Утверждаю
директор МБОУДО ЦДОД А.А. Кувшинов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ» Г.ЙОШКАР-ОЛЫ

**Принято**
На Педагогическом совете
МБОУДО ЦДОД
Протокол № 04
от «28» 08. 2025 г.

**Утверждаю**
Директор МБОУДО ЦДОД
_____ А.А. Кувшинов
Приказ № 102-од
от «28» 08 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О правилах внутреннего распорядка обучающихся**
**МБОУДО ЦДОД**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243, уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы (далее – МБОУДО ЦДОД).

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУДО ЦДОД.

1.3 Дисциплина в МБОУДО ЦДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУДО ЦДОД и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.

1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУДО ЦДОД в сети Интернет.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1 МБОУДО ЦДОД организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

2.2 Даты начала и окончания учебных периодов, каникулы и не учебные дни, определяются ежегодно учебным планом, который разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МБОУДО ЦДОД.

2.3 Режим занятий обучающихся МБОУДО ЦДОД определяется расписаниям занятий. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МБОУДО ЦДОД.

## 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1 *Обучающиеся имеют право на*:

3.1.1 Развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей;

3.1.2 Уважение их человеческого достоинства, свободу совести, мысли, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

3.1.3 Получение информации о предоставляемых образовательных услугах, в том числе платных;

3.1.4 Получение дополнительного образования по избранной направленности и избранной дополнительной (общеразвивающей) образовательной программе;

3.1.5 Обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;

3.1.6 Возможность свободного перехода из объединения в объединение МБОУДО ЦДОД в течение учебного года;

3.1.7 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, смотрах, мероприятиях, в том числе и в других массовых мероприятиях;

3.1.8 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.1.9 Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.10 Условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развития личности;

3.1.11 Пользование, в установленном в МБОУДО ЦДОД порядке, материально-технической базой, информационно-методическими фондами, техническими средствами и их учебном предназначением.

3.1.12 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.13 Иные права, установленные уставом, локальными актами МБОУДО ЦДОД.

3.2 *Обучающиеся обязаны*:

3.2.1 Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

3.2.2 Выполнять требования Устава МБОУДО ЦДОД, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, не подвергать опасности жизнь и здоровье других детей и работников МБОУДО ЦДОД, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4 Уважать честь и достоинство, приветствовать других обучающихся, работников и посетителей МБОУДО ЦДОД, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

3.2.5 Внешний вид обучающихся должен быть опрятными и аккуратным, с наличием сменной обуви;

3.2.6 Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

3.2.7 Выполнять требования работников МБОУДО ЦДОД в части, отнесённой Уставом и правилами поведения обучающихся и их компетенции;

3.2.8 Знать и выполнять правила поведения в экстремальной ситуации и строго следовать указаниям педагогов при её возникновении.

3.3 *Обучающимся запрещается*:

3.3.1 Приносить, передавать или использовать оружие, и огнеопасные вещества, яды, пиротехнические изделия, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества на территории МБОУДО ЦДОД, а так же приобретать, передавать, сбывать, хранить, использовать электронные курительные изделия и принадлежности к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенные для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные;

3.3.2 Находиться на территории МБОУДО ЦДОД в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения;

3.3.3 Без разрешения педагогических работников, покидать МБОУДО ЦДОД во время занятий.

Основанием для освобождения от занятий является:

– медицинская справка, освобождающая от занятий по состоянию здоровья;

– заявление родителей (законных представителей);

– изменение расписания уроков в школе.

3.3.4 Пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.3.5 Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

3.3.6 Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3.7 Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание и вымогательство.

3.3.8 Использовать ненормативную лексику, употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь.

3.3.9 Дискриминировать других людей по национальным, социальным, религиозным и другим основанием.

3.3.10 Курить в помещениях МБОУДО ЦДОД и на его территории. За неисполнение или нарушение устава МБОУДО ЦДОД, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. *Ответственность обучающихся:*

3.4.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.4.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации.

