

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № _____

«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДОД

_____ / А.А. Кувшинов

«__» _____ 2021г.

приказ № _____

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы
на 2021-2022 учебный год**

2021г.

Цель работы: оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, формирование креативной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Основные направления и задачи деятельности МБОУДО ЦДОД на 2021- 2022 учебный год

- изучение потребности в услугах дополнительного образования детского населения, обучающихся;
- предоставление широкого спектра образовательных, социокультурных, досуговых, научно-исследовательских взаимодействии, преемственности и взаимодополняемости;
- внедрение образовательных программ нового поколения;
- изучение спроса на услуги учреждения;
- отслеживание качества и результативности обучения, воспитания и развития обучающихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- психолого-педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей группы риска, лидеров детских общественных объединений, обеспечение их творческой самореализации;
- активная социальная адаптация и самореализация обучающихся;
- обеспечение духовно- нравственного, воспитания;
- формирование общей культуры и ценностей здорового образа жизни;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- использование в системе дополнительного образования инновационных образовательных технологий.

НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отме тка о выпо лнени и
1	2	3	4	5	6
1.1. Организационно- управленческая деятельность					
1	Составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения	август	директор	обновление нормативной базы	
2	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	август	директор	приказ	
3	Косметический ремонт в помещениях детских клубов	август	заместитель директора по АХЧ; педагоги учреждения	план	
4	Специальная оценка условий труда. Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август начало сентября	заместитель директора по АХЧ; комиссия	акт	
5	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями города, библиотеками	сентябрь	директор	договор	

6	Согласование годового учебного графика на 2021-2022 учебный год. Утверждение учебного плана	сентябрь	директор	учебный график учебный пан	
7	Рекламно-информационная акция «Детский клуб собирает друзей» в дистанционном формате : - привлечение обучающихся в объединения; - выходы в школы; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ	сентябрь	педагоги дополнительного образования	акция	
8	Подготовка тарификационных списков педагогических работников	сентябрь	директор	тарификация	
9	Составление и утверждение расписания занятий творческих объединений	сентябрь	заместитель директора по УВР	график	
10	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь	секретарь	ведомость	
11	Внесение изменений в коллективный договор между администрацией и коллективом работников МБОУДО ЦДОД	сентябрь	директор	договор	
12	Создание имиджа учреждения: -статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности МБОУДО ЦДОД на страницах сайта	в течение года	ответственный за работу с сайтом; техник	сайт МБОУДО ЦДОД	
13	Составление информационно-статистической документации учреждения	в течение года	заместитель директора по УВР	статистика	

14	Внесение изменений и дополнений в Программу развития учреждения на 2020-2025 г.г.	август	заместитель директора по УВР	мониторинг	
15	<i>Заседания педагогического совета:</i>				
14.1	Дополнительное образование в условиях модернизации образования и задачи на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • утверждение Рабочих программ; • рассмотрение планов работы на учебный год 	август	директор	протокол	
14.2	Тема: «Практическое использование технологий на занятиях в объединении, как одно из важнейших условий повышения качества образования»	ноябрь	методист	протокол	
14.3	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2021г.	март	директор	протокол	
14.4	1. Отчет о работе МБОУ ЦДОД за 2021-2022 учебный год 2. Рассмотрение приоритетных направлений деятельности МБОУ ЦДОД на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май	директор	протокол	
<i>1.2. Заседания методического совета</i>					

1.	1. Отчет о методической работе за 2020-2021 учебный год 2. Рассмотрение плана методической работы, план МС на 2021-2021 учебный год 3. Рассмотрение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования	сентябрь	заместитель директора по УВР, председатели МО	протокол	
2.	«Обеспечение доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями». «Организация воспитательной работы творческих объединений в каникулярное время»	ноябрь	заместитель директора по УВР; председатели МО; педагоги дополнительного образования	протокол	
3.	1. Итоги выполнения плана методического объединения педагогов дополнительного образования. 2. Отчет по самообразованию педагогических работников	январь	заместитель директора по УВР	протокол	
4	Педагогический конкурс методических разработок «Лучшие практики дополнительного образования»	февраль	заместитель директора по УВР	протокол	
<i>1.3. Работа с родителями</i>					
1.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	педагоги дополнительного образования	протокол	
2.	Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми	сентябрь	педагоги дополнительного образования	беседа	

