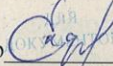


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мамасевская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 02.02.2024 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.А. Ефимов  
Приказ от 06.02.2024 г. № 26 -



## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом кабинете

### 1. Общие положения

1.1. Логопедический кабинет является необходимым компонентом системы общего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.2. Положение разработано на основании:

-письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

-письма Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»;

-Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

- инструктивно-методического письма Республиканского института повышения квалификации работников образования, г. Москва, 1996 г. (издание осуществлено по заказу Министерства образования РФ) «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе».

1.3. Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедического кабинета является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогических работников в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по

вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме, решениями ТПМПК Волжского района

## **2. Цели и задачи логопедического кабинета**

2.1 Логопедический кабинет создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

2.2. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Направления деятельности логопедического кабинета**

### **Учитель-логопед:**

3.1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

3.2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

3.3. Поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом кабинете.

## **4. Организация логопедической работы**

4.1. В логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата

(дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.3. Предельная наполняемость логопедического кабинета составляет не более 25 человек.

4.4. Занятия с обучающимися проводятся, как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося

4.5. Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

4.6. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

4.7. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся - 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;

-индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Количество занятий зависит от класса, в котором учится ребёнок

Групповые занятия (при одинаковом диагнозе) проводятся:

1 класс - 3 раза в неделю, продолжительность занятия 30 минут.

2 и 3 класс - 2 раза в неделю продолжительность занятий 40 минут

4 класс - 1 раз в неделю продолжительность 40 минут.

Индивидуальные занятия проводятся 1 класс (количество занятий зависит от тяжести нарушения, но не превышает 3 раз в неделю)

2 класс - количество занятий 2- 3

4 класс - 1 занятие в неделю, продолжительность занятий 20 минут

4.8. Занятия с обучающимися проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей с фонетическим дефектом может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут. ш

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

Зачисляются дети с первого класса и выписываются при положительной динамике, во всех остальных случаях дети посещают логопеда 4 года.

4.10. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.11. В логопедическом кабинете ведется следующая документация:

- журнал обследования;
- список учащихся с недостатками речи;
- речевая карта на каждого ученика, зачисленного на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы. Включает в себя названия групп и время проведения занятий;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, где отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию и перспективному плану; журнал является финансовым документом;
- перспективный план работы на каждую группу обучающихся (допускается работа по одному планированию нескольких групп с однородной структурой речевого дефекта); перспективный план должен отражать тему логопедического занятия, примерное количество часов и фактическую дату проведения;
- план работы на учебный год;
- тетради для письменных работ учащихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (у учеников);
- паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, находящихся в нём;
- отчёт о работе за год;
- анализ работы за год, отражающий направления логопедической работы.

## **5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

5.3. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5.4. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

5.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и

индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией.

## **6. Взаимосвязи по должности**

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель и директор школы.

6.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.

6.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

6.5. На руководителя общеобразовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.