Форма по ОКУД	0301005
По ОКПО	57377983

МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»
Наименование организации

Номер Документа	Дата
152-о	29.08.2023

П Р И К А З

Об охране труда и соблюдении правил ТБ

На основании раздела «Х. ОХРАНА ТРУДА» Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 “Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда в образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1.Назначить ответственным лицом за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Ефимову Надежду Анатольевну
2.Создать *комиссию по охране труда* в составе:
Максимова С.В.- заместитель директора, председатель
Ерашова Л.Н. – завхоз, член комиссии
Сергеева Л.В.– председатель ППО, член комиссии
3.Возложить ответственность на *заместителя директора Максимову Светлану Викторовну* за:
-организацию работы по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда;
-организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
-контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
-проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов и оборудования;
-выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками и ведение «Журнала

регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками»;
-организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
-контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнении учащимися работ вне учреждения;
-организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно–транспортных происшествий;
-контроль ведения Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно – полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
4.Возложить ответственность на *завхоза Ерашову Людмилу Николаевну* за:
-обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
-обеспечение безопасности при погрузочно – разгрузочных работах;
-организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения
-обеспечение текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
-обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованием правил и норм техники безопасности;
-организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, вытяжной вентиляции в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
-организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
-организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в

«Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
-приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
5.Возложить ответственность на *заведующих кабинетами и руководителей детских объединений* за:
-организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
-недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
-контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
-проведение необходимого инструктажа учеников с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
-доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум), о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».
6.Возложить ответственность *на педагогов школы* за:
-безопасное проведение образовательной деятельности;
-принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
-проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по технике и безопасности труда»;
-организацию изучения учащимися правил и контроля по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
-сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
7.Вменить в обязанность *директору школы* - оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
-контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, медицинский осмотр сотрудников учреждения;

-обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, инспекторов ОГПН, Ростехнадзора, технической инспекции по труду;
-немедленное сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
-утверждать инструкции по охране труда по согласованию с ПК;
-проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах;
-персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного учреждения.
8.Поручить:
Директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала проверки знаний по электробезопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности» и «Журнала противопожарного инструктажа».
Заместителю директора – ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» и «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».
Завхозу - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

Директор школы Н. А. Ефимова

Надежда Ефимова

Подписан: Надежда Ефимова
DN: O=Мамасевская СОШ, CN=Надежда Ефимова, E=mamasevo@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.06 17:51:37+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3