			образования		
3.	Работа с родителями по организации детского летнего лагеря с дневным пребыванием	май	педагоги дополнительного образования	протокол	
1.4. Подготовка нормативно-правовой документации					
1.4.1 Разработка и корректировка локальных актов МБОУДО ЦДОД					
1.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	по необходимости	директор	Положение	
2	Внесение изменений в Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на период с 01.10.2021г по 30.09. 2022г. к коллективному договору между администрацией и коллективом работников МБОУДО ЦДО	август	директор	Положение	
1.4.2 Разработка организационно-правовой и программно-плановой документации					
1.	Разработка и утверждение плана работы МБОУДО ЦДОД на 2021-2022 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план работы	
2.	Разработка Рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	сентябрь	заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования	Рабочие программы	
3.	Разработка плана работы Методической службы на 2021-2022 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план	

4.	Разработка плана методического объединения педагогов дополнительного образования на 2021-2022 учебный год	август	председатель МО	план	
5.	План внутреннего административного контроля на 2021-2022 учебный год	август	заместитель директора по УВР	план	
6.	Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД на 2021-2022 учебный год	август	ответственный по приказу	план	
7.	Режим работы сотрудников учреждения на новый 2021 – 2022 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
8.	Разработка плана, графика, перспективного плана работы по аттестации	сентябрь	ответственный по приказу	план	

1.4.3 Подготовка отчетной документации

1.	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности МБОУДО ЦДОД за 2021-2022 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	публичный доклад	
2.	Подготовка отчета о результатах самообследования МБОУДО ЦДОД за 2021 год	февраль-март	заместитель директора по УВР	отчет	
3.	Подготовка статистических отчетов	в течение года	заместитель директора по УВР	Стат.отчеты	
4.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь	ответственный по приказу	отчет	

2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о
-------	---------------------------------------	-----------------	---------------	-------------------	-----------

					выполнения
1	2	3	4	5	6
2.1. Организация образовательного процесса					
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования		
2.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся.	до 08 сентября	педагоги дополнительного образования	Договор на оказание образовательных услуг; заявление	
3.	Утверждение состава творческих детских объединений на 2021-2022 учебный год	сентябрь	директор	приказ	
4.	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР	расписание	
5.	Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	сентябрь май	заместитель директора по УВР	справка	
7.	Анализ результатов образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год	май	заместитель директора по УВР	мониторинг	
2.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение					
1.	Формирование банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Рабочих программ	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	электронный банк	
2.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам Центра	в течение учебного года	заместитель директора по	методические рекомендации	

			УВР		
3.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, проходящим аттестацию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	журнал посещения	

2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

1.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	август январь	ответственный по приказу	заявка	
2.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	по отдельному графику	ответственный по приказу	отчеты	
3.	Аттестация педагогических работников	по графику	ответственный по приказу	самоанализ деятельности	
4.	Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования	по графику	председатель МО	план МО	
5.	Проведение мастер-классов, открытых занятий с использованием инновационных технологий аттестующихся педагогов (согласно плану)	в течение года	ответственный по приказу	протокол	
6.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, различного уровня, педагогических, методических советах	в течение года	заместитель директора по УВР	отчеты	

3. Организация воспитательной работы с обучающимися на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпо
-------	---------------------------------------	-----------------	---------------	-------------------	----------------

					лени и
1	2	3	4	5	6
3.1. Мероприятия муниципального уровня					
1.	Новогодний творческий конкурс «Зимние чудеса»	декабрь	заместитель директора по УВР	отчет	
2.	«Сказки народов России», посвященное народному искусству и культурному наследию народов	март	заместитель директора по УВР	отчет	
3.2. Культурно- массовые мероприятия внутри Учреждения					
1.	День открытых дверей «Планета знаний» в дистанционной форме. Реклама работы детских объединений через интернет сайты	сентябрь	педагоги дополнительного образования	отчет	
2.	«Наши верные друзья» - конкурс аппликаций из природного материала	январь	заместитель директора по УВР	отчет	
3.	«Весна цветущая» - конкурс цветов из различных материалов и в различных техниках	апрель	заместитель директора по УВР	отчет	
4.	Фестиваль детского творчества «Территория творчества»	май	заместитель директора по УВР	отчет	