

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Обширская основная общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл
(МОУ «Обширская ООШ»)**

425033, Республика Марий Эл, Волжский район, дер. Полевая, ул. Новая, д.8, тел 8(83631)6-61-69

E-mail: obshiyari@mail.ru

ОКПО 41388859 ОГРН 1021202254083 ИНН 1201003934 КПП 120101001

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 01-5

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РМЭ от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

20 марта 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»

21 марта 2024 года - по учебному предмету «Математика»

19 марта 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе в следующие сроки:

19 марта 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»

16 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»

10 апреля 2024 года - по учебному предмету «История»

12 апреля 2024 года - по учебному предмету «Биология»

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе в следующие сроки:

22 марта 2024 года - по учебному предмету «Математика»

19 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»

11 апреля 2024 года - один из двух предметов («История», «Обществознание»)

23 апреля 2024 года - один из двух предметов («Биология», «География»)

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе в следующие сроки:

18 апреля 2024 года - По учебному предмету «Математика»

15 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»

23 апреля 2024 года - один из двух предметов («История», «Обществознание»)

24 апреля 2024 года - один из трех предметов («Биология», «География», «Физика»);

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки:

10 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»

12 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»

16 апреля 2024 года - один из трех предметов («История», «Обществознание», «География»).

19 апреля 2024 года - один из трех предметов («Биология», «Физика», «Химия»).

8. Выделить для проведения ВПР по всем предметам кабинеты, прикрепленные за каждым классом.

9. Назначить ответственными за проведение ВПР с 4 по 8 классы – Степанову Светлану Леонидовну, Морозову Ларису Евгеньевну, Игнатьева Дмитрия Геннадьевича, Степанову Надежду Борисовну, Медведеву Валентину Николаевну, Тихомирову Раисию Витальевну, Павлову Татьяну Аркадьевну, Учаева Александра Ильича.

10. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Павловой Татьяне Аркадьевне, заместителю директора по УВР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР. в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.cduvpr.ru) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.4. Организовать выполнение участниками работы.

10.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты и организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10.6. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора

результатов выполнения ВПР и загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

18. Организатору проведения ВПР во всех кабинетах:

18.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

18.2. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

18.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

18.4. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

18.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по 1 и 2 этажам.

Директор школы  *В.И.Иванов* Яковлев В.А.