3.4.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУДО ЦДОД, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.4.7 В целях установления факта неисполнения или нарушения устава МБОУДО ЦДОД, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов организации, до применения мер дисциплинарного взыскания МБОУДО ЦДОД, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при

наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

3.4.8 Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 11 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4.9 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы . обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

3.4.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУДО ЦДОД, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.11 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.4.12 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

3.4.13 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4.14 В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.4.15 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 4. Поощрение обучающихся

4.1. за высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, науке, активную социально-значимую деятельность в детском объединении к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

-объявление благодарности;

-награждение дипломом, грамотой;

- помещение на доску почёта;

- направление благодарственного письма родителям;

- чествованием на ежегодном заключительном празднике творческих коллективов Учреждения.

4.2. меры поощрения применяются администрацией Учреждения совместно или по согласованию с руководителями детских объединений, педагогическим коллективом.

## 5. Защита прав обучающихся

5.1 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 6. Правила поведения на занятиях

6.1. Обучающиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинетов.

6.2. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете, так как это устанавливает педагогический работник, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.

6.3. Каждый педагогический работник определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.4. Перед началом занятий, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые принадлежности для работы на занятии.

6.5. Время занятия должно использоваться только в учебных целях. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами.

6.6. Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения педагога.

6.7. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.8. В случае опоздания на занятие, постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. По просьбе педагогического работника, обучающийся обязан объяснить причины опоздания.

## 7. Правила поведения на переменах

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

– бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

– толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

7.4. Обучающиеся не должны загромождать проходы сумками и портфелями.

## 8. Требование безопасности в аварийных ситуациях

8.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.) обучающиеся обязаны:

– сообщить о случившемся директору МБОУДО ЦДОД, его заместителям, педагогическому работнику или любому работнику МБОУДО ЦДОД;

– соблюдать спокойствие, дисциплинированность;

– чётко выполнять указания взрослых;

– покинуть кабинет по указанию педагогического работника в организованном порядке, без паники;

– при пожаре сообщить по телефону 112, 01 в пожарную часть.

8.2. В случае травмы обучающийся обязан обратиться к педагогу.

8.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании обучающийся незамедлительно сообщает об этом педагогическому работнику.

8.4. Порядок действий при обнаружении взрывоопасного предмета. Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам:

– наличие неизвестного свёртка;

– натянутая проволока, шнур, провода;

– чужая сумка, коробка или др. предметы.

8.5. В случае обнаружения подозрительных предметов:

– не подходите к ним;

– не трогайте руками;

– не передвигайте;

– немедленно сообщите педагогическому или другому работнику.

## 9. Требование пожарной безопасности

9.1. В помещениях запрещается курить, разбрасывать окурки, мусор, зажжённые спички.

9.2. Не допускается работа на неисправном оборудовании.

9.3. Запрещается открывать электрические щитки.

9.4. Запрещается самостоятельно ликвидировать неисправность электросети, электрооборудования.

9.5. Запрещается оставлять без присмотра и переносить приборы, находящиеся под напряжением.

9.6. В случае обнаружения неисправностей в приборах сообщить об этом педагогическому работнику и прекратить работу.

**Приложение № 1.**
**к приказу № 127.1-од 17.09.2025г.**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
«Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУДО ЦДОД»

**В раздел II «Режим образовательного процесса»**

п. 2.4. изложить в следующе редакции:

«МБОУДО ЦДОД осуществляет электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» - как официального канала связи.

2.5. Групповой родительский чат в MAX создается по инициативе педагогического коллектива МБОУДО ЦДОД, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБОУДО ЦДОД, решения организационных вопросов).

2.6. В целях нормального и эффективного функционирования родительских чатов в детских объединениях по дополнительным общеобразовательным программам администрация МБОУДО ЦДОД назначает ответственных модераторов (педагогов дополнительного образования), которые следят и контролируют за порядком общения между участниками чата и вовремя удаляют негативную и избыточную информацию.

2.7. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУДО ЦДОД в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.8. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.9. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.10. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.11. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.12. Если из МБОУДО ЦДОД увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

2.13. *Участники чата вправе*:

– узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУДО ЦДОД;

– размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;

– обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

– делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

– сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

– сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУДО ЦДОД;

2.14. *Участники чата обязаны*:

– соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

– проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

– решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУДО ЦДОД;

– воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

2.15. *Участники чата не вправе*:

– писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;

– «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

– грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

– использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

– писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

– писать в общем групповом чате информацию личного характера;

- запрещается использовать иностранные мессенджеры для передачи персональных данных.