

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» г. Йошкар-Олы

Подписан сторонами



от работодателя
директор
Кувшинов А.А.
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«18» 02 2021 г.

от работников
председатель профкома
Дюсенкова Н.А.
(подпись, Ф.И.О.)



М.П.

«18» 02 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
г. Йошкар-Олы

г. Йошкар-Ола
2021г.

Стороны в лице директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Йошкар-Олы Кувшинова А.А. со стороны работодателя и представителя работников в лице председателя первичной профсоюзной организации Люсенковой Н.А. пришли к соглашению о внесении **изменений и дополнений** к Коллективному договору:

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

В разделе III Коллективного договора

«Рабочее время и время отдыха» изложить п. 3.1.18 в новой редакции:
Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьями 116, 117, 118, 119, 256 ТК РФ,

- по письменному заявлению работника, работающего на условиях полного рабочего времени в рамках его установленной продолжительности, а также при наличии у образовательной организации финансовых возможностей, работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в течение года без предоставления листа нетрудоспособности продолжительностью 3 календарных дней.

В разделе III Коллективного договора

«Рабочее время и время отдыха» изложить п. 3.1.22 в новой редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению **может быть** предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель **обязан** на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

П.п. 3.1.24, 3.1.25 исключить.

В разделе IV Коллективного договора

«Оплата и нормирование труда» изложить п. 4.6. в новой редакции:

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

В разделе IV Коллективного договора

«Оплата и нормирование труда» изложить п. 4.9. в новой редакции:

Надбавка за наличие государственной или ведомственной награды (почетного звания, знака отличия, другой награды) в сфере образования устанавливается работникам в следующих размерах:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 2, 0 тыс. рублей;
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - 1, 5 тыс. рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 1,0 тыс. рублей;
- почётное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» - 1,0 тыс. рублей;
- медаль Л.С. Выготского – 1,0 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации» - 1,0 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;
- почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей, Почетная грамота Министерства Просвещения Российской Федерации, благодарность Министерства просвещения Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей.

В разделе V Коллективного договора

«Социальные гарантии и меры социальной поддержки» изложить п. 5.2.11. в новой редакции:

- на время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с настоящим Кодексом проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы;

- работники, достигшие возраста 40 лет, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка нахождение диспансеризации.

- Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

- работник обязан предоставить работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение или диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЯХ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

В Приложении № 2 к Коллективному договору «Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам» Раздел III «Компенсационные выплаты» изложить в новой редакции:

3.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.1.1. *За работу в выходной или нерабочий праздничный день*

Оплата осуществляется в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени и не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ (минимальный размер оплаты труда) пропорционально отработанному времени.

Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, то оплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада).

По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.2. *За совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ*

Размер и форма (в процентах или в абсолютной величине) доплаты работнику устанавливается по письменному соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, но не ниже размера, положенного основному работнику за тот же объём работы и не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ (минимальный размер оплаты труда) пропорционально отработанному времени.

3.1.3. *За работу в холодное время года на открытых площадках:*

Выплата производится за фактически отработанное время (часы) в период с 01 ноября по 10 апреля дворникам, педагогам дополнительного образования в размере 12% ставки заработной платы, оклада, должностного оклада.

3.1.4. *За работу в условиях особого санитарно-эпидемиологического режима работы учреждения, а также при проведении ремонтных работ:*

Устанавливается надбавка в размере 12 % ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время.

3.1.5. *За работу по проведению туристских походов, экскурсий, соревнований, сборов, других мероприятий с обучающимися на выезде, в полевых условиях:*

Доплата устанавливается за каждый час фактически проработанного времени в данных условиях в размере 12 % стоимости часа, рассчитанного из ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника.

3.1.6. За отдельные виды работ:

1) уборщик служебных помещений:

- уборка санузлов - в размере 10% оклада работника за каждый санузел;
- мытьё панелей, дверей, окон, уборка комнат с мебелью – в размере 40% от установленной оплаты труда за фактически убираемую площадь,
- за работу за использование чистящих, моющих и дезинфицирующих средств – в размере 12% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), от установленной оплаты труда за фактически убираемую площадь),

2) рабочий по комплексному обслуживанию зданий – в размере 12% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), (обслуживание канализационных колодцев и сетей, ремонт и очистка вентиляционных систем, за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную),

3) секретарь – в размере 12% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), (работа за монитором).

3.1.7. За работу в ночное и вечернее время (за каждый час работы):

• в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) - в размере 50% часовой ставки, рассчитанной из оклада (ставки) работника и не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ (минимальный размер оплаты труда) пропорционально отработанному времени;

• в вечернее время (в период с 18.00 до 21.00) – в размере 20% часовой ставки, рассчитанной из ставки заработной платы работника (педагог дополнительного образования, педагог-организатор).

3.1.8. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

Оплата устанавливается за фактически отработанное время исходя из ставки заработной платы, оклада, должностного оклада заменяющего работника в процентах или в абсолютной величине по соглашению сторон ТД и не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ (минимальный размер оплаты труда) пропорционально отработанному времени.

3.1.9. За выполнение дополнительной работы:

Настоящие доплаты устанавливаются в процентах к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) или в абсолютной величине либо на период выполнения дополнительной работы, не входящей в прямые обязанности работника по занимаемой должности, предусмотренные квалификационной характеристикой, по перечню работ в следующем размере:

№ п/п	Виды дополнительной (неаудиторной) работы	Размер доплаты
1.	Руководство методическим объединением (МО)	5-10%
2.	Заведование:	
2.1.	учебным кабинетом	5 – 10%
2.2.	детским клубом	10 – 30%
3.	Исполнение обязанностей:	
3.1.	Уполномоченный по охране труда	5-10%
3.2.	Представитель работников по регулированию трудовых отношений	10-30%
3.3.	Наставник молодого специалиста	5% за каждого

3.4.	Секретарь педсовета и аттестационной комиссии	5-10%
3.5.	Уполномоченный ЧС и ГО	30%
3.6.	Кадрового делопроизводителя	15-30%
3.7.	Специалиста по охране труда	20-50%
3.8.	Контрактный управляющий	15-30%
3.9.	Административно-технический персонал до 1000В, IV группы	5-10%
3.10.	Роль «эксперта» на сайте «Аттестация педагогических работников РМЭ»	10-30%
3.11.	Ведение сайта МБОУ ДО ЦДОД	5-50%
4.	Уборка дворовой территории, прилегающей к детскому клубу	10%

В приложении № 2 к Коллективному договору «Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам»

В разделе IV «Стимулирующие выплаты (надбавки, премии)» изложить п. 4.2.2. в новой редакции:

Надбавка за наличие государственной или ведомственной награды (почетного звания, знака отличия, другой награды) в сфере образования устанавливается работникам в следующих размерах:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 2, 0 тыс. рублей;
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - 1, 5 тыс. рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 1,0 тыс. рублей;
- почётное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» - 1,0 тыс. рублей;
- медаль Л.С. Выготского – 1,0 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации» - 1,0 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;
- почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей, Почетная грамота Министерства Просвещения Российской Федерации, благодарность Министерства просвещения Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей.

Раздел IV «Стимулирующие выплаты» пункт 4.4 заменить следующим содержанием: Надбавки, указанные в пунктах 4.3.1., п. 4.2.2. выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклад (должностной оклад).

Раздел IV «Стимулирующие выплаты» дополнить пунктом 4.11. следующего содержания: «Стимулирующие выплаты, обозначенные в пункте 4.2.2 настоящего Положения не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Стимулирующие выплаты осуществляются сверх оплаты фактически отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника».

Раздел IV «Стимулирующие выплаты» дополнить пунктом 4.12. следующего содержания: «Любые виды премий не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Выплата

премий осуществляется сверх оплаты фактически отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника».

Приложение № 9 к Коллективному договору считать утратившим силу в соответствии с результатами проведенной спецоценки 11.01.2021 г.

Приложение № 10 к Коллективному договору «Перечень работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организации» изложить в новой редакции:

С учетом мнения
первичной профсоюзной
организации:
Председатель профкома
И.А. Люсенкова
«12» 2021 г.



Приложение № 10
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ЦДОД
А.А. Кувшинов
«12» 2021 г.



Перечень

профессий (должностей) работников, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях отклоняющихся от нормальных условий, и размер выплат

№ п/п	Перечень профессий, должностей	Условия выплат	Основание п. 3.1.10	Размер выплаты к ставке (окладу)
Повышенная оплата работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных условий				
1.1.	Сторож	Работа в ночное время с 22.00 до 6.00	Ст. 149 ТК РФ	50 % за каждый час работы
1.2.	Все работники	Доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной ТД	Ст. 151 ТК РФ	По соглашению сторон ТД
1.3.	Все работники	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	Ст. 111, 112, 153 ТК РФ	В двойном размере
1.4.	Все работники	Сверхурочная работа	Ст. 99, 152 ТК РФ	За первые два часа работы - в 1,5 размере, за последующие часы - в 2 размере

1.5.	Все работники	За систематическую переработку сверх установленной работнику продолжительности рабочего времени: работа в загородных оздоровительных лагерях всех типов и наименований; проведение туристских походов, экскурсий, экспедиций; соревнований слётов (в полевых условиях).	Ст. 149 ТК РФ	15 % за весь период работы в указанных условиях
------	---------------	--	---------------	---

Приложение № 5 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников» п. 2.1.7. изложить в новой редакции:

Если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

3. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
4. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме; которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного

фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных Трудовым Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В Приложении № 5 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников» Пункт 2.1.9 считать утратившим силу.

В приложении № 5 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников» п. 2.1.13. исключить.

В приложении № 5 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников» п. 2.2.4. дополнить следующим содержанием:

- По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

В приложение № 5 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников» п.2.4.14 изложить в новой редакции:

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса.

По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

В Приложении № 11 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» изложить в новой редакции:

п.2 считать утратившим силу.

п.5. «Уборщик служебных помещений» изложить в новой редакции: **Средства защиты и нормы выдачи на год:**

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.

Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.

Перчатки с полимерным покрытием - 6 пар

Перчатки резиновые или из полимерных материалов - 12 пар

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью

Виталий Кувшинов
директор

Директор А.Д. Кувшинов



Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Йошкар-Олы»	
Регистрационный номер	<i>225</i>
от « <i>24</i> » <i>марта</i> 20 <i>21</i> г.	
Ответственное лицо:	<i>Виталий Кувшинов</i>
<i>Виталий Кувшинов</i> (подпись)	<i>Виталий Кувшинов</i> (Ф.И.О.)