

Управление образования администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДОД

А.А. Кувшинов

Пр. № 122 од « 30 » 08 2023г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год**

Йошкар-Ола
2023г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|--|--|--|--|
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2023 -2024 учебный год | август | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 1.2. | Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2023 – 2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за работу коррупционных правонарушений в МБОУДО ЦДОД | сентябрь | Директор | Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности МБОУДО ЦДОД и актуализация (в случае необходимости) перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.4. | Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов МБОУДО ЦДОД на наличие коррупционной составляющей | Весь период | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Выявление коррупционных рисков в принимаемых локальных нормативных актах |
| 1.5. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 1.6. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | заседания - по мере необходимости, но не | Комиссия по антикоррупционной | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|--|---|
| | | реже 1 раза в квартал | деятельности | |
| 1.7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБОУДО ЦДОД, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9. | Актуализация карты коррупционных рисков в Учреждении | Январь | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся из Учреждения | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11. | Организация постоянного контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---|
| | должностных лиц. | | | |
| 1.12. | Контроль за осуществлением набора на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУДО ЦДОД | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.13. | Осуществление личного приема граждан директором МБОУДО ЦДОД по вопросам проявления коррупции и правонарушений | весь период | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.14. | Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, контроля за использованием внебюджетных средств | весь период | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.15. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, осуществляемых МБОУДО ЦДОД | весь период | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.16. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | по мере поступления обращений | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1.17. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции в МБОУДО ЦДОД, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | в случае поступления обращений | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| <u>2. Антикоррупционное просвещение и образование</u> | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов о противодействии | в течение года | Комиссия по антикоррупционной | Формирование антикоррупционного |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|--|--|
| | коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета. | | деятельности | мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 2.3. | Организация работы по уведомлению сотрудниками МБОУДО ЦДОД директора в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения | при поступлении на работу | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.5. | Достоверное информирование об услугах Учреждения, согласно Муниципального задания. Своевременное размещение данной информации на сайте и стендах МБОУДО ЦДОД | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.6. | Размещение заказов на выполнение работ, приобретение товаров, оказании услуг для муниципальных нужд, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016 № 500-ФЗ, ст. 93, ч. 1, п. 4) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| | услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках соблюдения законодательства РФ. | | | |
| 2.7. | Проведение проверок достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации. | в течение года | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Произведение анализа ежегодных отчетов о расходовании денежных средств в МБОУДО ЦДОД. Проведение отчетов по расходованию внебюджетных средств перед советом родителей. | в течение года | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте МБОУДО ЦДОД и размещение следующей информации по противодействию коррупции: - план мероприятий по противодействию коррупции; - адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий | сентябрь-октябрь 2023г. | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.3. | Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУДО | весь период | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | ЦДОД через размещение информации на сайте | | | |
| 3.4. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | весь период | Руководители подразделений | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| <u>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях противодействия коррупции</u> | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |