

УТВЕРЖДАЮ:
 «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»
 Директор МОУ
 Н.А. Ефимова
 «...».....2025 г.

**План работы школьного музея
 МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»
 на 2025-2026 учебный год**

I. Фондовая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Работа с музейной документацией	в течение года	Малинина Л.А.
2.	Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов.	в течение года	Малинина Л.А.
3.	Пополнение коллекции музея новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, деревни.	в течение года	Малинина Л.А.
4.	Работа по укреплению материально-технической базы музея.	в течение года	Малинина Л.А.

II. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация работы музея. Ведение книги отзывов музея	в течение года	Малинина Л.А.
2.	Организация работы творческой группы экскурсоводов музея.	сентябрь	Малинина Л.А.
3.	Корректировка и утверждение плана работы музея на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Малинина Л.А. зам директора по ВР
4.	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею.	сентябрь- октябрь	Малинина Л.А. зам директора по ВР
5.	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся школы, для посетителей музея)	сентябрь- октябрь	Малинина Л.А.

**III. Экспозиционная работа (изготовление материалов, оформление тематических выставок,
 проведение музейных уроков)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	День народного единства, День Республики Марий Эл	ноябрь	Малинина Л.А., кл. руководители
2.	День героев Отечества	декабрь	Малинина Л.А., кл. руководители
3.	День снятия блокады Ленинграда	январь	Малинина Л.А., учитель истории
4.	80-летие Сталинградской битвы	февраль	Малинина Л.А. зам директора по ВР, советник
5.	История школы в лицах	март- апрель	Малинина Л.А.

6.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	май	Малинина Л.А. зам директора по ВР, кл. руководители, советник
----	---	-----	---

IV. Краеведческая и поисковая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Сбор сведений о выпускниках школы (родители обучающихся): фотографии для сканирования, воспоминания о школе	в течение года	Малинина Л.А.
2.	Составление летописи школы из воспоминаний учителей	в течение года	Малинина Л.А.
3.	Участие в районных, республиканских мероприятиях краеведческой направленности	в течение года	Малинина Л.А.
4.	Участие в смотре-конкурсе школьных музеев	в течение года	Малинина Л.А.

Руководитель детского объединения «Истоки»..... Л.А. Малинина