

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО ЦДОД
_____/ А.А. Кувшинов
«__» _____ 2021г.

ПЛАН
Методического совета
на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы:

Цель методической работы: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дополнительного образования как источник повышения качества образовательно-воспитательной деятельности МБОУ ДО ЦДОД».

Основные задачи методической работы:

- создание условий для актуализации творческого и педагогического потенциала педагогов учреждения, непрерывного процесса самообразования и саморазвития через систему повышения квалификации работников образования, а также внутренних методических ресурсов учреждения;
- обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов МБОУДО ЦДОД, его трансляция в систему дополнительного образования детей через методические и информационно-методические издания, проведение творческих мастерских, мастер-классов, круглых столов и другие;
- пополнение банка информационно-методических материалов для всех категорий педагогических работников МБОУДО ЦДОД.

Основные направления методической работы в учреждении дополнительного образования:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования,
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: а) посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Формы методической работы:**Методический день- среда**

1. Методический совет (4 раза в год);
2. Тематические педсоветы (по плану учреждения)
3. Методическая учеба (2 раза в год);
4. Заседание МО (по планам МО);
5. Работа педагогов над темами самообразования (в течение года);
6. Открытые занятия и воспитательные мероприятия (по плану);
7. Методические конкурсы, фестивали (по плану);
8. Аттестация педагогических работников (по графику);
9. Изучение и распространение передового педагогического опыта (в течение года);
9. Методические семинары, круглые столы (по плану);
10. Взаимопосещение занятий (по плану учреждения).

Ожидаемые результаты реализации методической работы:

- рост удовлетворения педагогов собственной педагогической деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительный психолого-педагогический климат;
- овладение современными методиками обучения и воспитания;
- эффективная организация образовательного процесса;
- положительная динамика качества дополнительных образовательных услуг;
- высокий уровень профессионального мастерства педагогов;
- наличие системы стимулирования педагогической деятельности администрацией учреждения;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Основные направления деятельности

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	Работа с педагогическими кадрами			
	1. Совершенствование профессионального мастерства	1. Курсовая подготовка: -Семенова А.В	в течении года	Заместитель директора по УВР
		Организация и проведение конкурса методических разработок «Лучшие практики дополнительного образования» среди педагогических работников	февраль	Заместитель директора по УВР Председатель МО педагоги дополнительного образования
		3. Открытые занятия и мастер-классы, аттестующихся педагогов:	в течение года по графику	Заместитель директора по УВР педагоги

		- Казанкина Г.В., Старикова А.В., Абизяева Т.П., Слагаева-яровикова Л.А. (ретрансляция опыта)		дополнительного образования
		4. Семинары (обучающие, проблемные): Обучающий семинар «Обеспечение доступности дополнительного образования для детей с различными потребностями. Организация воспитательной работы творческих объединений в каникулярное время»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР педагоги дополнительного образования
		Педагогический конкурс (заочный) методических разработок «Лучшие практики дополнительного образования»	февраль	
		5. Взаимопосещение занятий. Обмен опытом работы внутри коллектива МБОУДО ЦДОД	в течение года по графику	Заместитель директора по УВР педагоги дополнительного образования
	2.Оказание консультативной помощи	1.Оформление нормативных документов: - образовательные программы; - диагностические, аналитические материалы; - планирование и отчетность	август в течение года	Заместитель директора по УВР старшие педагоги дополнительного образования
		2. Оформление сценариев, методических разработок и дидактического материала	сентябрь январь	Заместитель директора по УВР
		3. Подготовка материала к семинарам, мастер- классам и другим методическим событиям.	в течение года	Заместитель директора по УВР
		4. Консультации педагогам участникам конкурсов профессионального мастерства:	в течение года	Заместитель директора по УВР
		5. Аттестация педагогических	в течение года	Ответственный

		работников: по графику аттестации		по аттестации (по приказу)
II.	Научно-методическая работа			
	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Изучение педагогического опыта: - Посещение открытых занятий и мастер-классов; 2. Участие в творческих конкурсах 3. Публикация статей в научно-методической литературе, журналах и сайтах (все педагоги МБОУДО ЦДОД)	в течение года	Заместитель директора по УВР педагоги дополнительного образования
	2. Информационно – методическая работа	1. Мониторинг потребностей коллектива в инновациях, современных методиках и консультациях: - анкета – запрос в консультациях методиста, администрации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в работе дополнительного образования, новых технологиях, новых программах; - обновление банка данных МБОУДО ЦДОД: Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, нормативные документы, метод. разработки, конспекты занятий.	в течение года	Заместитель директора по УВР педагоги дополнительного образования
III	Организация методической работы в учреждении			
	1. Заседания методического объединения МБОУДО ЦДОД	1. Тема: «Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год»: - Старикова А.В.	сентябрь	Руководитель МО
		2. Информирование и подготовка мероприятий	в течение года	Руководитель МО,

				Педагоги дополнительного образования
		3.Итоги года и анализ результативности педагогов. Обобщение опыта работы.	апрель	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
	2.Создание картотеки повышения профессионального уровня педагогами Центра	Заполнения личных карточек учета педагогических кадров; Заполнение личных карт достижений педагога для аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР Секретарь
	3.Самообразование педагогов	1. Отслеживание результатов по внедрению в образовательную практику инновационных разработок.	в течение года	Заместитель директор по УВР Педагоги дополнительного образования
		2.Размещение методического материала на сайте учреждения	в течение года	Ответственный за сайт
		3. Методическая копилка педагогов	в течение года	Педагоги дополнительного образования
	4. Сотрудничество с образовательными учреждениями дополнительного образования детей	- Совместное планирование круглых столов, обучающих семинаров, мастер- классов	в течение года	Директор Заместитель директор по УВР Педагоги дополнительного образования
	5. Осуществление мониторинга качества образования в учреждении	- Личностный рост участников образовательного процесса; - Диагностика инновационной деятельности педагогов; - Ретрансляция опыта работы педагогов	в течение года	Заместитель директор по УВР Педагоги дополнительного образования