

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 02 ноября 2016г.

Директор МОУ «Мамасевская СОШ»  
Н.А. Ефимова  
02 ноября 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
  - русский язык и литература;
  - математика, иностранный язык, ИЗО;
  - история, химия, физика, география, биология;
- 2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 2.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 2.3. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 2.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 2.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 2.6. Для обучающихся 1 и 2-х классов может быть использован символ «усв» или «пр. усв» («программа усвоена»), для элективных курсов - «зач» («зачет»).
- 2.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.
- 2.8. Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| предмет      | количество тетрадей   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | 1-4 классы  | 5-9 классы  | 10-11 классы  |
| русский язык | 2 рабочие тетради<br>1 для диктантов и<br>для развития речи | 2 рабочие тетради<br>1 для диктантов<br>1 для творческих<br>работ | 1 рабочая тетрадь<br>1 для диктантов<br>1 для творческих<br>работ |
| литература   |   | 1 тетрадь   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для творческих<br>работ                    |

|                   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| математика        | 2 рабочие тетради<br>1 для контрольных работ  | 2 рабочие тетради<br>1 для контрольных работ  |   |
| окружающий мир    | 1 рабочая тетрадь   |   |   |
| алгебра           |   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ  | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ  |
| геометрия         |   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ  | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ  |
| иностраннй язык   | С первого года обучения (2 класс) - две тетради: рабочая тетрадь с графической основой в соответствии с учебной программой, дополнительная тетрадь в клетку (линейку) и тетрадь-словарь | Допускаются две тетради: рабочая тетрадь с графической основой в соответствии с учебной программой, дополнительная тетрадь в клетку (линейку) и тетрадь-словарь | Допускаются две тетради: рабочая тетрадь с графической основой в соответствии с учебной программой, дополнительная тетрадь в клетку (линейку) и тетрадь-словарь |
| физика            |   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ<br>1 для лабораторных и практических работ   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ<br>1 для лабораторных и практических работ   |
| химия             |   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ<br>1 для лабораторных и практических работ   | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ<br>1 для лабораторных и практических работ   |
| биология          |   | 1 рабочая тетрадь<br>допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК<br>1 для лабораторных и практических работ  | 1 рабочая тетрадь,<br><br>1 для лабораторных и практических работ   |
| география         |   | 1 рабочая тетрадь<br>контурная карта  | 1 рабочая тетрадь<br>контурная карта  |
| история           |   | 1 рабочая тетрадь   | 1 рабочая тетрадь   |
| ОБЖ               |   | 1 рабочая тетрадь   | 1 рабочая тетрадь   |
| музыка            |   | 1 рабочая тетрадь   |   |
| технология        |   | 1 рабочая тетрадь   |   |
| Информатика и ИКТ | 1 рабочая тетрадь   | 1 рабочая тетрадь   | 1 рабочая тетрадь   |
| ИЗО               | 1 альбом для рисования  | 1 альбом для рисования  |   |
| черчение          |   | 1 рабочая тетрадь   |   |

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| История и культура народов Марий Эл | 1 рабочая тетрадь                            | 1 рабочая тетрадь                            | 1 рабочая тетрадь                            |
| Марийский (государственный) язык    | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь<br>1 для контрольных работ |
| Элективные курсы по предметам       |  | 1 рабочая тетрадь                            | 1 рабочая тетрадь                            |

2.9. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК  
2.10. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

### **1. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться, начиная с 5 классов на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.3. Тетради для учащихся 1 класса подписывает учитель, для 2-9-х классов подписывают сами учащиеся.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах и специальных пометок в 1-4-х классах при самоанализе работ и других видах самооценки под руководством учителя, возможна пометка на полях «р/о» (работа над ошибками). Допускается взаимопроверка работ учащимися карандашом, но с пометкой фамилии обучающегося, проводившего проверку («отметка»/Ф.И.»). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

писать аккуратным разборчивым почерком; дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и название месяца прописью в тетрадях по русскому языку и математике 1-3-х классов; на полях арабскими цифрами с указанием даты и месяца по математике в 4-9 классах; прописью — в тетрадях по русскому языку в 4 - 9-х классах, цифрами на полях или прописью в строке в тетрадях по остальным предметам;

записывать дату выполнения работы (число и месяц); в тетрадях по иностранному языку так, как это принято в странах изучаемых языков; после даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.6. Размер полей в тетрадях стандартный или устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. На каждом уроке в 5-9 классах в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся 2-9 классов должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. По русскому языку в 5-9 классах слово упражнение записывается посередине с указанием номера. В 1-4 классах слово «упражнение» обучающиеся не пишут.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии; в начальных классах от прописанных образцов, если они отделяют домашнюю и классную работы, до начала следующей работы - 2 линии.

Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

3.10. Учащиеся, изучающие иностранный язык, могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт; тетради и словари по иностранному языку подписываются на иностранном языке, который изучается, надписи на обложке тетради выполнять единообразно: язык, имя, фамилия, класс.

3.11. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Записи «контрольная работа» в тетрадях 2-4 классов по математике обязательны. По русскому языку записывается вид работы (например, «диктант», «грамматическое задание»). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях обучающимися старших классов.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Синяя и черная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.13. Исправлять ошибки рекомендуется следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.14. Подчеркивания производить простым карандашом, используя линейку или аккуратно без линейки.

3.15. В тетрадях по русскому языку в 1-4 классах для работы по звуковому анализу слова возможно использование цветных карандашей.

## 2. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием

4.2. Количество контрольных работ может быть увеличено за счет проведения административных контрольных работ, итогового контроля школьного и районного.

4.3. Допускается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса

|   | 1-й | 2-й   | 3-й   | 4-й  | 5-й | 6-й | 7-й | 8-й | 9-й | 10-й | 11-й |
|---|-----|-------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| Русский язык диктант                      | 1-2 | 6-12  | 9     | 9-10 | 8   | 8   | 6   | 5   | 3   | -    | -    |
| Изложение                                 |     | 6-7   | 6-9   | 7    | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | -    | -    |
| Сочинение                                 |     | 2     | 4     | 4-5  | 2   | 2   | 2   | 3   | -   | -    | -    |
| Контрольное списывание                    | 2   | 4-6   | 4     | 2-3  |     |     |     |     |     |      |      |
| Словарный диктант                         |     | 5     | 5     | 4    |     |     |     |     |     |      |      |
| Литературное чтение (заучивание наизусть) |     | 14-15 | 18    | 18   |     |     |     |     |     |      |      |
| Литературное чтение (техника чтения)      | 2   | 2-5   | 2-5   | 2    |     |     |     |     |     |      |      |
| Литература Классные сочинения             |     |       |       |      | 4   | 3   | 2   | 2   | 3   | 4    | 4    |
| Домашние сочинения                        |     |       |       |      | -   | 1   | 2   | 3   | 3   | 3    | 3    |
| Окружающий мир                            |     | 2     | 1-5   | 2    |     |     |     |     |     |      |      |
| Математика                                | 1-6 | 6-11  | 12-10 | 8-12 | 14  |     |     |     |     |      |      |
| Алгебра                                   |     |       |       |      |     |     | 11  | 10  | 9   | 9    | 9    |
| Геометрия                                 |     |       |       |      |     |     | 5   | 7   | 5   | 5    | 5    |

|                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Физика           |  |  |  |  |   |   | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| Химия            |  |  |  |  |   |   |   | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Иностранный язык |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

### 3. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.2. Все контрольные работы обязательно проверяются и оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал у всех обучающихся.

5.3. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по всем предметам в 1-9 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 8-х классах проверяются не позже чем через урок, в 9-11 классах - не позднее чем через 10 дней.

5.5. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

#### по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у «слабых» обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы,

#### по русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у «слабых» обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы,

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

**по географии** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть;

Тетради на печатной основе проверяются по усмотрению учителя, но не реже 2 раз в месяц.

### 4. Особенности проверки

6.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

#### • в 1-4 классах:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый, в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

-проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

-после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

**• в 5-9-х,10-11-х классах:**

-при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

-при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик; давая возможность ребёнку определить вид ошибки и исправить её;

-в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

-пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой; для детей, способных определить и исправить пунктуационную ошибку, на полях выставляется знак, ребёнок исправляет допущенную пунктуационную ошибку самостоятельно.

-проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью, указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

-после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6.2. При проверке тетрадей в 8-9 -х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок. В рабочих тетрадях может выставляться отметка «за общее впечатление от письменной работы», где учитываются аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота и оформленность работы. Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

6.3. При проверке работ по иностранному языку учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д., работа над ошибками проводится при контроле заданий по письму. При этом ошибки учителем не исправляются, а подчеркиваются.

6.4. Отметки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей по иностранному языку в журнал не выставляются.

6.5. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

## **5. Осуществление контроля**

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или администрация школы.

7.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.