

<b>ПРИНЯТО</b> на собрании трудового коллектива протокол заседания от 09.03.2021 № 4	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель Совета ОУ: <i>Стороб</i> Бальчос М.Н. протокол заседания Совета ОУ от 09.03.2021 № 1	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы: Ефимова Н.А. Приказ по МОУ «Мамасевская СОШ» от 09.03.2021 № 42-о
---	--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «МАМАСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок финансирования стоимости питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.20.2020 № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Уставом школы;

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использование средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. Порядок организации горячего питания учащихся

3.1. Организация питания детей является отдельным обязательным направлением деятельности Школы. Школа осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через столовую, осуществляющую производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерных 10-дневных меню, утвержденные директором и согласованные с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.8. Приобретение продуктов для организации горячего питания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

3.9. Продукция, выращенная учащимися на пришкольных участках, может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и

энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию горячего питания.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.14. В столовой допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами и завтраками с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.15. В школе для обучающихся, находящихся в организации более 6 часов организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.16. В школе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.17. Обучающиеся, получающие начальное общее образование обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза. Горячее питание учащимся 1-4 классов предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

#### **4. Финансирование горячего питания учащихся**

4.1. Финансирование организации горячего питания обучающихся осуществляется за счет: средств федерального, республиканского и местного бюджетов, родительской платы.

4.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

4.3. Финансирование организации питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом Волжского муниципального района на текущий финансовый год.

4.4. Размер родительской платы устанавливается приказом по школе, с учетом согласованного мнения родителей (законных представителей).

4.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4.6. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.7. Уплата средств родительской платы производится родителями (законными представителями) лицу, ответственному за сбор родительских средств, по платежной ведомости на очередной месяц. Средства сдаются в централизованную бухгалтерию учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» для последующего зачисления на внебюджетный счет школы.

#### **5. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

- 5.1. Порядок предоставления субсидий бюджету школы из федерального бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, регламентирован постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2020 г. №306.
- 5.2. Порядок предоставления субвенций бюджету школы из республиканского бюджета на обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей, регламентирован постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22.01.2009 №10.
- 5.3. Средства бюджета Волжского муниципального района расходуются на питание обучающихся с ОВЗ 1-11 класс.
- 5.4. Родительская плата расходуется на организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов.
- 5.5. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 утверждены СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.6. В связи с производственной необходимостью средства на организацию горячего питания могут направляться на хозяйственные нужды (покупка СМС, мягкого инвентаря и т.д.), но не более 15% от сданной суммы в месяц.
- 5.7. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям обучающихся осуществляется бухгалтерией Отдела образования.
- 5.8. Контроль целевого расходования средств федерального, республиканского и местного бюджета предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, исполняет учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль.
- 5.9. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому, а также детей из многодетных семей и обучающихся 1-4 классов.

#### **6. Порядок организации горячего питания детей льготной категории**

- 6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей-обучающихся школы, устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся многодетные семьи и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 6.1 Положения, получают бесплатное двухразовое питание согласно стоимости питания, установленной для данной категории учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.
- 6.3. Для получения бесплатного завтрака, обеда родители (законные представители) учащиеся из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему один из следующих документов, подтверждающих право на бесплатное питание:
  - копию удостоверения многодетной семьи;
  - акт о назначении опеки (для семей, приравненных к многодетной)
  - действующее заключение психолого-медико- педагогической комиссии, подтверждающее у ребенка наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для детей с ОВЗ);
- 6.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом образовательной организации в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.2.
- 6.5. Если ребенок имеет право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, то питание производится по одному из оснований. Замена бесплатного питания обучающимся льготной категории, посещающим образовательную организацию, денежной компенсацией не производится

6.6. Питание в образовательной организации осуществляется в режиме работы образовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения образовательной организации.

6.7. Ответственный за организацию школьного питания (классные руководителя) ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание.

### **7. Контроль организации школьного питания**

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- заместитель директора общеобразовательной организации;
- работник школы, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации,
- представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

7.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся.

7.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

7.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7.6. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

7.7. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся, осуществляют:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

### **8. Заключительные положения**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.