочих программ воспитания;	педагоги дополнительного образования	Готовность педагогов дополнительного образования к образовательному процессу. Соответствие перечня программ на 2025-2026 учебный год, согласно муниципального задания на 2025-2026 г.г	Тематический, обзорный, периодический; собеседование с педагогами	Директор; заместитель директора по УВР	Приказ; Анализ; Протокол НОК

	- Контроль за обеспечением документации образовательного процесса. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, прохождение НОК		Прохождение обновленных ДООП НОК.			
2	Контроль за готовностью помещений, учебных кабинетов к 2025-2026 учебному году. Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррор.	Руководители детских клубов, педагоги дополнительного образования	Готовность всех ресурсов к организации образовательного процесса в новом учебном году	тематический, обзорный, рейд по кабинетам	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР; Члены комиссии по ОТ	Приказ, Акт готовности
3.	Контроль ведения и пополнение сайта учреждения	Ответственное лицо за предоставления информации на сайт	Проверка наполнения сайта. Выполнение необходимых требований публикации на сайте	административный; обзорный,	Заместитель директора по УВР; Ответственный за работу соц.сети	Собеседование, индивидуальные консультации
<i>Сентябрь</i>						
1.	- Контроль за комплектованием групп объединений	педагогические работники	Набор обучающихся в детские объединения	Тематический, изучение списков детских объединений	директор; заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении обучающихся в объединения
2.	Контроль за составлением и соблюдением расписания учебных занятий (включая установочное)	Посещаемость обучающимися занятий в детском объединении	Выявление объективного расписания занятий в МБОУДО ЦДОД	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УВР	Приказ; справка

3.	Контроль вовлечения и сохранности обучающихся в объединениях	Данные Навигатора - подача заявок на обучение по ДООП	Наполняемость в объединениях	Тематический, изучение данных Навигатора	Зам. директора по УВР	Мониторинг (анализ)
4	Контроль ведения и пополнение сайта учреждения	Ответственное лицо за предоставления информации на сайт	Проверка наполнения сайта. Выполнение необходимых требований публикации на сайте	административный; обзорный,	Заместитель директора по УВР; Ответственный за работу соц.сети	Собеседование, индивидуальные консультации
5.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, аттестации, за подготовкой к аттестации педагогических работников	педагогические работники	Планирование прохождения курсов повышения квалификации, аттестации на 2025-2026 учебный год. Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников. Изучение документации	тематический, коллективный; входной	ответственный по аттестации (по приказу)	Планирование по аттестации, заявка на курсы повышения квалификации
6.	- Консультация и ознакомление с инструкцией по заполнению журналов в АИС «Навигатор».	педагогические работники	Инструкция (памятки)	персональный, тематический. Беседа	Заместитель директора по УВР	Электронные журналы кружковой работы
7.	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ПБ с работниками и обучающимися	учебная тренировка по ТБ , ПБ и ГОЧС;	Ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ , ПБ и ГОЧС	фронтальный, промежуточный, собеседование	ответственный по ПБ, ТБ и ГОЧС; педагоги дополнительного образования	отметка в журнале кружковой работы; план учебной тренировки
8.	Контроль наличия медицинского допуска обучающихся к занятиям по хореографии	педагоги дополнительного образования	Проверка соответствия СанПиН	тематический	заместитель директора по УВР	информационная справка

		художественной направленности				
9.	Расписание учебных занятий	педагоги дополнительного образования	Проверка соответствия СанПиН учебных занятий в детских объединениях	Тематический, обзорный	заместитель директора по УВР	График, анализ
Октябрь						
1.	1. Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за сентябрь. Проверка списка обучающихся в выгрузках и приказа о зачислении обучающихся	журналы объединений	соблюдение единых требований к ведению журналов. Проверка списочного состава детского объединения в выгрузках электронного журнала	фронтальный, административный; обзорный, периодический	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Мониторинг образовательной деятельности: начальный этап (на 1 октября)	образовательная деятельность объединений	фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	тематический	педагоги дополнительного образования	карта мониторинга
3.	Проверка документов по аттестации	план аттестационной комиссии; план-графики	правильность и своевременное заполнение	текущий	Заместитель директора по УВР	справка
4.	Проверка посещаемости объединений (выборочно)	педагоги дополнительного образования	выявление объективной посещаемости обучающихся в объединениях	текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ; справка
5.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	Работники организации	Соблюдение противопожарного режима при организации образовательного процесса, проведении ремонтных работ	Фронтальный, тематический,	Директор, ответственный за ПБ	Приказ справка,
Ноябрь						
1.	Контроль наполняемости в детских объединениях	Посещаемость обучающимися творческих	Выявление объективной посещаемости обучающимися	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Приказ; справка

