

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

Директор МБОУДО ЦДОД

_____ А.А. Кувшинов

«_14» мая _____ 2025 г.

Приказ № 58- од от 14 мая 2025 г.

Программа
производственного контроля за качеством и безопасностью
в ДОЛ с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

1. Цель производственного контроля

Обеспечение безопасности и безвредности для пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и всех участников воспитательного процесса, влияния школьной столовой путем производственного контроля, должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля:

- 2.1. Помещения летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
- 2.2. Помещения школьной столовой;
- 2.3. Технологическое оборудование;
- 2.4. Рабочие места;
- 2.5. Реализуемые особо скоропортящиеся продукты;
- 2.6. Готовая продукция;
- 2.7. Отходы производства и потребления;
- 2.8. Вода питьевая из источника централизованного водоснабжения и разводящей сети;
- 2.9. Грызуны, клещи в районе размещения пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;

3. Перечень нормативных документов:

- 3.1. ФЗ № 52 от 30.03.1999г «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».
- 3.2. ФЗ № 29 от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 3.3. ФЗ № 157 от 17.09.1998г «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
- 3.4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 3.5. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий»
- 3.6. Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- 3.7. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике

инфекционных болезней»

3.8. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

3.9. Приказ от 31.12.2020 Минтруда России 3 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.01.2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 231 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.11. Приказ Минздрава РФ от 23.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

3.12. ТР ТС 034/2013 « О безопасности мяса и мясной продукции»

3.13. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»

3.14. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

3.15. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки»

3.16. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» 3.19. ТР ТС 024/2011«Технический регламент на масложировую продукцию»

3.17. ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»

3.18. ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции»

4. Порядок организации и проведения производственного контроля

4.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

4.2. Объектами производственного контроля являются: игровые комнаты, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, воспитательный процесс.

4.3. Производственный контроль включает:

4.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

4.3.2. Организация медицинских осмотров.

4.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

4.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

4.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации. 4.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на

устранение выявленных нарушений.

4.3.7. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

5. Ответственные за осуществление производственного контроля:

- Яковлева Ирина Алексеевна – начальник лагеря детского клуба «Факел»;
- Александрова Эльвира Александровна – начальник лагеря детского клуба «Искорка»;
- Шихова Наталия Алексеевна – начальник лагеря детского клуба «Космос»;
- Веденькина Наталья Вячеславовна – начальник лагеря детского клуба «Ровесник»;
- Караваева Ирина Юрьевна – начальник лагеря детского клуба «Эврика».

6. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

6.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

6.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

6.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.

6.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

6.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.

6.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

6.7. Поддерживать связь с медицинскими работниками по вопросам обязательных ежедневных медицинских осмотров.

6.8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл и своевременно отчитываться в их выполнении.

6.9. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля: -журнал бракеража готовой продукции; - Гигиенический журнал; -журнал контроля за выполнением суточных норм питания; - амбулаторный журнал приема детей, журнал учета осмотра детей на наличие клещей, журнал учета за санитарным состоянием в помещении; журнал на педикулез, чесотку, микроспорию.

6.10.Своевременное информирование ТО Роспотребнадзора по Республике Марий Эл району, органов местного самоуправления при возникновении перечисленных ситуаций: - отключение электроэнергии; - отключение горячей воды; - аварии водопроводной, канализационной систем; - выход из строя холодильного и технологического оборудования; - инфекционные заболевания, отравления и др.

7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:

№ п/п	Детский клуб	ФИО работников ДЛО
1	Детский клуб «Эврика»	Начальник лагеря – Караваева Ирина Юрьевна Воспитатель: Семенова Анастасия Васильевна
2	Детский клуб «Ровесник»	Начальник лагеря – Веденькина Наталья Вячеславовна Воспитатель: Старикова Алена Виссарионовна

