

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Э.А.Александрова

Утверждаю:
Директор МОУДО ЦДОД
_____ А.А. Кувшинов

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Положение
о родительском комитете
структурного подразделения (детского клуба)**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является общественным органом управления структурного подразделения – детского клуба (далее -ДК) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы (далее – МБОУДО ЦДОД) и работает в тесном контакте с заведующим (руководителем структурного подразделения) и педагогическим коллективом ДК, действует в соответствии с данным Положением, программы воспитательной работы, утверждённым родительским собранием и согласованным с заведующим ДК.

1.2. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени и социальной защиты обучающихся.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Укрепление связи семьи и ДК в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.

2.2. Формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких творческих результатов.

2.3. Привлечение родителей к активному участию в жизни ДК, к организации совместных культурно-массовых мероприятий.

2.4. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДК, созданию в нем нормальных санитарно- гигиенических условий.

2.5. Утверждение и контроль добровольных пожертвований, направленных на уставные цели МБОУДО ЦДОД, ДК.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея.

3.4. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

3.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их заведующим ДК, администрацией МБОУДО ЦДОД.

4 ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родительский комитет ДК имеет следующие полномочия: содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцтоваров для работы в детских объединениях, инвентаря, подготовки к культурно-досуговым мероприятиям);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклубных мероприятий;
- участвует в подготовке ДК к новому учебному году;
- оказывает помощь заведующему ДК в организации и проведении общеклубных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления социально-педагогического процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ДК по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДК, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУДО ЦДОД, ДК и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБОУДО ЦДОД, привлекать добровольные пожертвования (данные перечисляются на внебюджетный счет МБОУДО ЦДОД и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родителей ДК) на отдельных заседаниях Педагогического совета МБОУДО ЦДОД, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.4. Ответственность родителей (законных представителей), родительского комитета

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества клуба;
- установление взаимопонимания между педагогическим составом ДК и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах образовательного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

4.4.2. Родительский комитет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации МБОУДО ЦДОД, педагогического состава ДК, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам ДК.

4.4.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.1.1. *Председатель Родительского комитета:*

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием;
- родительский комитет ДК собирается на заседания не реже 2 раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решение родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися ДК, родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения педагогического состава ДК, администрацией учреждения.

5.7. Педагогический коллектив ДК в месячный срок должен родительского комитета и принять по нему соответствующие решения и сообщить о них родительскому комитету.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Секретарь Родительского комитета

- оформляет тетрадь протоколов, тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью;

- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах ДК и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

8. Права Родительского комитета

8.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении детским клубом;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

8.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского клуба, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;

- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9. Ответственность Родительского комитета

9.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.