

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Э.А. Александрова

Утверждаю:

Директор МБОУДО ЦДОД

\_\_\_\_\_ А.А. Кувшинов

«24»\_05\_\_\_\_\_2023г.

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г.

Приказ № 97-од от «24\_\_»\_20\_\_г.

**Положение**  
**о структурном подразделении (детском клубе) муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (детский клуб) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений (детских клубов) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы (далее МБОУДО ЦДОД).

1.2. Структурное подразделение -детский клуб МБОУДО ЦДОД (далее – структурное подразделение) – это составная часть МБОУДО ЦДОД обособленная по территориальному признаку, основное предназначение которого – развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для развития творческих способностей личности, реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация свободного времени, содействие инновационной общественно полезной деятельности детей и молодежи.

1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» другими нормативно-правовыми актами в сфере образования; постановлениями и распоряжениями муниципальных органов власти, уставом МБОУДО ЦДОД, локальными актами учреждения приказами директора МБОУДО ЦДОД.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава МБОУДО ЦДОД и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение считается созданным с момента издания приказа директора МБОУДО ЦДОД.

1.6. Общее руководство деятельностью структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБОУДО ЦДОД.

1.7. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- удовлетворение культурно-досуговых интересов детей, подростков и молодежи в процессе совместной общественно-значимой деятельности в свободное время;
- профилактика асоциального поведения детей, подростков и молодежи.

#### 1.8. Основные цели и задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительные образования;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей и молодежи;
- обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в нем детей, подростков и молодежи;
- реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;
- осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, беспризорности и негативных явлений среди детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет;
- адаптация и социальная реабилитация детей, подростков и молодежи с индивидуальными особенностями и трудностями социализации (группы «риска»).

1.9. Деятельность структурного подразделения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, толерантности, альтернативности, доступности и преемственности, на основе учета индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи, культурно-исторических и национальных традиций страны, региона, города и особенностей микрорайона.

1.10. Администрация МБОУДО ЦДОД оказывает содействие в работе детских клубов.

1.11. В соответствии с уставом МБОУДО ЦДОД в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Организация деятельности структурного подразделения**

2.1. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования детей, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. Структурное подразделение организует свою работу круглогодично в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил. При организации работы структурного подразделения учитываются запросы населения на его профиль, наличие помещения, финансовая возможность, материально-техническое обеспечения.

2.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами дополнительного образования, рассчитанных на детей разных возрастных групп, рассмотренных методическим советом МБОУДО ЦДОД, принятых педагогическим советом и утвержденных директором МБОУДО ЦДОД.

2.4. Воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с

рабочей программой воспитания МБОУДО ЦДОД с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций города и традиций структурного подразделения.

2.5. Структурное подразделение организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения детей, подростков и молодежи, а также их родителей.

2.6. В структурном подразделении ведется работа в детских творческих коллективах (детские объединения, лаборатории, студии, ансамбли, творческие коллективы и т. д.).

2.7. Цели, задачи и содержание деятельности в структурном подразделении (детском клубе) детских творческих объединений определяются в соответствии с направленностями обучения.

2.8. Режим работы структурного подразделения разрабатывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУДО ЦДОД и утверждается директором МБОУДО ЦДОД.

2.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией МБОУДО ЦДОД по представлению педагогических работников с учетом пожеланий детей, родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором МБОУДО ЦДОД.

Изменения в расписание занятий в объединениях могут вноситься только в соответствии с приказом директора МБОУДО ЦДОД.

2.10. В работе детских творческих объединений могут участвовать совместно с детьми, подростками и молодежью их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога.

2.11. Структурное подразделение (детский клуб) организует работу с детьми, подростками и молодежью в течение всего календарного года. В период летних каникул режим работы структурных подразделений может меняться. График работы структурного подразделения в период летних каникул утверждается директором МБОУДО ЦДОД.

2.12 В летние месяцы в структурных подразделениях организуется детские лагеря отдыха с дневным пребыванием детей и дворовые площадки.