3	Детский клуб «Факел»	Начальник лагеря – Яковлева Ирина Алексеевна Воспитатель: Максимова Нина Федоровна
4	Детский клуб «Искорка»	Начальник лагеря – Александрова Эльвира Александровна Воспитатели: Антонова Ксения Алексеевна Егошина Надежда Гермогеновна
5	Детский клуб «Космос»	Начальник лагеря – Шихова Наталия Алексеевна Воспитатель: Абизяева Тамара Павловна
	ИТОГО:	11 педагогических работников

8. Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля

№	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	перед открытием смены	Начальник лагеря
2	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории лагеря. -Своевременное проведение текущих и генеральной уборок помещений, территории. -Обеспеченность уборочным инвентарем, спец. одеждой. -Приобретение моющих средств. -Соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. -Контроль хозяйственной зоны (сбор мусора и пищевых отходов) - Контроль за вывозом мусора	ежедневно	Начальник лагеря
3	Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в лагере, за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных занятий в соответствии с возрастом	ежедневно	Начальник лагеря
4	Контроль за использованием помещений лагеря в соответствии с их назначением: - помещения размещать на 1 и 2 этажах здания. Набор помещений: шесть игровых комнат, спортивный зал, столовая, комната для сушки одежды и обуви, туалеты, шкаф для хранения,	ежедневно	Начальник лагеря

	обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов. - туалеты оборудуются мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, одноразовыми сидухами на унитаз и бумажными полотенцами. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным без сколов, трещин и других дефектов.		
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии. -Чистку оконных стекол проводить по мере их загрязнения. -Все основные помещения должны иметь естественное освещение	ежедневно	Начальник лагеря
6	Контроль за состоянием источников водоснабжения	ежедневно	Начальник лагеря
7	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений: - Температура не должна быть ниже 18гр. С, относительная влажность воздуха должна быть в ежедневно пределах 40 – 60% - Соблюдение режима проветривания -Наличие москитных сеток	ежедневно	Начальник лагеря
8	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря
9	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания	ежедневно	Начальник лагеря мед. сестра
10	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования	ежедневно	Начальник лагеря

11	Контроль за приобретением моющих средств		Начальник лагеря
12	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением	ежедневно	Начальник лагеря
13	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи	ежедневно перед раздачей пищи	Начальник лагеря
14	Контроль за организацией питьевого режима: -лагерь обеспечивается водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду - Контроль за состоянием источников водоснабжения. -Исправность работы стационарного питьевого фонтанчика -Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего дня	ежедневно	Начальник лагеря
15	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях	ежедневно	Начальник лагеря медицинский работник
16	Контроль за проведением экскурсий	перед экскурсией	Начальник лагеря
17	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших	ежедневно	медицинский работник
18	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом	ежедневно	Начальник лагеря медицинский работник
19	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря

План производственного контроля организации питания

	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1. контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции				
1	Качество готовой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
2	Суточная проба	ежедневно	Ответственный по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
2. Контроль рациона питания воспитанников, соблюдение санитарных правил в				

технологическом процессе				
1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Ответственный по питанию	Примерное меню
3.Контроль за контингентом питающихся режимом питания и гигиеной приема				
1	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Ответственный по питанию	Приказ о зачислении воспитанников в ДЛО
2	Режим питания	Ежедневно	Ответственный по питанию	График приема пищи
3	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Ответственный по питанию	Акты по проверке организации питания школьной комиссии

Г Р А Ф И К

проведения уборки помещений в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей МБОУДО ЦДОД при МБОУ СОШ

№	Мероприятия	Сроки
1	Генеральная уборка помещений	Перед открытием смены, в конце каждой недели
2	Влажная уборка кабинетов, игровых комнат, помещений для сушки одежды. Проводить частое проветривание помещения при капельных инфекциях, производить тщательное удаление пыли	Ежедневно

ПЛАН

санитарно-противоэпидемических мероприятий

№	Мероприятия	Сроки
1	Приобретать в достаточном количестве моющие, антисептические и дезинфицирующие средства	Перед открытием смены
2	Проверять укомплектованность медикаментов и изделий медицинского назначения в аптечках, а также их срок годности	Перед открытием смены
3	Проводить ежедневную термометрию обучающихся и работников	Ежедневно