		объединений	объединений			
2.	Контроль за уровнем преподавания педагога дополнительного образования в объединении (выборочно)	посещение занятий педагога дополнительного образования	Определение уровня преподавания	Посещение занятий, анализ занятий	Заместитель директора по УВР	Приказ; справка
3	Организация досуга обучающихся во время осенних каникул, используя план воспитательной работы детского объединения. -Режим занятий в объединениях (согласно планов)	педагоги дополнительного образования	занятость обучающихся во время осенних каникул (выполнение рабочей программы воспитания детского объединения), соблюдение расписания занятий обучающимися	наблюдение	Заместитель директора по УВР	справка
4.	Проверка журналов: контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за октябрь;	педагоги дополнительного образования	Своевременное заполнение журналов	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	анализ
<i>Декабрь</i>						
1.	Мониторинг образовательной деятельности. Промежуточный этап	Образовательная деятельность творческих объединений	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений за 1 полугодие (мониторинговые карты, стат.отчеты)	Тематический, изучение результатов учебной деятельности обучающихся	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
2.	Организация и проведение новогодних праздников	педагоги дополнительного образования;	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям; Проведение инструктажей по ТБ и ПБ с обучающимися и педагогическими работниками	тематический, промежуточный	Заместитель директора по УВР; ответственный по ТБ и ПБ	Приказ, график проведения; отметка в целевом журнале по ТБ и ПБ

3.	Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за ноябрь	педагоги дополнительного образования	правильность и аккуратность заполнения журналов в соответствие методических рекомендаций по ведению электронных журналов учета	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Контроль вовлечения и сохранности обучающихся в детских объединениях	педагоги дополнительного образования	Данные Навигатора - подача заявок на обучение по ДООП	Тематический, изучение данных Навигатора	Заместитель директора по УВР	Анализ, мониторинг
5	Подведение итогов работы с одарёнными детьми, с детьми «группы риска», СВО за 1 полугодие	педагоги дополнительного образования	Итоги работы с одарёнными детьми, с детьми «группы риска», СВО за 1 полугодие	Тематический, административный, промежуточный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка-отчёт
Январь						
1.	Контроль КТП творческих объединений на 2 полугодие.	педагоги дополнительного образования	Соответствие программного материала КТП на 2 полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Контроль за работой методического объединения педагогов дополнительного образования	председатель МО	Выполнение плана методического объединения педагогов дополнительного образования, правильность оформления документов. Работа по обобщению передового педагогического опыта, по повышению квалификации педагогов (МО, самообразование, семинары)	Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка административно-общественного контроля 3 ступени	руководители детских клубов	Выполнение плана по ОТ, соблюдение требований по ОТ	обзорный, беседа, анализ документации	Директор, Председатель профсоюза	справка

4.	Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за декабрь	педагоги дополнительного образования	Проверка списочного состава детского объединения в выгрузках электронного журнала	тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
5.	Размещение информации на сайте организации	Ответственное лицо по размещению информации на сайт	Проверка наполнения сайта	административный; обзорный,	директор, заместитель директора по УВР	Собеседование, индивидуальные консультации
Февраль						
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	педагоги дополнительного образования	выявление объективной посещаемости обучающимися объединения	наблюдение; обзорный	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за январь	педагоги дополнительного образования	правильность и аккуратность заполнения журналов в соответствие методических рекомендаций по ведению журналов учета	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	справка
Март						
1.	Проверка работы по административно-хозяйственной деятельности	заведующий хозяйством	выполнение работы по хозяйственной деятельности	обзорный, беседа, анализ документации	директор	анализ документации
2	- Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за февраль	педагоги дополнительного образования	правильность и аккуратность заполнения журналов в соответствие методических рекомендаций по ведению журналов учета	тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель						
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	педагоги дополнительного образования	выявление объективной посещаемости обучающимися объединения	наблюдение; обзорный	Заместитель директора по УВР;	Справка

	(по выбору)					
2	Размещение информации на сайте организации	Ответственное лицо по размещению информации на сайт	Проверка наполнения сайта	административный; обзорный,	директор, заместитель директора по УВР	Собеседование, индивидуальные консультации
3.	Контроль работы педагогов с родителями в течение учебного года	педагоги дополнительного образования	Анализ работы педагогов с родителями в течение учебного года	Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Май						
1	Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап- выполнение программного материала за год	педагоги дополнительного образования	Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения	Административный, проверка документов (эл.журналов, ктп), собеседование	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Итоговая аттестация обучающихся по ДООП	педагоги дополнительного образования	Выявление уровня усвоения знаний, умений, навыков, развития способностей и личностных качеств обучающихся	тематический, итоговый	педагоги дополнительного образования	Приказ, Протокол итоговой аттестации
3	Контроль выгрузок электронных журналов (ПФ+МЗ) ПДО за март, апрель, май	Журналы объединений	Исполнения планов УВР детских объединений	тематический, итоговый, просмотр журналов учета работы объединений	Заместитель директора по УВР	справка
4	Контроль сохранности обучающихся в детских объединениях	АИС «Навигатор»	Данные Навигатора, обучение по ДООП	Тематический, изучение данных Навигатора	Заместитель директора по УВР	справка
5	Контроль по организации детских лагерей отдыха с	приемка лагерей	Системный сбор и фиксация информации, которая позволит	тематический, обзорный	Заместитель директора по АХЧ;	справка

	дневным пребыванием детей в детских клубах		дать конкретный и объективный анализ организационного проведения отдыха, оздоровления и занятость детей и подростков в период летних каникул		комиссия по От административн о-общественного контроля 2 ступени	
6	Контроль за сохранностью имущества, оборудования	Материально- техническая база организации	Сохранность имущества, оборудования	Тематический, изучение документов	директор, заместитель директора по АХЧ	анализ
Июнь						
1	Организация летнего отдыха детей	начальники лагерей; воспитатели	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	тематический, текущий	Заместитель директора по УВР; начальники лагерей	Совещание; отчеты