

**Положение  
о службе школьной медиации  
МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельность службы школьной медиации в МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Служба школьной медиации — это структурное подразделение, которое состоит из работников, обучающихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку.

1.3. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании следующих законодательных актов и документов:

— Конвенция о правах ребенка;

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года».

— Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 № ДГ-375/07.

— Приказа о создании службы медиации ОО.

1.4. Медиация — это особая форма посредничества, в которой роль медиатора как беспристрастной третьей стороны заключается в содействии сторонам, добровольно участвующим в процедуре медиации, при выработке взаимоприемлемого и жизнеспособного решения.

1.5. Медиатор — независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами спора в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое будет отвечать их интересам и потребностям.

1.6. Деятельность службы школьной медиации МОУ «Мамасевская СОШ» основана на использовании медиативного подхода, метода школьной медиации, восстановительного подхода и работы с «группой равных».

1.7. Медиативный подход — это методика, позволяющая выстраивать взаимодействие на принципах медиации и применять ее как способ коммуникации для предотвращения или урегулирования конфликтов там, где проведение процедуры медиации невозможно или нецелесообразно.

1.8. Метод школьной медиации — это интеграция взаимодействия, основанного на принципах медиации в образовательное пространство.

1.9. Восстановительный подход — применение в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения

правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

1.10. «Группы равных» — формируются из обучающихся, относящихся к одной возрастной категории, с целью обучения основам школьной медиации и овладения навыками медиативного подхода.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

2.1. Основной целью службы школьной медиации МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путём решения следующих задач:

— создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся, в том числе, и попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;

— создание с использованием медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;

— интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания для обеспечения возможности доступа к медиации для каждого обучающегося;

— повышение квалификации педагогических работников МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

2.3. Служба школьной медиации МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

## **3. Принципы службы школьной медиации**

3.1. Принципами деятельности службы школьной медиации МОУ «Мамасевская СОШ» являются:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиативной встрече. В соответствии с принципом добровольности участники конфликта могут прекратить медиативную встречу, если посчитают, что продолжение этого процесса нецелесообразно.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в медиативной встрече сведения. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на медиативной встрече, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности не допускает службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем - либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равенства и равноправия предоставляет равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества предполагает уважительный стиль общения участников конфликта и не допускает взаимных оценок и оскорблений на медиативной встрече.

## **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. В состав службы школьной медиации МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» могут входить педагоги, психолог образовательной организации, родители (или лица их заменяющие), изъявившие желание.

4.2. Состав службы школьной медиации утверждается приказом директора.

4.3. Руководителем (координатором) службы медиации может быть психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой

школьной медиации приказом директора МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа».

4.4. Привлечение обучающихся в качестве медиаторов, а также их предварительное обучение медиации и медиативному подходу возможно только с согласия родителей, опекунов и иных законных представителей обучающихся.

## **5. Порядок работы службы школьной медиации**

5.1. В основе деятельности служб школьной медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения «групп равных»;
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди учащихся младшей и средней школы;
- обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли комедиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5.2. Обращение в службу школьной медиации является приоритетным по отношению к другим способам урегулирования конфликтов.

5.3. Служба школьной медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера в ОО от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы школьной медиации, родителей и др., которые фиксируются в журнале учета обращений.

5.4. После поступления информации о конфликтных случаях служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заместитель директора, курирующий службу школьной медиации.

5.5. В случае если стороны согласились на медиативную встречу, то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости наложения дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

5.6. Медиативная встреча проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие существующие формы работы.

5.7. Член службы школьной медиации, исполняющий функции медиатора, вправе отказаться от проведения медиативной встречи в случае невозможности обеспечить равенство и равноправие сторон конфликта, собственную нейтральность и независимость, безопасность процесса. В этом случае возможна передача медиативного процесса другому члену службы школьной медиации.

5.8. В случае если в ходе медиативной встречи конфликтующие стороны пришли к взаимному решению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.9. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба школьной медиации информирует участников конфликта о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. В целях наиболее быстрого поиска взаимного решения, служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения медиативной встречи (встреч)

- воздержаться от обращений в конфликтную комиссию образовательной организации, в вышестоящие инстанции, средства массовой информации, органы полиции или судебные органы.
- 5.12. По согласованию с директором служба школьной медиации может проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, по семейным конфликтам и иным конфликтным случаям.
- 5.13. При необходимости служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.
- 5.14. Участие обучающихся в медиативной встрече с целью урегулирования конфликтной ситуации между ними является частью социальной работы и не требует согласия родителей, опекунов и иных законных представителей обучающихся.
- 5.15. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Результаты деятельности службы школьной медиации фиксируются в мониторинге координатором.

## **6. Организация службы школьной медиации**

- 6.1. Администрация предоставляет службе школьной медиации необходимое для проведения медиативных встреч помещение, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Администрация ОО содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу школьной медиации, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.
- 6.3. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами.
- 6.4. Должностные лица оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы.
- 6.5. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы школьной медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

### **Порядок обращения в СШМ участников образовательных отношений**

1. Любой участник образовательных отношений в случае возникновения спорной или конфликтной ситуации с другим участником образовательных отношений может непосредственно обратиться в службу школьной медиации за помощью, написав письменное заявление (Приложение 5) или с устной просьбой. Служба медиации не рассматривает производственные конфликты, возникающие между педагогами, между педагогами и административными работниками.