2.13. Занятия в объединениях начинаются с 08 сентября и заканчиваются 25 мая. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов структурное подразделение (детский клуб) организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.14. Образовательный процесс организовывается в соответствии учебных планов в детских творческих объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, ансамбли, творческие коллективы) (далее – объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МБОУДО ЦДОД самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБОУДО ЦДОД. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Комплектование каждого объединения начинается с поступления в него ребёнка и до полного его укомплектования.

Наполняемость в детских творческих объединениях в МБОУДО ЦДОД в зависимости от образовательного уровня детей может быть от 8 до 15 человек.

2.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.17. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.18. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются структурным подразделением (детским клубом) как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурным подразделением (детским клубом) может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.20. Структурное подразделение (детский клуб) ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

2.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.22. В Структурное подразделение (детском клубе) должен быть укомплектован медицинской аптечкой для оказания доврачебной помощи.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. В Структурное подразделение (детский клуб) принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

3.2. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Структурное подразделение (детский клуб) посещают дети, подростки и молодежь преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

3.3. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом, интересами и потребностями без ограничения пола, национальности, имущественного положения, убеждений.

3.4. Формирование списочного состава проводится на основе равных прав обучающихся в соответствии с локальными актами МБОУДО ЦДОД, регламентирующими данные вопросы. Конкурсный отбор в детские творческие объединения, и т.д. запрещается.

3.5. Численный состав детского творческого объединения, количество и продолжительность занятий в неделю определяются согласно Государственным санитарно – эпидемиологическим требованиям и нормативам для учреждений дополнительного образования детей и должен соответствовать Уставу и другим локальным актам МБОУДО ЦДОД, регламентирующим данные вопросы.

3.6. При приеме детей руководитель структурного подразделения (детского клуба) обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУДО ЦДОД, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Для зачисления детей в структурное подразделение (детский клуб) родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУДО ЦДОД о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в МБОУДО ЦДОД согласно установленной форме:

- При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3.8. Прием обучающихся в детские творческие объединения структурных подразделений (детского клуба) осуществляется на основании заявления обучающегося достигшего 14 лет или на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУДО ЦДОД.

3.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.10. Отчисление обучающихся детских творческих объединений структурных подразделений проводится в соответствии с локальными актами МБОУДО ЦДОД, регламентирующими данные вопросы. Отчисление оформляется приказом директора МБОУДО ЦДОД.

#### **4. Структура и управление структурным подразделением**

4.1. Структурное подразделение находится в ведении МБОУДО ЦДОД и работает под его непосредственным руководством. Администрация МБОУДО ЦДОД осуществляет координацию действий всех служб по улучшению условий работы структурных подразделений и сохранению их материально-технической базы, а также оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования структурного подразделения.

4.2. Руководство структурным подразделением (детского клуба) осуществляет педагог дополнительного образования, назначенный приказом директора МБОУДО ЦДОД.

4.3. Руководитель структурного подразделения (детским клубом):

4.3.1. Организует работу структурного подразделения (детского клуба) и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения перед директором МБОУДО ЦДОД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Вносит предложения по изменению состава сотрудников и направленности работы структурного подразделения. Представляет интересы структурного подразделения перед администрацией МБОУДО ЦДОД, Учредителем и третьими лицами.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой структурного подразделения и его сотрудников.

4.3.4. Вносит предложения по изменению Положения о структурном подразделении (детский клуб).

4.3.5. Организует использование различных технологий, методик, приёмов, усиливающих воспитательный эффект структурного подразделения (детского клуба).

4.3.6. Составляет расписание работы детских творческих объединений и ведёт необходимую документацию; доводит сведения до заместителя директора по учебно-воспитательной работе об изменениях в расписании детских творческих объединений структурного подразделения.

4.3.7. Готовит информацию для директора МБОУДО ЦДОД о крупных (массовых) и иных мероприятиях структурного подразделения (детского клуба);

4.3.8. Участвует в организации детского лагеря отдыха с дневным пребыванием структурного подразделения (детского клуба) на базе средней общеобразовательной школы города Йошкар-Олы.

4.3.9. Составляет план развития материальной базы структурного подразделения (детского клуба).

4.3.10. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные его должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Обеспечивает выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых на базе структурного подразделения (детского клуба).

4.3.12. Принимает меры по методическому обеспечению дополнительного образовательного процесса.

4.3.13. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями для проведения совместной деятельности.