2. В случае возникновения спорной ситуации или конфликта между обучающимися и/или родителями классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об их праве обратиться в школьную службу медиации. В этом случае родителем (законным представителем) подписывается информационное согласие (Приложение 3).

3. Информационное согласие (Приложение 3) заполняется классным руководителем в присутствии родителя (законного представителя) в 2-х экземплярах.

4. После заполнения информации классным руководителем и донесения ее до сведения родителя (законного представителя), последний письменно выражает свое согласие или несогласие (необходимо подчеркнуть вариант выбора) обращаться в службу школьной медиации и подтверждает свой выбор подписью (в каждом из двух экземплярах информационного согласия).

5. Один экземпляр информационного согласия классный руководитель оставляет себе и хранит, как доказательство того, что работа в данном направлении с родителями (законными представителями) была проведена.

6. Второй экземпляр информационного согласия выдается на руки родителю (законному представителю).

7. Классному руководителю необходимо проинформировать родителя (законного представителя) о необходимости отдать полученный экземпляр информационного согласия членам службы школьной медиации в ситуации обращения за помощь.

8. В случае согласия сторон на участие в процедуре медиации, каждым участником спорной или конфликтной ситуации подписывается (после предварительного разъяснения процедуры проведения медиации руководителем СШМ) соглашение о ее проведении (Приложение 6).

9. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель СШМ старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 3 и 4 приложения 2 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**Информационное согласие для родителей  
(законных представителей)**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО педагога)

информирует Вас о том, что в МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

организована работа службы школьной медиации (СШМ). Вы можете обратиться к руководителю СШМ \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя СШМ)

за помощью в сложившейся проблемной ситуации.

Кабинет психолога и руководителя СШМ находится на \_\_\_\_\_ 1 и 2 этажах.

Выражаю свое согласие/несогласие обратиться за помощью в СШМ.

(нужное подчеркнуть)

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО родителя/законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Порядок рассмотрения СШМ обращений участников образовательных отношений

1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации ОО, членов службы медиации, родителей.

2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация ОО и родители, и при необходимости производится согласование с ОВД.

5. Переговоры с родителями и должностными лицами ведет руководитель СШМ.

6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы школьной медиации принимает участие в проводимой программе.

7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 7) или устном соглашении.

10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора (Приложение 7) администрации ОО.

11. После завершения процедуры медиации обязательно должны быть заполнены: журнал (Приложение 1) и отчеты-рефлексии (Приложение 8). Информация в журнале (Приложение 1) заполняется в начале процедуры медиации (дата обращения, код случая и Ф.И.О. медиатора) и в конце (количество встреч и полученный по итогу завершения работы результат). В графе «Примечание» желательно указать форму обращения: устное или письменное заявление и код итогового результата работы. Отчеты-рефлексии (Приложение 8) заполняются каждый раз и сразу после проведенной медиативной встречи. В графе «Результат медиативной встречи» также целесообразно указать промежуточный код результата работы и необходимые дополнения (например, уточнение специалиста, если выбран код К3), если предполагается, что медиация будет продолжена; итоговый код (возможно без каких-либо дополнений), если встреча конечная.

12. Коды результатов работы:

Консультации		Завершение работы		Соглашение	
К1	Повторная	ЗР1	Отказ от работы	С1	Устное
К2	Со второй стороной	ЗР2	Разрешение проблемы	С2	Письменное
К3	Со специалистом (юристом, психиатром)	ЗР3	Передача дела в независимую СШМ	С3	Не пришли к соглашению

В службу школьной медиации  
СОШ №1 г. Белоярский

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**заявление.**

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата происшедшего

\_\_\_\_\_

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен(а) / не согласен(а) на примирительную встречу.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## Соглашение о проведении процедуры медиации

Предлагаем Вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь Вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

*Добровольность участия.* Во время медиации все происходит добровольно и с Вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент Вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что Вы не готовы договариваться.

*Нейтральность.* Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

*Равноправие сторон.* Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

*Конфиденциальность.* Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с Вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у Вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем Вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Я согласен(а) / не согласн(а) участвовать / разрешить участие моего ребенка в процедуре медиации и понимаю ее принципы.

Я согласен(а) / не согласн(а) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

Подпись и расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**Договор о разрешении конфликтной ситуации**

Стороны:

Ф.И.О., возраст \_\_\_\_\_

Ф.И.О., возраст \_\_\_\_\_

Решение ситуации:

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разрешение сложившейся ситуации мы видим в следующем:

\_\_\_\_\_

Каждый из нас готов для разрешения ситуации, восстановления отношений сделать следующие шаги: Со стороны \_\_\_\_\_ следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Со стороны \_\_\_\_\_ следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения:

Чтобы подобное не повторилось необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью подпись

Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью подпись

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью подпись

Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью подпись

Дата \_\_\_\_\_

Ведущий программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью подпись

Дата \_\_\_\_\_

**Отчет-рефлексия  
применения медиативных  
технологий**

Категория обратившихся (обучающиеся, родители, педагоги)

---

Дата обращения \_\_\_\_\_

Первичное обращение, очередная встреча в рамках первичного обращения, повторное обращение, очередная встреча в рамках повторного обращения (нужное подчеркнуть).

СШМ МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной  
организации)

Проблема

---

---

---

---

---

Содержание медиативной встречи (кратко) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результат медиативной встречи \_\_\_\_\_

---

---

---

Медиатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО медиатора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

МП.