4.3.14. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающим и работникам структурного подразделения (детского клуба).

4.3.15. Принимает меры по сохранению обучающихся.

4.3.16. Вносит предложения директору МБОУДО ЦДОД по подбору и расстановке кадров по своему структурному подразделению (детскому клубу).

4.3.17. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения (детского клуба), сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, выполнение должностных инструкций «педагог дополнительного образования», мероприятий по антитеррористической защищенности.

4.3.18. Своевременно оформляет заявления на совершение экскурсий, выездов за пределы структурного подразделения (детского клуба). При осуществление поездок с детьми использует автобусы, оборудованные по стандартам ГИБДД.

4.3.19. Организует и участвует в воспитательной, образовательной и досуговой работе структурного подразделения.

4.4. Педагог дополнительного образования (руководитель) структурного подразделения работает в соответствии с должностной инструкцией, иной документацией, предусмотренной Уставом МБОУДО ЦДОД и номенклатурой дел, утвержденной директором МБОУДО ЦДОД.

#### 4.5. Администрация МБОУДО ЦДОД:

4.5.1. Направляет и контролирует деятельность структурного подразделения (детского клуба), в том числе по следующим направлениям:

- утверждение перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в структурном подразделении;
- утверждение режима работы структурного подразделения;
- анализ и результаты деятельности структурного подразделения.

4.5.2. Методическое руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старшим методистом.

### **5. Финансовое и материально-техническое обеспечение структурного подразделения**

5.1. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет бюджетных средств, в порядке, определенном для МБОУДО ЦДОД, в подчинении которого он находится.

5.2. Помещения (имущество) структурных подразделений (детских клубов) находятся в оперативном управлении МБОУДО ЦДОД.

5.3. Собственником имущества является городской округ «Город Йошкар-Ола» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.4. Помещения, имущество структурных подразделений (детских клубов) закреплено за МБОУДО ЦДОД, который осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.5. Дополнительное финансирование структурного подразделения может осуществляться за счет спонсорских средств и дополнительных образовательных платных услуг.

5.6. Структурное подразделение (детский клуб) не вправе оказывать платные услуги населению без согласования с администрацией МБОУДО ЦДОД и соответствующих на то документов.

5.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. Структурное подразделение (детский клуб) может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- организация учебных занятий в объединениях за пределами учебного плана по основным направлениям деятельности МБОУДО ЦДОД;
- организация и проведение мастер-классов по вопросам дополнительного образования детей, не финансируемых из средств муниципального бюджета;
- обучение в группах общего развития детей дошкольного возраста;
- организация летнего лагеря детей;
- иные платные образовательные услуги.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальными актами МБОУДО ЦДОД.

## **6. Учет и отчетность структурного подразделения**

6.1. Работа структурного подразделения проводится в соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, планом воспитательной работы, расписанием занятий и журналами учета кружковой работы педагога дополнительного образования, согласованными с МБОУДО ЦДОД.

6.2. Учет работы детских творческих объединений, секций, кружков, студий производится в журналах установленного образца.

6.3. Педагог дополнительного образования (руководитель) структурного подразделения представляет отчетность в установленные сроки.

6.4. Руководитель структурного подразделения (детского клуба) ведет документацию в соответствии с требованиями МБОУДО ЦДОД и должен иметь:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
- учебно-тематический планы,
- календарный учебный график;
- конспект занятия;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), том числе и выгрузку электронного журнала учета посещаемости обучающихся персонифицированного финансирования из АИС «Навигатор»;
- расписание работы детского объединения структурного подразделения (детского клуба);
- журнал термометрии для педагогов и обучающихся.
- должностные инструкции работников.
- инструкции по охране труда, пожарной безопасности.



*Должен иметь:*

- «Визитка клуба».

6.5. Оформление помещения структурного подразделения (детского клуба) должно наглядно отражать направленность его работы и иметь план воспитательной работы, расписание учебных занятий, фото – стенд о работе детских творческих объединений, выставки работ обучающихся, награды.

## **7. Ликвидация структурного подразделения (детского клуба)**

7.1. Структурное подразделение (детского клуба) может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. В случае прекращения деятельности структурного подразделения (детского клуба) обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие структурные подразделения (детских клубов).